

PROCES VERBAL

Privind selecția dosarelor depuse în vederea ocupării postului de administrator la Regia Publică Locală a Pădurilor Stejarul R.A.

Comisia de selecție, constituită pentru ocuparea postului de administrator la R.P.L.P. Stejarul R.A., alcătuită din:

- Androne Ionuț -președinte,
- Fulea Ciprian –membru,
- Hordean Mara –membru,

a procedat în data de 09.05.2017, ora 12.00, la selectarea dosarelor depuse de candidați pentru ocuparea postului de administrator la R.P.L.P. Stejarul R.A.

Pentru ocuparea acestui post au fost depuse 6 dosare până în data de 5 mai 2017.

Analizând aceste dosare, s-a constatat faptul că s-au prezentat următoarele documente:

A. Pentru reprezentantul Autorității Publice Tutelare

Nr. crt.	DOCUMENTUL SOLICITAT	VLAD DRĂGHICI HORAȚIU GEORGE
1.	Cerere de înscriere	✓
2.	Scrisoare de intenție	✓
3.	Curriculum vitae în format Europass	✓
4.	Cazier judiciar	✓
5.	Copii după acte de studii	✓
6.	Copie act identitate	✓
7.	Copie conform cu originalul a carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste experiența de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al Regiei Publice Locale a Pădurilor Măieruș R.A. și/sau în activitatea de administrare de societăți comerciale ori regii autonome;	✓
8.	Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare și capacitate deplină de exercițiu, eliberată cu cel mult o lună anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului	✓

	sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății		
9.	Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma ca nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 și art. 7 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și în conformitate cu art. 292 din Codul Penal privind falsul în declarații.		✓
10.	Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte nu se afla în conflict de interese cu domeniul de activitate al regiei autonome, în calitate de administrator/angajat/reprezentant al unor entități comerciale.		✓
11.	Declarație pe proprie răspundere referitoare la faptul că nu a desfășurat activitate de poliție politică.		✓
12.	Declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea datelor cuprinse în CV-ul depus.		✓

B. Pentru ceilalți membri:

Nr. crt.	DOCUMENTUL SOLICITAT	BĂRBĂTEI MIRELA
1.	Cerere de înscriere	✓
2.	Scrisoare de intenție	✓
3.	CV în format Europass	✓
4.	Cazier judiciar	✓
5.	Copii după acte de studii	✓
6.	Copie act identitate	✓
7.	Copie carnet de muncă/documente doveditoare privind activitatea desfășurată anterior	✓
8.	Adeverința care să ateste starea de	✓

	sănătate corespunzătoare și capacitate deplină de exercițiu, eliberată cu cel mult o lună anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății		
9.	Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma ca nu se află întruna din situațiile prevăzute la art.6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ori că nu a suferit o condamnare definitivă pentru o infracțiune legată de conduita profesională (modelul declarației se va descărca de pe site-ul regiei autonome)		✓
10.	Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte nu se afla în conflict de interese cu domeniul de activitate al regiei autonome, în calitate de administrator/angajat/reprezentant al unor entități comerciale		✓
11.	Declarație pe proprie răspundere referitoare la faptul că nu a desfășurat activitate de poliție politică		✓
12.	Declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea datelor cuprinse în CV-ul depus		✓

Nr. crt.	DOCUMENTUL SOLICITAT	COLCERIU DANDU ELENA MIHAELA
1.	Cerere de înscriere	✓
2.	Scrisoare de intenție	✓
3.	CV în format Europass	✓
4.	Cazier judiciar	✓
5.	Copii după acte de studii	✓
6.	Copie act identitate	✓
7.	Copie carnet de muncă/documente	✓

	doveditoare privind activitatea desfășurată anterior	
8.	Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare și capacitate deplină de exercițiu, eliberată cu cel mult o lună anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății	✓
9.	Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma ca nu se află întruna din situațiile prevăzute la art.6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ori că nu a suferit o condamnare definitivă pentru o infracțiune legată de conduita profesională (modelul declarației se va descărca de pe site-ul regiei autonome)	✓
10.	Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte nu se afla în conflict de interese cu domeniul de activitate al regiei autonome, în calitate de administrator/angajat/reprezentant al unor entități comerciale	✓
11.	Declarație pe proprie răspundere referitoare la faptul că nu a desfășurat activitate de poliție politică	✓
12.	Declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea datelor cuprinse în CV-ul depus	✓

Nr. crt.	DOCUMENTUL SOLICITAT	KOSA ȘTEFAN
1.	Cerere de înscriere	✓
2.	Scrisoare de intenție	✓
3.	CV în format Europass	✓
4.	Cazier judiciar	✓

5.	Copii după acte de studii	✓
6.	Copie act identitate	✓
7.	Copie carnet de muncă/documente doveditoare privind activitatea desfășurată anterior	✓
8.	Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare și capacitate deplină de exercițiu, eliberată cu cel mult o lună anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății	✓
9.	Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma ca nu se află întruna din situațiile prevăzute la art.6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ori că nu a suferit o condamnare definitivă pentru o infracțiune legată de conduita profesională (modelul declarației se va descărca de pe site-ul regiei autonome)	✓
10.	Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte nu se afla în conflict de interese cu domeniul de activitate al regiei autonome, în calitate de administrator/angajat/reprezentant al unor entități comerciale	✓
11.	Declarație pe proprie răspundere referitoare la faptul că nu a desfășurat activitate de poliție politică	✓
12.	Declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea datelor cuprinse în CV-ul depus	✓

Nr. crt.	DOCUMENTUL SOLICITAT	BUCUȚEA VASILE
1.	Cerere de înscriere	✓

2.	Scrisoare de intenție	✓
3.	CV în format Europass	✓
4.	Cazier judiciar	✓
5.	Copii după acte de studii	✓
6.	Copie act identitate	✓
7.	Copie carnet de muncă/documente doveditoare privind activitatea desfășurată anterior	✓
8.	Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare și capacitate deplină de exercițiu, eliberată cu cel mult o lună anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății	✓
9.	Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma ca nu se află întruna din situațiile prevăzute la art.6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ori că nu a suferit o condamnare definitivă pentru o infracțiune legată de conduita profesională (modelul declarației se va descărca de pe site-ul regiei autonome)	✓
10.	Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte nu se afla în conflict de interese cu domeniul de activitate al regiei autonome, în calitate de administrator/angajat/reprezentant al unor entități comerciale	✓
11.	Declarație pe proprie răspundere referitoare la faptul că nu a desfășurat activitate de poliție politică	✓
12.	Declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea datelor cuprinse în CV-ul depus	✓

Nr. crt.	DOCUMENTUL SOLICITAT	CURTICĂPEAN ALEXANDRU OVIDIU
1.	Cerere de înscriere	✓
2.	Scrisoare de intenție	✓
3.	CV în format Europass	✓
4.	Cazier judiciar	✓
5.	Copii după acte de studii	✓
6.	Copie act identitate	✓
7.	Copie carnet de muncă/documente doveditoare privind activitatea desfășurată anterior	✓
8.	Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare și capacitate deplină de exercițiu, eliberată cu cel mult o lună anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății	✓
9.	Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma ca nu se află întruna din situațiile prevăzute la art.6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ori că nu a suferit o condamnare definitivă pentru o infracțiune legată de conduita profesională (modelul declarației se va descărca de pe site-ul regiei autonome)	✓
10.	Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte nu se afla în conflict de interese cu domeniul de activitate al regiei autonome, în calitate de administrator/angajat/reprezentant al unor entități comerciale	✓
11.	Declarație pe proprie răspundere referitoare la faptul că nu a desfășurat activitate de poliție politică	✓
12.	Declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea datelor cuprinse în CV-ul depus	✓

În urma verificării documentelor depuse s-au stabilit următoarele:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Postul vizat	Rezultatul selectării Admis/Respins	Motivarea*
1.	VLAD DRĂGHICI HORAȚIU GEORGE	Administrator Reprezentant al Autorității Publice Tutolare	ADMIS	
2.	BĂRBĂTEI MIRELA	Administrator	ADMIS	
3.	COLCERIU DANDU ELENA MIHAELA	Administrator	ADMIS	
4.	KOȘA ȘTEFAN	Administrator	ADMIS	
5.	BUCUȚEA VASILE	Administrator	RESPINS	Temei legal cap II, secț 1, art. 5, alin. 2, lit. c - Candidatul nu poate fi funcționar public sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutolare sau al altor instituții publice.
6.	CURTICĂPEAN ALEXANDRU OVIDIU	Administrator	ADMIS	

* în cazul persoanelor la care rezultatul este „respins”

Comisia va proceda la transmiterea procesului verbal pentru afișarea acestuia la sediul R.P.L.P.Stejarul R.A. și pe site-ul acesteia în data de 09 mai 2017.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot depune contestație la sediul Regiei Publice Locale a Pădurilor Stejarul R.A. până în data de 11 mai 2017. Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor se afisează până în data de 15 mai 2017 la sediul regiei și pe site-ul acesteia.

Comisia de Selecție:

Președinte,
Androne Bogdan Ionuț

Membru,
Fulea Ciprian

Membru,
Hordean Mara

SC HERALDIS SRL
Fulea Ciprian -Administrator

