



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile HG nr.286/2011 actualizată, Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Bunești, organizează **concurs** la sediul din Bunești, nr.119, județul Brașov, pentru ocuparea **unui post vacant de execuție de consilier, S, gradul I în cadrul compartimentului Registratură și arhivă;**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele **documente:**

- cerere de înscriere la concurs adresată primarului comunei Bunești;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, precum și originalul în vederea verificării conformității;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de comuna Bunești;
- copia carnetului de muncă și originalul în vederea verificării conformității, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

Condiții generale de participare:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții conform HG nr.286/2011, actualizată:

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit ;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- are capacitatea deplină de exercițiu ;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice fișei postului vacant de consilier, S, gradul I din cadrul compartimentului Registratură și arhivă:

- *Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: științe juridice sau științe economice.*

- *Vechime în specialitatea studiilor minimum 3 ani și 6 luni;*
- *Cunoștințe de operare calculator(PC): WORD, EXCEL –nivel mediu.*

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 16/1996 privind Arhivele naționale, republicată;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;
- Ordonanța nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată.

Concursul se va desfășura în 3 etape succesive la sediul din loc.Bunești, nr.119, județul Brașov:

- selecția dosarelor de înscriere: **între: 27-28.03.2018**
- proba scrisă: **03.04.2018 ora:10,00**
- interviul: **în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;**

Calendarul de desfășurare a concursului:

- **depunerea dosarelor:** până la data de **26.03.2018, ora:14,00;**
 - selecția dosarelor: **între 27–28.03.2018;**
 - afișare rezultate selecția dosarelor(o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor);
 - termen de depunere contestații selecție dosare (cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului);
 - soluționarea contestațiilor (maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor);
 - **proba scrisă: 03.04.2018, ora:10,00;**
 - afișare rezultate proba scrisă (maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei);
 - termen de depunere contestații proba scrisă (cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului);
 - soluționarea contestațiilor (maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor);
 - **interviu: în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;**
 - afișare rezultate interviu (maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei);
 - termen de depunere contestații interviu (cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului);
 - soluționarea contestațiilor (maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor);
- Afișare rezultate finale: în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.**

În vederea participării la concurs candidații depun dosarul de concurs până în data de **26.03.2018 ora 14,00**, la sediul *Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Bunești*, din loc.Bunești, nr.119, jud.Brașov, la secretarul comisiei de concurs, doamna Stoian Steliana-Corina, tel.0268/248710.