

STATUTUL ACTUALIZAT

LA 06.09.2018

AL

ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "CENTRUL REGIONAL PENTRU DEZVOLTARE DURABILA SI PROMOVAREA TURISMULUI- TARA FAGARASULUI"

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

Art.1. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "Centrul Regional pentru Dezvoltarea Durabila si Promovarea Turismului- Tara Fagarasului" se organizeaza si functioneaza in conformitate cu prevederile Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 și HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, ale H.G. nr. 1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern, ale Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, precum și a Legii nr. 151/1998 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare

Art.2. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Centrul Regional pentru Dezvoltarea Durabila si Promovarea Turismului- Tara Fagarasului se infiinteaza in baza dreptului la libera asociere, ca persoana juridica romana, apolitica, fara scop patrimonial, reprezentand un proiect de dezvoltare locala creat intr-un parteneriat public, menit sa conduca la o dezvoltare economica si sociala atat la nivel local cat si regional.

Art.3. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Centrul Regional pentru Dezvoltarea Durabila si Promovarea Turismului-Tara Fagarasului, ce va functiona ca organizatie neguvernamentala (O.N.G) cu caracter autonom, are drept scop imediat dezvoltarea zonei Tarii Fagarasului, in principal, sia regiunii din care face parte, promovarea acesteia atat in tara cat si in strainatate si sustinerea membrilor asociati in vederea practicarii unui turism durabil, desfasoara activitate de utilitate publica in beneficiul unitatilor administrativ-teritoriale membre ale asociatiei, activitate de organizare de audit public intern in sistem de cooperare pentru comunele membre, activitate de urbanism, dezvoltare teritoriala si arhitectura, activitati de instruire si consilieri specializata in vederea implementarii Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) conform OSGG 400/2016 actualizat, cu toate modificarile si completarile ulterioare, activitati de instruire si consilieri specializata in vederea raportarii Strategiei Nationale Anticoruptie (SNA) conform HG 583/2016, cu toate modificarile si completarile ulterioare, in interesele membrilor asociatiei.



CAPITOLUL II

DENUMIRE, SEDIUL, DURATA,

Art.4. Denumirea Asociatiei este Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "CENTRUL REGIONAL PENTRU DEZVOLTAREA DURABILA SI PROMOVAREA TURISMULUI-TARA FAGARASULUI", in continuare numita Asociatia. Denumirea precizata se va regasi in toate actele asociatiei precum si pe stampila acesteia. Toate actele redactate si emise de asociatie vor purta aceasta denumire si specificatia sediului social, sigla si stampila rotunda a acesteia.

Art.5. Asociatia are sediul in judetul Brasov, satul Vistea de Jos, comuna Vistea, str. Principala, nr.132.

Sediul Asociatiei poate fi schimbat in conditiile legii prin decizia Consiliului Director.

Asociatia va putea infiinta filiale in judet, in tara si in strainatate, pe baza legilor in vigoare si a hotararii Adunarii Generale.

Art.6 Durata de functionare a Asociatiei este nedeterminata, incepand de la data inscrierii sale ca persoana juridica.

Art.7 Membrii Asociatiei, si membri de onoare exercitandu-si dreptul la libera asociere, isi exprima acordul de a colabora in cadrul prezentei Asociatii in vederea indeplinirii scopului propus.

CAPITOLU III

SCOPUL SI OBIECTIVELE ASOCIATIEI

Sectiunea 1

Scopul Asociatiei

Art.8 Scopul generic al Asociatiei este Dezvoltarea Durabila si Promovarea Turismului regiunii din care face parte Tara Fagarasului in tara si in strainatate, prin atragerea resurselor financiare si facilitare investitiilor, de a desfasura activitate de utilitate publica in beneficiul unitatilor administrativ –teritoriale membre ale asociatiei, activitate de organizare de audit public intern in sistem de cooperare pentru comunele membre, activitate de urbanism, dezvoltare teritoriala si arhitectura, activitati de instruire si consilieri specializata in vederea implementarii Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) conform OSGG 400/2016 actualizat, cu toate modificarile si completarile ulterioare, activitati de instruire si consilieri specializata in vederea raportarii Strategiei Nationale Anticoruptie (SNA) conform HG 583/2016, cu toate modificarile si completarile ulterioare, in interesele membrilor Asociatiei.

Sectiunea 2

Obiectivele Asociatiei

Art.9. Obiectivele Asociatiei sunt:

- Atragerea resurselor financiare inclusiv prin programe de finantare pentru reabilitarea infrastructurii zonelor turistice, a valorificarii patrimoniului natural istoric si cultural includerea acestora in circuitul turistic si promovarea lor in scopul atragerii turistilor;
- Redactarea proiectelor de dezvoltare durabila si promovarea turismului regiunii din care face parte Tara Fagarasului, in scopul accesarii de fonduri pentru propriul beneficiu, membrilor, sau beneficiului altor persoane fizice sau juridice la solicitarea scrisa a acestora.
- Atragerea si facilitarea investitiilor in turismul regiunii din care face parte Tara

Fagarasului, dezvoltarea echilibrat-controlata a turismului rural in regiunea din care face parte Tara Fagarasului;

- Identificarea si valorificarea zonelor cu potential turistic ce permit amenajarea de zone schiabile, trasee montane, terenuri de golf, centre de echitatie si alte forme de agrement.
- Coordonarea activitatii de promovare a brand-ului "Tara Fagarasului" prin producerea si distribuirea de materiale de promovare adecvate;
- Incurajarea initiativelor, practicilor, proiectelor in domeniul dezvoltarii durabile a turismului, protejarea, conservarea si intretinerea mediului inconjurator, patrimoniului cultural, istoric la nivelul regiunii din care face parte Tara Fagarasului si la cerere in alte zone;
- Organizarea si/sau participarea la evenimente, targuri, conferinte, pentru a promova turismul regiunii si/sau interesul membri, la solicitarea acestora;
- Incurajarea cooperarii intre membrii in cadrul Asociatiei precum si cooperarea intre membrii Asociatiei si organisme din industria turismului prin incheierea de parteneriate inclusiv cu asociatiile alesiilor locali si asociatiile profesionale din judet si din tara);
- Afilierea la organisme interne si/sau internationale pentru promovarea oportunitatilor turistice din regiunea din care face parte Tara Fagarasului si pentru a obtine informatii, consultanta sau sprijin din partea acestor organisme colaborarea cu ministerul de profil in scopul eliminarii problemelor privind clasificarea/ reclasificarea structurilor de primire turistice;
- Infiintarea de Centre de Informatii Turistice in localitatile care au potential in a deveni statii turistice (CIT-ul cerinta pentru desemnarea statutului de statiune);
- Organizarea si coordonarea activitatilor de cercetare in turism;
- Cooperarea intre entitatile asociate in vederea organizarii si functionarii activitatii de audit public intern, in acest caz Asociatia avand rolul de organizator si furnizor al acestui serviciu;
- Cooperarea intre entitatile asociate in vederea organizarii si functionarii activitatii de urbanism si amenajare a teritoriului, in acest caz Asociatia avand rolul de organizator si furnizor al acestui serviciu;
- Desfasurarea de activitati de instruire si consilieri specializata in vederea implementarii Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) conform OSGG 400/2016 actualizat, cu toate modificarile si completarile ulterioare;
- Desfasurarea de activitati de instruire si consilieri specializata in vederea raportarii Strategiei Nationale Anticoruptie (SNA) conform HG 583/2016, cu toate modificarile si completarile ulterioare, in interesele membrilor asociatiei;

Referitor la obiectivele de coordonare, formare si management, consiliere si audit public intern, pentru entitatile afiliate Asociatiei;

- a. Verifica si monitorizeaza periodic obiectivele generale si specifice ale entitatilor partenere;
- b. monitorizeaza trimestrial si evalueaza anual realizarea obiectivelor generale ale entitatilor partenere;
- c. primeste de la entitatile partenere si unitatile subordonate, entitatilor partenere, rapoarte referitoare la stadiul dezvoltarii si aplicarii in practica a sistemelor proprii de control managerial, in raport cu programele adoptate, precum si referiri la situatiile deosebite si la actiunile de monitorizare, coordonare si indrumare, intreprinse in cadrul

acestora;

d. Verifica și monitorizează planurile și programele de activitate prin care se pun în concordanță activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor cu resursele maxim posibil de alocat;

e. Verifică proiectele de buget în baza unor programe cărora le sunt asociate obiective precise și indicatori de rezultate și de eficiență, fiind precizate: acțiunile, costurile asociate, obiectivele urmărite.

f. Verifică riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor specifice și propun acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile;

g. inventariază documentele și fluxurile de informații care intră/ies din compartimente, respectiv instituție, procesările care au loc, destinațiile documentelor, fluxurile de comunicare între compartimentele instituției, cu nivelele ierarhice superioare de management și cu alte entități publice;

h. monitorizează realizarea obiectivelor specifice, analizând activitățile ce se desfășoară în cadrul compartimentelor (evaluează, măsoară și înregistrează rezultatele, le compară cu obiectivele planificate, identifică abaterile de la obiective, propun măsuri corective etc.);

i. Propun măsuri pentru îmbunătățirea sistemului de control managerial din cadrul entităților publice pe care le monitorizează.

Referitor la controlul activităților manageriale și operaționale, monitorizează:

a. concepția și exploatarea sistemului de raportare centralizat la nivelul fiecărui compartiment, respectiv la nivelul instituției publice;

b. stabilirea competențelor, responsabilităților, sarcinilor și obligațiilor de raportare pentru fiecare componentă structurală;

c. sistemul de întocmire a documentelor adecvate, aprobate la nivel corespunzător, înainte de efectuarea oricăror operațiuni dar și în cazul apariției unor abateri față de politicile sau procedurile stabilite;

d. construirea politicilor adecvate strategiilor de control și programelor concepute pentru atingerea obiectivelor specifice compartimentelor și menținerea în echilibru a acestor strategii;

e. transpunerea în practică a recomandărilor pentru eliminarea punctelor slabe identificate în sistemul managerial și în cel operațional de către auditorul intern;

f. transpunerea în practică a prevederilor legale referitoare la standardele de management public;

g. dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de stocare, prelucrare, actualizate și difuzare a datelor și informațiilor de conducere conform reglementărilor în vigoare.

- Orice alte activități care conduc la dezvoltarea economică și a turismului în regiunea din care face parte Țara Făgărașului.

CAPITOLUL IV

MEMBRII ASOCIATIEI, DREPTURI SI INDATORIRI

Art.10. Pot fi membrii ai Asociatiei persoane juridice- autoritati publice locale si judetene care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut si care, prin activitatea desfasurata sau in considerarea calitatilor ce le au prezinta un interes si pot contribui la indeplinirea scopului si obiectivelor Asociatiei.

Art.11. Membrii Asociatiei vor desemna in conformitate cu dispozitiile legate in vigoare una sau mai multe persoane care vor reprezenta unitatea administrativ teritoriala in cadrul Asociatiei, respectiv va participa la sedintele organelor de conducere si administrare, daca este cazul.

Art.12. Membrii Asociatiei fac parte din una din urmatoarele categorii: membri fondatori, membri si membri de onoare.

Membrii fondatori sunt acei membri care au initiat constituirea Asociatiei. Acestia sunt persoane juridice de drept public, romane care au adoptat prezentul statut.

Membri sunt acei membri asociati, persoane juridice, autoritati publice locale si judetene care adera la statutul Asociatiei si care platesc taxa de inscriere si cotizatia anuala,

Membri de onoare sunt acei membri, persoane fizice sau juridice, oameni de stiinta, cadre didactice si universitare, specialisti de inalta formatie profesionala, diverse personalitati care, prin activitatea si cunostintele lor aduc o importanta contributie la indeplinirea scopurilor si a obiectivelor stabilite pentru Asociatie prin prezentul statut

Art.13. Calitatea de membru se dobandeste prin manifestarea de vointa a persoanei respective concretizata printr-o cerere scrisa adresata Consiliului Director al asociatiei. Consiliul Director decide aprobarea sau respingerea cererii. Decizia va fi supusa confirmarii Adunarii.

Art.14. Membrii fondatori si membrii Asociatiei au urmatoarele drepturi:

- sa participe la Adunarile General ale Asociatiei, sa puna in discutie si sa ia parte la dezbaterea problemelor care-i intereseaza, sa-si exercite dreptul de vot asupra problemelor aflate pe ordinea de zi a Adunarii Generale, sa aleaga si sa fie ales in organele de conducere, administrare sau control ale Asociatiei;
- sa participe la activitatile Asociatiei, sens in care: sa faca propuneri, sa consulte situatiile financiare, actele si hotararile organelor de conducere si administrare etc;
- sa beneficieze, in conditiile stabilite prin decizie a Consiliului Director al Asociatiei, de reduceri, sau chiar scutiri, la taxele si tarifele practicate pentru anumite categorii de servicii practicate de Asociatie;
- sa participe, cu prioritate, la cursurile, conferintele si celelalte actiuni organizate de Asociatie;
- sa fie informati asupra organizarii oricarui gen de actiune promotionala in tara sau strainatate si sa le fie reprezentate interesele in cadrul acestor actiuni, la cerere;
- sa reclame orice actiuni, practici sau evenimente care impiedica dezvoltarea unui turism durabil si in regiunea Tarii Fagarasului, sens in care sa beneficieze de intregul sprijin al Asociatiei pentru rezolvarea imediata a problemelor respective;
- sa beneficieze de informare si documentare gratuita la sediul Asociatiei, in ceea

- ce priveste baza de date si materialele din biblioteca aflata in dotarea acesteia.
- sa formuleze propuneri de modificare si completare a prevederilor prezentului statut propuneri ce vor fi inaintate Consiliului Director pentru a fi supuse aprobarii adunari generale care va emite hotarari;

Art.15. Membrii Asociatiei au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte prevederile actului constitutiv si ale statutului, precum si hotararile organelor de conducere si administrare ale Asociatiei;
- b) sa-si dea tot concursul pentru atingerea scopului si indeplinirea obiectivelor Asociatiei, sa plateasca taxa de inscriere si cotizatiile anuale, in cuantumul si in conditiile stabilite (cu exceptia membrilor de onoare), sa actioneze pentru cresterea prestigiului Asociatiei;
- c) sa nu intreprinda actiuni care, prin natura lor pot leza scopurile sau interesele Asociatiei;
- d) sa-si desfasoare activitatea cu respectarea legilor tarii;
- e) sa plateasca taxa de inscriere in asociatie in cuantum de 500 lei.

Art.16. Calitatea de membru al Asociatiei se pierde;

- prin incetarea existentei persoanei juridice: in acest caz se opereaza radierea membrului asociat din actele Asociatiei;
- prin renuntarea expresa la calitatea de membru cu anuntarea in prealabil a Consiliului Director;
- prin excludere, in urmatoarele cazuri:
- daca incalca grav si repetat indatoririle ce le incumba in baza actului constitutiv, a prezentului statut sau a hotararilor organelor de conducere si control;
- daca prin activitatea desfasurata au cauzat prejudicii morale sau materiale Asociatiei;
- daca au savarsit acte contrare legii sau ordinii de drept, existand o hotarare irevocabila in acest sens;
- in cazul membrilor cotizanti, daca acestia nu au platit cotizatia pe o perioada mai mare de un an;
- in cazul membrilor de onoare, daca li se retrage aceasta in urma savarsirii unor fapte incompatibile cu statutul de onoare, cum ar fi compromiterea imaginii si a intereselor Asociatiei. Excluderea se dispune prin decizie motivata a Consiliului Director, cu votul a doua treimi din numarul membrilor consiliului. Hotararea de excludere poate fi atacata, sens in care contestatia va fi trecuta pe ordinea de zi a primei Adunarii Generale a Asociatilor care va hotari cu votul a doua treimi din numarul membrilor prezenti asupra problemei excluderii.

Art.17. Pierderea calitatii de membru asociat, in oricare din modalitatile prevazute la art.16 de mai sus, nu da dreptul la pretentii cu privire la contributiile aduse in Asociatie, respectiv asupra patrimoniului Asociatiei si nu exonereaza de raspundere fostul membru in ceea ce priveste prejudiciile cauzate Asociatiei.

Art. 18. Au calitatea de membri :

Orasul Victoria, cu sediul in orasul Victoria, str. Stadionului, nr.14. reprezentat de catre Primarul in exercitiu al orasului Victoria, domnul Cristian Gheorghe;

Comuna Vistea, cu sediul in comuna Vistea de Jos, nr.132, reprezentata de catre

Primarul in exercitiu al comunei Vistea de Jos, domnul Ioani Florin;

Comuna Dragus, cu sediul in comuna Dragus str. Principala, nr.42, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Dragus, domnul Greavu Cornel;

Comuna Voila, cu sediul in comuna Voila, str.Principala, nr.124, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Voila, domnului Osalcu Gheorghe Marian;

Comuna Arpasu de Jos, cu sediul in Arpasu de Jos, str. Principala, nr.214 reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Arpasu de Jos, domnul Vacariu Constantin-Aurelian;

Comuna Recea, cu sediul in comuna Recea, str. Principalanr.42, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Recea, domnul Lazea Gheorghe;

Comuna Sambata de Sus cu sediul in comuna Sambata de Sus, str.Lisei, nr.150 reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Sambata de Sus, domnul Andreas Vasile;

Comuna Soars, cu sediul in comuna Soars, nr.11, reprezentata catre Primarul in exercitiu al comunei Soars, domnul Timis Ioan;

Comuna Parau, cu sediul in comuna Parau, nr.214, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Parau, domnul Draghici Victor.

Comuna Ucea, cu sediul in sat Ucea de Jos, nr.78, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Ucea, domnul Bacila Marian-Valentin.

Comuna Sinca, cu sediul in comuna Sinca, str.Principala, nr.314, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Sinca, domnul Barlez Victor;

Comuna Beclean, cu sediul in comuna Beclean, str.Principala, nr.196, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Beclean, domnul Motrescu Claudiu;

Comuna Sercaia, cu sediul in comuna Sercaia, str.Principala, nr.12, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Sercaia, domnul Paltin Cristinel;

Comuna Harseni, cu sediul in comuna Harseni, str.Principala, nr.96, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Harseni, domnul Oltean Mihai;

Comuna Mandra, cu sediul in comuna Mandra, str.Principala, nr.364, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Mandra, domnul Taflan Ioan;

Comuna Sinca Noua,cu sediul in Sinca Noua, str.Principala, nr.358, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Sinca Noua, domnul Flucus Dumitru;

Comuna Lisa, cu sediul in Lisa, str.Principala, nr.194, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Lisa, domnul Moga Gheorghe;

Comuna Cartisoara, cu sediul in Cartisoara, str.Principala, nr.55, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Cartisoara, domnul Cirtan Vasilica-Sorin;

Comuna Cincu, cu sediul in Cincu, str.Principala, nr.254, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Cincu, domnul Suciu Sorin-Aurel;

Comuna Comana, cu sediul in Comana, str.Principala, nr.3, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Comana, domnul Grusea Viorel;

Comuna Jibert, cu sediul in Jibert, str.Principala, nr.129, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Jibert, domnul Iancu Boeriu;

Comuna Ticus,cu sediul in Ticusu Vechi str. Principala, nr. 198, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei, domnul Schiopea Mircea.

Comuna Cata,cu sediul Cata in str. Principala, nr.223, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei, domnul Vocila Gheorghe.

CAPITOLUL V

ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE SI CONTROL

Art 19- Organele Asociatiei sunt:

1. Adunarea Generala;
2. Consiliul Director;
3. Cenzorul;

Sectiunea 1

ADUNAREA GENERALA

Ar.20. Adunarea Generala este organul suprem de conducere al Asociatiei si se compune din totalitatea membrilor asociati.

La Adunarile Generale poti fi invitati, reprezentanti ai administratiei publice locale si centrale, ai mass-mediei precum si ai diferitelor institutii si organizatii cu scopuri si activitati similare din tara si strainatate. In mod obligatoriu, la sedintele Adunarii generaleva participa administratorul sau un inlocuitor al acestuia (dupa caz).

Art. 21. Adunarea Generala poate fi ordinara si extraordinara.

Art.22. Adunarea Generala ordinara se intruneste de regula o data la 3 luni. Convocarea Adunarii Generale ordinare se face printr-o notificare scrisa adresata membrilor asociati si celorlalti invitati cu minim 3 zile lucratoare inainte de data intrunirii.

Art.23. Adunarea Generala extraordinara se intruneste ori de cate ori trebuie rezolvate chestiuni importante ce intra in competenta sa si nu sufera amanare. Convocarea Adunarii Generale extraordinare se face prin notificare scrisa adresata membrilor asociatiei si celorlalti invitati cu minim 3 zile lucratoare inainte de data intruniri.

Adunarea Generala extraordinara se poate convoca:

- la initiativa presedintelui Consiliului Director;
- la cererea a 2/3 din membrii Consiliului Director;
- la cererea a 1/3 din membrii asociatiei;
- la cererea cenzorului, dupa ce a fost supusa atentiei Consiliului Director.

Art. 24. In ambele cazuri prevazute la art.22 si art.23 de mai sus convocatorul trebuie sa contina ziua, ora si locul unde se desfasoara Adunarea Generala si ordinea de zi preliminara. O data cu convocarea se comunica membrilor si celorlalti faptul ca materialele ce urmeaza a fi supuse dezbaterii vor fi puse la dispozitia acestora la sediul Asociatiei.

Art.25. Adunarea Generala este valabil constituita daca sunt prezenti jumatate plus unu din numarul total al membrilor asociati existenti la data convocarii. Daca la prima convocare nu se intruneste numarul statuat de membri se va face o noua convocare, stabilindu-se un nou termen de maxim 7 zile si minim 3 zile, convocarea putandu-se realiza prin orice mijloc. La cea de a doua convocare, adunarea generala se va considera statuata constituita, indiferent de numarul membrilor prezenti.

Art.26. Sedintele Adunarii Generale sunt conduse de Presedintele in exercitiu al Consiliului Director al Asociatiei iar, in lipsa acestuia, de catre Vicepresedinte. Inainte de deschiderea Adunarii Generale, se va verifica numarul membrilor prezenti, raportandu-se adunarea generala rezultatul verificarii. Ordinea de zi va fi supusa Adunarii Generale care o va putea adopta, modifica sau completa cu votul a jumatate plus unu din numarul membrilor prezenti.

Art.27. Dezbaterele si hotararile Adunarii Generale sunt consemnate intr-un registru special, de catre un secretar desemnat de catre presedintele Consiliului Director si vor fi certificate prin semnatura presedintelui Consiliului Director si a directorului executiv sau de inlocuitorul acestora.

Art.28. Hotararile Adunarii Generale se iau cu votul a jumatate plus unu din numarul membrilor asociati prezenti, cu unele exceptii in mod expres prevazute in prezentul statut. Fiecare membru are dreptul la un singur vot. Dreptul la vot este asigurat de plata cotizatiei la zi.

Art.29. Adunarea Generala are urmatoarele competente:

- stabileste strategia si obiectivele generale si programele de activitate ale Asociatiei pentru aducerea la indeplinire a scopului Asociatiei;
- aproba actul constitutiv si prezentul statut precum orice modificare a acestor acte;
- aproba Regulamentul de Organizare si Functionare al Consiliului Director al Asociatiei
- aproba bugetul anual de venituri si cheltuieli precum si bilanțul contabil, alege si revoca membrii Consiliului Director;
- alege si revoca cenzorul si supleantii acestuia, comisia de cenzori;
- hotaraste dizolvarea si lichidarea Asociatiei precum destinatia bunurilor ramase dupa
- aproba cuantumul taxei de inscriere si al cotizatiei, periodicitatea si modul de plata a acesteia din urma confirma decizia Consiliului Director privind admiterea noilor membri asociati;
- aproba raportul anual al cenzorului, aproba, dupa caz, modul si cuantumul remunerarii membrilor Consiliului Director;
- confirma afilierea asociatiei la diverse organisme nationale sau internationale;
- hotaraste infiintarea filiale sau sucursale ale Asociatiei;
- hotaraste infiintarea de societati comerciale de catre Asociatie;
- hotaraste, cu votul a doua treimi din numarul membrilor prezenti, asupra contestatiei la hotararea Consiliului director, de excludere a unui membru.
- hotaraste asupra contestatiei la decizia Consiliului Director de revocare unui membru al consiliului si valideaza numirea unui nou membru
- aproba Regulamentul de Organizare si Functionare al Consiliului Director;
- Hotaraste cu votul a doua treimi din numarul total al membrilor, asupra fuziunii sau divizarii Asociatiei;
- dezbate probleme de interes general si actual privind dezvoltarea durabila si promovarea turismului si adopta rezolutii care reflecta pozitia membrilor asociati in problemele dezbătute;

- deliberaza si hotaraste in privinta oricarei alte chestiuni luate de activitatea care intra in competenta expresa a unui organ de conducere si administrare;

Art.30. Hotararile luate in Adunarea Generala in limitele legii, ale actului constitutive si ale prezentului statut sunt obligatorii chiar si pentru membrii asociati care nu au luat parte la adunarea generala sau au votat impotriva.

Art.31. Calitatea de membru al Adunarii Generale inceteaza prin neprezentarea la cel putin 3 sedinte consecutive.

Art.32. Hotararile Adunarii Generale contrare legii sau dispozitiile cuprinse in prezentul statut pot fi atacate in justitie de catre oricare dintre membrii asociati care nu au luat parte la adunarea generala sau care au votat impotriva si au cerut sa se insereze acesta in procesul verbal de sedinta, in termen de 15 zile de la data cand au luat cunostinta despre hotarare sau de la data cand a avut loc sedinta, dupa caz.

Sectiunea 2

CONSILIUL DIRECTOR

Art.33. Consiliul Director este organul de conducere si administrare al Asociatiei compus din cinci membri alesi de Adunarea Generala pe o perioada de 1 an.

Secretarul Consiliului Director poate fi ales si dintre persoane din afara membrilor fondatori ai Asociatiei, in limita a cel putin o patrime din componenta sa. Membrii Consiliului Director pot fi realesi.

Art.34. Consiliul Director este condus de Presedinte si doi Vicepresedinti care sunt alesi, de catre Consiliul Director cu votul majoritatii simple a membrilor consiliului, din randul membrilor, putand fi realesi.

Art.35. Pot fi membri in Consiliul Director si persoane care ocupa functii de conducere autoritatilor membre ale Asociatiei.

Art.36. La lucrarile Consiliului Director pot fi invitati reprezentanti ai administratiei publice locale si central, din mass-media si ai diferitelor institutii si organizatii cu scopuri si activitati similare din tara si strainate. In mod obligatoriu, la sedintele Consiliului Director va participa administratorul sau, in lipsa acestuia un inlocuitor.

Art.37. Consiliul Director se intruneste, de regula, o data pe luna, sau ori de cate ori este nevoie, la convocarea presedintelui sau a administratorului si asigura conducerea Asociatiei.

Art.38. Convocarea Consiliului Director se face in scris, cu cel putin 3 zile inainte de data intrunirii. Convocatorul trebuie sa contina ziua ora si locul unde se desfasoara sedinta, precum si ordinea de zi preliminara. O data cu convocarea se comunica membrilor Consiliului si celorlalti invitati faptul ca materialele ce urmeaza a fi supuse dezbaterii vor fi puse la dispozitia acestora la sediul Asociatiei.

Art.39. Pentru valabilitatea deciziilor Consiliului Director este necesara prezenta a cel putin jumatate din numarul total al membrilor Consiliului. Daca la prima convocare nu se intruneste numarul statutar de membri, se va face o noua convocare, stabilindu-se un nou termen de minim 2 zile, convocarea putandu-se realiza prin orice mijloc. La cea de a doua convocare Consiliul Director se va considera statutar constituit, indiferent de numarul membrilor prezenti.

Art.40. Sedintele Consiliului Director sunt conduse de presedinte in exercitiu, in lipsa acestuia de vicepresedinte sau, daca nici acesta nu poate fi prezent, de orice persoana delegata de presedinte, din randul celorlalti membri ai Asociatiei. Inainte de deschiderea lucrarilor Consiliului Director se va verifica numarul membrilor prezenti dupa

lista nominala, raportandu-se rezultatul verificarii. Ordinea de zi va fi adusa la cunostiinta membrilor prezenti care o vor putea modifica sau completa cu votul a jumatate plus unu din numarul acestora.

Art.41 Dezbaterile si hotararile consiliul director sunt consemnate intr-un registru special, de catre secretar si vor fi certificate prin semnatura tuturor membrilor consiliul director prezenti la lucrarile respective.

Art.42. Deciziile consiliului director se iau cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti. Fiecare membru are dreptul la un singur vot.

Art.43. Consiliul Director are rolul de a coordona activitatea asociatiei si are urmatoarele atributii principale:

- a) Asigura punerea in executare a hotararilor Adunarii Generale;
- b) Prezinta Adunarii Generale raportul de activitate pe perioada anterioara, executarea bugetului de venituri si cheltuieli, bilantul contabil, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli si proiectul programelor Asociatiei;
- c) Incheie acte juridice in numele si pe seama Asociatiei;
- d) Aproba organigrama si politica de personal ale Asociatiei;
- e) Dezbate problemele de interes general privind dezvoltarea si promovarea turismului, ivite in perioada dintre sesiunile adunarii generale si care prezinta urgenta, sens in care adopta hotarari cu concluzii si propuneri de masuri corespunzatoare;
- f) Aproba majorarea fondului de salarii si de stimulare;
- g) Aproba programul de actiuni viitoare ale Asociatiei;
- h) Stabileste grila de salarizare a personalului angajat al Asociatiei precum si scutirile sau reducerile de care pot beneficia membrii cotizanti la unele servicii;
- i) Stabileste diverse strategii si masuri pentru realizare scopurilor Asociatiei;
- j) Aproba propunerile prezentate de directorul executive;
- k) convoaca adunarea generala extraordinara cu votul a doua treimi din numarul membrilor sai;
- l) Numeste comisia de negociere individuala a salariilor;
- m) Supune aprobarii Adunarii Generale, Regulamentul de Organizare si Functionare al Consiliului Director;
- n) Organizeaza un comitet de lobby format din 3 persoane din cadrul Asociatiei pentru sustinerea proiectelor ce vor sta la baza accesarii de fonduri;
- o) Indeplineste orice alte atributii care vizeaza coordonarea activitatii Asociatiei;

Art.44. Hotararile luate de Consiliul Director in limitele legii, ale actului constitutiv si ale prezentului statut sunt obligatorii chiar si pentru membrii care nu au luat parte la sedinta sau au votat impotriva;

Art.45. Hotararile Consiliului Director contrare legii, actului constitutiv sau dispozitiile cuprinse in prezentul statut pot fi atacate in justitie de catre oricare dintre membrii care nu au luat parte la sedinta in cauza sau care au votat impotriva si au cerut sa se insereze aceasta in procesul verbal de sedinta, in termen de 15 zile de la data cand s-a luat la cunostinta despre hotarare sau de la data cand a avut loc sedinta, dupa caz.

Art.46. Presedintele Consiliului Director este si Presedintele Asociatiei. Presedintele reprezinta si angajeaza administrativ si juridic interesele Asociatiei. Presedintele este ales de catre Consiliul Director din randul membrilor acestuia.

Art.47. Presedintele are urmatoarele atributii principale:

- a) exercita intreaga sa autoritate si competenta pentru a determina infaptuirea scopului Asociatiei, respectarea statutului si a legislatiei;
- b) gestioneaza conturile curente ale Asociatiei;

- c) convoaca si conduce sedintele Consiliului Director;
- d) reprezinta Asociatia in relatiile cu tertii;
- e) propune numirea cenzorului si a supleantului acestuia;
- f) conduce lucrarile Adunarii Generale;
- g) stabileste conform procedurilor din ROF, sarcini pentru membrii CD;
- h) intocmeste impreuna cu membrii Consiliului Director rapoarte anuale de activitate, pe care le supune spre aprobare Adunarii Generale;
- i) indeplineste si alte functii stabilite de catre Adunarea Generala sau Consiliul Director

Art.48. Vicepresedintele Consiliului Director are urmatoarele atributii principale:

- a) actioneaza pentru a determina infaptuirea scopurilor Asociatiei si pentru aducerea la indeplinire a hotararilor Consiliului Director;
- b) inlocuieste in functie pe presedintele Consiliului Director, in cazul lipsei justificate a acestuia, prin delegare de atributii;
- c) face propuneri Consiliului Director pentru imbunatatirea activitatii Asociatiei.

Art.49. Secretarul Asociatiei este direct responsabil de pastrarea documentelor de constituire, a hotararilor si deciziilor adoptate, de buna desfasurare a Adunarilor Generale si ale sedintelor Consiliului Director. Poate indeplini orice alte sarcini date de Presedintele Asociatiei in limitele legii.

Art.50. Calitatea de membru al Consiliului Director inceteaza:

- a). la data expirarii mandatului, daca nu a fost reales;
 - b). prin renuntare expresa sau prin neprezentarea la cel putin 3 sedinte consecutive;
 - c). prin deces sau punere sub interdictie;
 - d). prin revocare, in situatia in care este condamnat printr-o sentinta penala definitiva, in situatia in care a compromise imaginea si interesele Asociatiei, respectiv in situatia in care dovedeste lipsa de interes in indeplinirea mandatului incredintat.
- Revocarea se hotaraste de Consiliul Director cu votul a 2/3 din numarul total de membrii si masura poate fi contestata de persoana in cauza, fiind pusa pe ordinea de zi a primei adunari generale care va hotara in privinta acesteia.
- e). prin incetarea calitatii de membru asociat a persoanei jurdice pe care o reprezinta in cadrul Asociatiei. In locul devenit vacant se va coopta un alt membru de catre Consiliul Director, cooptare ce va fi supusa aprobarii primei adunari generale.

Art.51. Consiliul Director numeste un administrator. Acesta persoana are calitatea de imputernicit cu functii executive al Consiliul Director, avand statutul juridic de angajat al Asociatiei.

Art.52. Administratorul are urmatoarele atributii:

- a) angajeaza patrimoniul Asociatiei, gestioneaza si administreaza resursele acesteia, sens in care semneaza contracte in numele Asociatiei, in baza mandatului scris dat de Consiliul Director/Presedintele Asociatiei si ia masuri curente necesare, in concordanta cu hotararile Adunarii Generale si ale Consiliului Director, respectand legislatia in vigoare si prevederile prezentului statut, urmarind o cat mai buna functionare a activitatii Asociatiei;
- b) participa la lucrarile Adunarii Generale si ale Consiliului Director, pregateste si prezinta periodic rapoarte privind activitatea proprie cat si a Asociatiei, precum si alte materiale, conform ordinii de zi stabilite pentru sedinta;
- c) urmareste si decide luarea de masuri, potrivit competentelor sale, pentru aducerea la indeplinire, la termenele stabilite, a sarcinilor ce-l revin ca urmare a hotararilor Adunarii Generale si ale Consiliului Director;
- d) angajeaza, asigura instruirea, promoveaza, recompenseaza, sanctioneaza si

elibereaza din functie personalul salariat sau colaboratorii externi ai Asociatiei cu aprobarea Consiliul Director.

E)exercita intreaga sa autoritate si competenta pentru realizarea scopului si obiectivelor Asociatiei, pentru aducerea la indeplinire a hotararilor Adunarii Generale si ale Consiliului director, sens in care poate da mandate si altor persoane fizice din cadrul Asociatiei, situatie care nu-l exonereaza de propria raspundere.

Sectionea 3 **Cenzorul**

Art.53. Controlul financiar intern al Asociatiei este asigurat de o comisie de cenzori formata din 2 cenzori numiti de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare;

Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27[^]2 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, respectiv:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- c) poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală;

Art.54. Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

Art.55. Cenzorii vor fi renumerați pentru activitatea depusă în condițiile și în cuantumul stabilite prin decizie a Consiliului Director.

Art.56. Cenzorii răspund pentru activitatea lor numai în fața Adunării Generale.

Art.57. Comisia de cenzori controlează gestiunea Asociației, verifică executarea bugetului, precum și operațiile financiar-contabile, supraveghează regularitatea evidentelor și prezintă Adunării Generale raportul său. În afara acestor rapoarte, cenzorul va întocmi procese verbale în care va consemna toate constatările, concluziile și recomandările sale, acte ce vor putea fi prezentate în ședințele Consiliului Director. Rapoartele și procesele verbale ale cenzorului se înscriu într-un registru special.

Art.58. În cazul constatării unor nereguli grave, comisia de cenzori poate cere convocarea Adunării Generale extraordinare.

Art.59. Comisia de cenzori poate să-și exercite oricând dreptul său de control, pe baza de tematică sau inopinat, dar nu mai puțin de o dată pe trimestru.

CAPITOLUL VI

STRUCURA FUNCTIONAL-ORGANIZATORICA A ASOCIATIEI

Art.60. Asociatia are structura functional-organizatorica precum si numarul de salariati stabilite prin decizie a Adunarii Generale, in limita fondului de salarizare prevazut in bugetul anual, aprobat de Adunarea Generala sau a celui majorat potrivit prevederilor art.43 lit.f din prezentul statut.

Art.61. Grila de salarizare precum si sistemul de stimulare a personalului angajat al Asociatiei se stabilesc prin decizie a Consiliului Director. Salariile efective se stabilesc si se negociaza cu fiecare angajat in parte de catre o comisie numita prin hotarare a Consiliului Director. Salariile au caracter confidential atat fata de ceilalti angajati cat si fata de alte persoane fizice sau juridice neautorizate de lege.

Art.62. In cadrul anumitor proiecte, Asociatia poate colabora cu diverse persoane din afara structurii sale organizatorice, urmand ca acestea sa fie renumerate pentru activitatea depusa in conformitate cu prevederile legale in vigoare in materie si in limitele stabilite prin decizie a Consiliului Director pentru plata colaboratorilor externi.

CAPITOLUL VII

PATRIMONIUL ASOCIATIEI

Art.63. Patrimoniul initial al Asociatiei, la data constituirii sale este alcatuit din aportul in bani al asociatiilor. Asociatii vor putea aduce in patrimoniul Asociatiei si aporturi in natura.

Art.64. Patrimoniul Asociatiei se completeaza pe parcurs, existand posibilitatea urmatoarelor surse de finantare:

- a) taxa de inscriere in Asociatie este de 500 lei;
- b) cotizatia anuala pentru fiecare membru este de 3000 lei;
- c) dobanzile si dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditiile legii;
- d) dividendele societatilor comerciale infiintate de Asociatie;
- e) veniturile rezultate din incasarea de taxe si tarife prestate pentru serviciile prestate de Asociatie, in directa legatura cu domeniul sau de activitate si cu scopul stabilit prin prezentul statut;
- f) donatii, sponsorizari, sau legate;
- g) resurse obtinute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- h) resurse obtinute prin finantari externe;
- i) alte venituri prevazute de lege;

Art.65. Contributiile de orice fel la patrimoniul Asociatiei sunt irevocabile.

Art.66. Donatorii pot stipula destinatia contributiei lor, cu conditia ca aceasta sa se regaseasca in actiunile, scopul si obiectivele Asociatiei, astfel cum acestea au fost prevazute in prezentul statut. Donatiile se accepta numai daca, conditiile nu contravin scopului, interesului si obiectivelor Asociatiei.

Art.67. Asociatia intocmeste bugetul de venituri si cheltuieli si bilantul contabil in

conformitate cu dispozitiile legale specifice in vigoare.

Art.68. Exercitiul bugetar al Asociatiei incepe la 1 ianuarie si se incheie la 31 decembrie. Primul an incepe la data constituirii Asociatiei ca si persoana juridica romana.

Art.69. Gestiunea patrimoniului Asociatiei se tine de personal cu pregatire corespunzatoare, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in materie, urmand sa fie supusa controlului periodic al cenzorului.

Art.70. Asociatia poate deschide conturi la orice banca din Romania, in lei sau valuta, in conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Art.71. Operatiunile financiare ale Asociatiei se vor face cu semnatura persoanei desemnate sau cu doua semnaturi (dupa caz) si vor purta in mod obligatoriu stampila Asociatiei. In acest sens, persoane cu drept de semnatura sunt: Presedintele Consiliului director, Vicepresedintele Consiliului director, Secretarul Asociatiei, Directorul executiv adjunct, care are in atributii si chestiunile financiare.

Art.72. Asociatia poate infiinta societati comerciale sau poate participa, in calitate de asociat, la societati comerciale, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in aceasta materie. Dividendele obtinute de Asociatie din activitatile acestor societati comerciale, daca nu se reinvestesc in aceleasi societati comerciale, se folosesc in mod obligatoriu pentru realizarea scopului, obiectivelor si activitatilor Asociatiei, astfel cum acestea au fost precizate in prezentul statut.

Art.73. In cazul dizolvarii Asociatiei, bunurile ramase in urma lichidarii se vor transmite catre persoane juridice de drept privat sau public cu scop identic sau asemanator, conform hotararii.

CAPITOLUL VIII DIZOLVAREA SI LICHIDAREA

Art.74. Asociatia se dizolva:

- De drept;
- Prin hotararea judecatoreasca;
- Prin hotararea Adunarii Generale;

Art.75 Asociatia se dizolva de drept prin:

Realizarea in totalitate sau, dupa caz, imposibilitatea realizarii scopului pentru care a fost constituita, daca in termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop.

Imposibilitatea constituirii adunarii generale in conformitate cu prevederile prezentului statut, daca aceasta situatie dureaza mai mult de un an de zile de la data care adunarea generala sau, dupa caz trebuia sa se constituie

Reducerea numarului de membri asociati sub limita fixata de lege, daca acesta n-a fost completat in termen de trei luni de la producerea sa

Constatarea dizolvarii se realizeaza prin hotararea judecatorei in a carei circumscriptie teritoriala se afla sediul Asociatiei, la cererea oricarei persoane interesate.

Art.76. Asociatia se dizolva prin hotarare judecatoreasca, la cererea oricarei persoane interesate.

Cand scopul sau activitatea asociatiei au devenit ilicite sau contrare ordinii publice

Cand realizarea scopului este urmarita prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice

Cand Asociatia urmareste un alt scop decat cel pentru care s-a constituit.

Cand Asociatia a devenit insolventa.

Art.77. Asociatia se poate dizolva si prin hotarare a Adunarii Generale, luata cu

votul a doua treimi din numarul membrilor Asociatiei, intermen de 15 zile de la data sedintei la care s-a hotarat dizolvarea iar hotararea Adunarii Generale se depune la judecatoria in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul Asociatia, pentru a fi inscrisa in Registrul asociatiilor si fundatiilor.

Art.78. Bunurile ramase in urma dizolvarii se transmit membrilor , printr-o procedura ce se va stabili la momentul respectiv.

Art.79. In cazul dizolvarii de drept sau prin hotarare judecatoreasca, lichidatorii vor fi numiti prin hotarare judecatoreasca.

In cazul dizolvarii hotarate de Adunarea Generala, lichidatorii vor fi numiti de catre Adunarea Generala. In toate cazurile, mandatul Consiliului Director inceteaza o data cu numirea lichidatorilor. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate in conditiile legii.

Art.80. Imediat dupa intrarea lor in functie, lichidatorii vor face inventarul si vor incheia un bilant care sa constate situatia exacta a activului si pasivului Asociatiei. Lichidatorii sunt obligati sa primeasca si sa pastreze registrele si orice alte acte ale Asociatiei. De asemenea, ei vor tine un registru cu toate operatiunile lichidarii, in ordinea datei acestora. Lichidatorii si indeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art.81. Lichidatorii sunt obligati sa continue operatiunile juridice in curs, sa incaseze creantele, sa plateasca creditorii si daca numerarul este insuficient, sa transforme restul activului in bani, pcedand la vanzarea prin licitatie publica a bunurilor mobile si imobile. Lichidatorii pot realiza numai acele operatiuni noi care sunt necesare finalizarii celor aflate in curs.

Art. 82. Lichidatorii nu pot incheia operatiunile si nu pot remite celor indrept contul gestiunii, decat dupa expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvarii Asociatiei.

Art.83. Lichidatorii raspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art.84. Atat fata de Asociatie cat si fata de membrii asociati, lichidatorii sunt supusi regulilor mandatului.

Art.85. Dupa terminarea lichidarii, lichidatorii sunt obligati ca in termen de doua luni sa depuna bilantul, registrul jurnal si un memorandum, declarand operatiunile de lichidare la registrul asociatiilor si fundatiilor al judecatoriei in a carei raza teritoriala isi are sediul Asociatia.

Art.86. Daca in termen de 30 zile libere de la depunerea bilantului nu se inregistreaza nici o contestatie, bilantul se considera definitiv aprobat si lichidatorii, cu autorizarea judecatoriei vor remite celor in drept bunurile si sumele ramase de la lichidare, impreuna cu toate registrele si actele asociatiei si ale lichidarii. Numai dupa acesta lichidatorii vor fi considerati descarcati si li se va eliera in acest scop, un act constatator.

Art.87. Contestatiile la bilantul lichidatorilor se pot formula de orice persoana interesta la judecatoria in a carei circumscriptie teritoriala se afla sediul asociatiei.

Art.88. Asociatia inceteaza a fiinta la data radierii din Registrul asociatiilor si fundatiilor.

Art.89. Dispozitiile prezentului capitol se completeaza cu dispozitiile cap IX din O.G.nr 26/2000, modificata si aprobata prin legea nr.246/2005 "dizolvarea si lichidarea" precum si cu alte prevederi legale in vigoare in materie la data dizolvarii si lichidarii Asociatiei.

CAPITOLUL IX DISPOZITII FINALE

Art.90. Modificarea actului constitutiv si a statutului asociatiei se face prin inscrierea modificarii in Registrul asociatiilor s fundatiilor aflat la grefa judecatoriei in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul Asociatia, cu aplicarea corespunzatoare a art.8-12 din O.G nr.26/2000 modificata si aprobata prin legea nr.246/2005.

Art.91. Fuziunea se face prin absorbtia sau prin contopire.

Art.92. Divizarea se face prin impartirea intregului patrimoniului al Asociatiei care isi inceteaza existenta intre doua sau mai multe Asociatii existente sau care iau astfel fiinta.

Art.93. Dispozitiile prezentului statut se completeaza cu dispozitiile O.G. nr.26/2000 astfel cum aceasta a fost modificata si completata, Legea nr. 215/2001, precum si cu celelalte acte normative specifice in vigoare.

Art.94. Prezentul statut a fost redactat in 6 (sase) exemplare originale.

Presedinte - Ioani Florin

Vicepresedinte - Vacariu Constantin-Aurelian

Vicepresedinte - Oltean Mihai

Membru - Cristian Gheorghe

Secretar - Dates Gheorghe Marian

MEMBRII ASOCIATIEI

Orasul Victoria, primar Cristian Gheorghe



Comuna Vistea, primar Ioani Florin



Comuna Dragus, primar Greavu Cornel



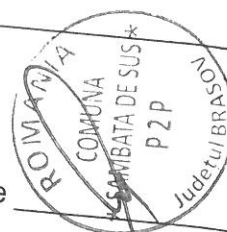
Comuna Voila, primar Osalciuc Gheorghe Marian



Comuna Arpasu de Jos, primar Vacariu Constantin-Aurelian



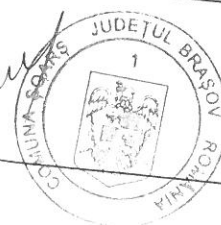
Comuna Recea, primar Lazea Gheorghe



Comuna Sambata de Sus, primar Andreas Vasile

1. Birtan

Comuna Soars, primar Timis Ioan



Comuna Parau, primar Draghici Victor



Comuna Ucea, primar Bacila Marian-Valentin



Comuna Sinca, primar Barlez Victor



Comuna Beclean, primar Motrescu Claudiu



Comuna Sercaia, primar Paltin Cristinel

Comuna Harseni, primar Oltean Mihai



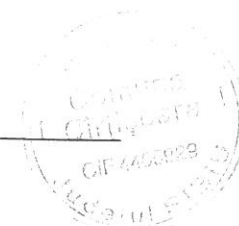
Comuna Mandra, primar Taflan Ioan



Comuna Sinca Noua, primar Flucus Dumitru

Comuna Lisa, primar Moga Gheorghe

Comuna Cartisoara, primar Cirtan Vasilica-Sorin



Comuna Cincu, primar Suciu Sorin-Aurel



Comuna Comana, primar Grusea Viorel



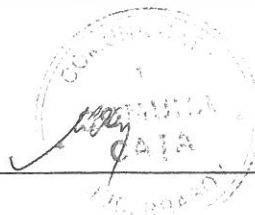
Comuna Jibert, primar Iancu Boeriu



Comuna Ticus, primar Schiopea Mircea



Comuna Cata, primar Vocila Gheorghe



Subsemnatul Avocat **Becheș Vasile Ciprian**
în conformitate cu dispozițiile Art. 3,
Al.1, Lit. C, din legea 51/1995 modificată
și completată certific data, identitatea părților
și conținutul prezentului act.
NR. **38** DATA **06.09.11**

