

CAIET DE SARCINI

PRIVIND SERVICIILE DE ASISTENTA MEDICALA SI SERVICIILE MEDICALE IN UNITATIILE DE INVATAMANT DE STAT DIN COMUNA BUNESTI

COD CPV 85141200-1 Servicii prestate de personalul de asistență medicală

CONTEXT LEGISLATIV

- I. Legea nr.215/2001 - privind administrația publică locală;
- II. Legea nr.53/2003 - Codul Muncii;
- III. Legea nr.477/2004 - privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- IV. Legea nr. 95/2006 - privind reforma în domeniul sănătății;
- V. Codul de deontologie medicală din 25 martie 2005 - al Colegiului Medicilor din România;
- VI. Codul de etică și deontologie din 9 iulie 2009 - al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România;
- VII. Codul deontologic din 25 iunie 2005 - al medicului dentist;
- VIII. O.U.G nr. 96/2003 — privind protecția maternității la locurile de muncă;
- IX. Legea nr.25/2004 - pentru aprobarea O.U.G nr. 96/2003 - privind protecția maternității la locurile de muncă;
- X. Legea nr.319/2006 - privind securitatea și sănătatea în muncă, H.G. nr.355/2007 pentru aprobarea metodologiei de aplicare a prevederilor Legii nr.31 9/2006;
- XI. Legea nr.1 9/2000 - privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale;
- XII. Ordinul 653/25.09.2001 - privind asistenta medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților.
- XIII. Legea 176/2009 - privind aprobarea Ordonanței nr 2/2009 privind aprobarea unor măsuri economice, financiare și organizatorice pentru desfășurarea activității unităților sanitare în cadrul procesului de reformă și operaționalizare.
- XIV. O.U.G 162/2008 - privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale.
- XV. HG nr. 56/2009 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G162/2008 - privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale.
- XVI. Ordin nr. 619/2002 - pentru aprobarea funcționării ocupației de mediator sanitar și a normelor tehnice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității mediatorilor sanitari în anul 2018.
- XVII. Ordin 820/30.06.2009 - al Ministerului Sănătății pentru modificarea și completarea Ordinului Ministrului Sănătății nr 502/24.04.2009 privind aprobarea modelului de protocol între direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București și autoritățile administrației publice locale în vederea transferului asistenței medicale comunitare și asistenței medicale desfășurate în unitățile de învățământ.

II. DESCRIEREA AUTORITATII CONTRACTANTE

Autoritatea contractanta este unitate administrativ teritoriala (UAT ComunaBunești), reprezentata de primarul ComuneiBunești, care a fost constituita si funcționează in baza următoarelor acte normative:

Autoritate a administrației publice locale definita in baza Legii administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările si completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului 35/2002 privind aprobarea Regulamentului- Cadru de organizare si funcționare a Consiliilor Locale;

Consiliul Local al ComuneiBunești este organul deliberativ ales in mod democratic care are următoarele atribuții:

Are inițiativa si hotărăște, in condițiile legii, in toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege in competenta altor autoritati publice locale sau centrale;

Avizeaza sau aproba studii, prognoze si programe de dezvoltare economico-sociala, de organizare si amenajare a teritoriului, documentații de amenajare a teritoriului si urbanism, inclusiv participarea la dezvoltare de programe județene, regionale sau zonale in condițiile legii;

Administrează domeniul public si privat al comuna ui si exercita drepturile prevăzute de lege cu privire la regiile autonome pe care le-a infiintat;

Asigura realizarea lucrărilor de investiții de interes local;

Contribuie la realizarea masurilor de protecție si asistenta sociala;

Alte atribuții stabilite prin lege si prin hotarari ale Consiliului.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului il reprezinta prestarea serviciilor de asigurare a asistenței medicale în unitățile de învățământ de stat din comuna Bunesti, ce ii revin achizitorului în conformitate cu prevederile OUG nr. 162/2008 iar in baza Hotărârii Consiliului Local al comuneiBunestice se va emite va fi aprobata contractarea acestor servicii cu cabinetele de medicina de familie.

Prin serviciile de asistență medicală în unitățile de învățământ de stat din comuna Bunești trebuie să se asigure prevederile Ordinului nr. 1668/2011, pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor si elevilor din unitățile de învățământ de stat si particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistentei medicale gratuite si pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificările si completările ulterioare in coroborare cu Ordinul ministrului sănătății nr. 653/2001 privind asistenta medicala a preșcolarilor, elevilor si studenților.

Numărul de copii/școlari ce urmează a fi deserviți este de maxim 500 de copii, rezultați din toate unitățile de învățământ de stat din comuna Bunești fiind repartizați in:

- a) grădinițe cu program normal – 105 preșcolari
- b) scoli primare – 198 elevi
- c) scoala gimnaziala- 103 elevi

In conformitate cu prezentul Caiet de sarcini operatorul economic a cărei oferta este considerata conforma si cu care se vor stabili relații contractuale, se obliga ca la semnarea contractului sa presteze serviciile de asistenta medicala la sediul unităților de invatamant de stat de pe raza comuneiBunești prin deplasarea personalului medical de la sediul prestatorului la beneficiar.

Prin prestarea serviciilor de asistenta medicală în unitățile de învățământ de stat din comuna Bunești trebuie să se asigure:

- personal specializat în domeniu;
- medicamente;

- materiale sanitare, conform baremurilor prevăzute în anexele la Ordinul nr.653/2001, cu modificările și completările ulterioare.

IV. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Asistenta medicală școlară reprezintă ansamblul activităților de medicină preventivă și curativă care se desfășoară în toate unitățile de învățământ de stat din comuna Bunești.

Obiectivul principal al activităților de medicină școlară este de a asigura o dezvoltare psihosomatică armonioasă a preșcolarilor și școlarilor prin aplicarea metodelor de prevenție adecvate.

Asistenta medicală acordată preșcolarilor și elevilor pe toată perioada în care aceștia se află în unitățile de învățământ se asigură în cabinetele medicale din grădinițe și școli.

Asistenta medicală curativă a elevilor care învață în unitățile de învățământ de stat din comuna Bunești și domiciliază în altă localitate și care prezintă afecțiuni acute care nu necesită internare în spital este asigurată de medicii cabinetelor medicale din școli.

Asistenta medicală de specialitate a acestora este asigurată de unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate care au relații medicale cu casele de asigurări de sănătate.

Asistenta medicală din cabinetele medicale școlare se asigură de următoarele categorii profesionale: medici cu drept de liberă practică și asistenți medicali

Fiind cuprinsă în normă asigurarea asistenței medicale atât în, școală gimnazială cât și în școlile primare și grădinițe, personalul medico-sanitar își va organiza activitatea de așa natură încât să asigure asistența medicală în grădinițe cel puțin o zi pe săptămână pentru fiecare grădiniță în parte.

Personalul are următoarele responsabilități :

- a) Răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, a programelor aprobate sau dispuse expres de conducerea instituției, și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;
- c) Răspunde, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite.

Atribuțiile specifice personalului constau în :

- a. acordarea de servicii medicale individuale și la nivelul colectivităților;
- b. asigurarea unor servicii de asistență medicală preventivă și curativă.

Atribuțiile, responsabilitățile și competențele trebuie să corespundă și să fie asigurate în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților și sunt tratate detaliat pe fiecare, după cum urmează:

A). **Atribuțiile medicului școlar**

(1) Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi

- Controlează prin sondaj și semnalează conducerii primăriei, directorului școlii și instituțiilor publice cu atribuții de control încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, substanțe etnobotanice, alimente și băuturi restricționate la comercializare în școli).
- Semnalează nevoile de amenajare și dotare a cabinetelor directorului unității de învățământ și comunității locale.
- Controlează prin sondaj respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ, de cazare și alimentație din unitățile de învățământ arundate.
- Supraveghează recoltarea de produse biologice pentru investigațiile de laborator, în vederea depistării afecțiunilor infectocontagioase la subiecți și contacti.

- Urmărește modul de respectare a normelor de igiena a procesului instructiv-educativ (teoretic, practic si la orele de educație fizica).
- Controlează, prin sondaj, igiena individuala a preșcolarilor si școlarilor.
- Evaluează circuitele funcționale si propune masuri pentru conformarea la standardele si normele de igiena.
- Prezintă masurile necesare conducerii primariei si directorului unității de învățământ.
- Sprijină conducerea unității de învățământ in menținerea condițiilor igienico-sanitare in conformitate cu normele in vigoare.
- Verifica implementarea masurilor propuse
- Constata prin sondaj abaterile de la normele de igiena si antiepidemice.
- Informează conducerea primariei, directorul scolii si/sau reprezentanții direcției de sănătate publica județene, in legătura cu aceste abateri.
- Supervizează corectarea abaterilor.
- Supervizează efectuarea anchetelor alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentații sănătoase.
- Dispune masurile necesare pentru rezolvarea eventualelor nereguli constatate,
- Informează operativ conducerea primariei si directorul unității de învățământ despre neregulile constate si despre masurile ce trebuie adoptate.

(2) Servicii de menținere a stării de sănătate individuale si colective

- asigura aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgenta, materiale sanitare si cu instrumentar medical (in colaborare cu medicul coordonator, după caz)
- organizează activitatea de vaccinare, in condiții de igiena si de siguranța.
- colaborează cu direcțiile de sănătate publica in vederea aprovizionării cu vaccinurile prevăzute in calendarul National de imunizare, pe clase.
- asigura lanțul de frig la nivelul unității de învățământ, conform normelor Ministerului Sănătății.
- efectuează imunizările in conformitate cu normele Ministerului Sănătății.
- informează conducerea primariei si directorul unității de învățământ asupra resurselor necesare pentru efectuarea imunizărilor.
- dispune masuri pentru cadrele didactice, pentru facilitarea activității de vaccinare.
- consiliază cadrele didactice cu privire la modul de informare a părinților, pentru a accepta desfășurarea imunizărilor, in interesul superior al copilului.
- se îngrijește de întocmirea corecta a evidentelor necesare si de raportarea in termene a activității de imunizare.
- inițiază supravegherea epidemiologică a elevilor.
- depistează, izolează si declara orice boala infectocontagioasa, in funcție de grupa în măsura prezentării la cabinet a școlarului.
- participa la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecti sau contacti din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea metodologica a medicilor epidemiologi.
- aplica tratamentele chimioprofilactice in focare, la indicația medicilor epidemiologi.

- inițiază acțiuni de dezinfectie, dezinsecție și deparazitare în cazul focarelor parazitare (pediculoza, scabie), virale sau microbiene (tuberculoza, infecții streptococice, boli diareice acute etc.), conform normelor Ministerului Sănătății.
- inițiază acțiuni de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic.
- efectuează triajul epidemiologic după vacanțele școlare și îl inițiază ori de câte ori este nevoie.
- depistează activ, prin examinări periodice, anginele streptococice și urmărește tratamentul cazurilor depistate.

(3) Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor

- participă la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate.
- coordonează asistenta medicală pe perioada desfășurării examenelor naționale.
- examinează elevii care vor fi supuși imunizărilor profilactice, pentru stabilirea eventualelor contraindicații, și supraveghează efectuarea vaccinărilor și apariția reacțiilor adverse postimunizare
- efectuează examenul medical de bilanț al stării de sănătate din clasele a VIII-a, pentru aprecierea nivelului de dezvoltare fizică și neuropsihică și pentru depistarea precoce a unor eventuale afecțiuni.
- selecționează, din punct de vedere medical, elevii cu probleme de sănătate, în vederea orientării lor școlare și profesionale la terminarea învățământului gimnazial și liceal.
- examinează elevii care vor participa la concursuri, olimpiade școlare (cu excepția celor sportive) și în vacanțe, în diverse tipuri de tabere, eliberând avizul epidemiologic. Participările la evenimente sportive le efectuează în limita competențelor.
- vizează documentele medicale pentru obținerea de burse medicale școlare
- dispensarizează elevii din toate clasele, cu probleme de sănătate, aflați în evidența specială, în scop recuperator
- completează împreună cu cadrele medicale medii din subordine raportările curente privind morbiditatea înregistrată și activitatea cabinetelor medicale din grădinițe și școli.
- eliberează adeverințe medicale la terminarea școlii generale.
- eliberează pentru elevii cu probleme de sănătate documente medicale în vederea scutirii parțiale de efort fizic și de anumite condiții de muncă, în cadrul instruirii practice în atelierele școlare.
- eliberează pentru elevii cu probleme de sănătate documente medicale în vederea scutirii parțiale sau totale, de la orele de educație fizică școlară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- vizează documentele medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor de la cursurile școlare
- acordă, la nevoie, primul ajutor preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate medicilor, în limitele competențelor.
- examinează, tratează și supraveghează medical elevii, inclusiv pe cei izolați, până la preluarea lor de către familie/reprezentantul legal sau până la trimiterea la medicul specialist/de familie.)

(4) Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

- medicul, împreună cu conducerea primăriei și directorul unității de învățământ, inițiază și colaborează la organizarea diverselor activități de educație pentru sănătate în cel puțin următoarele domenii:
- nutriție sănătoasă și prevenirea obezității;
- activitate fizică;

- prevenirea fumatului, a consumului de alcool, de droguri (inclusiv substanțe etnobotanice);
- viața de familie, inclusiv boli cu transmitere sexuală (STS);
- prevenirea accidentelor rutiere;
- pregătirea pentru acțiune în caz de dezastre;
- instruirea grupelor "Sanitarii pricepuți";
- orice alte teme privind stilul de viață sănătos.
- inițiază și participă, după caz, la lecțiile de educație pentru sănătate.
- participă la lectoratele cu părinții ale căror teme vizează sănătatea copiilor
- ține prelegeri, în consiliile profesionale, pe teme privind sănătatea copiilor.
- organizează instruirii ale personalului didactic și administrativ în probleme de sănătate a copiilor.
- consiliază cadrele didactice în legătura cu principiile promovării sănătății și ale educației pentru sănătate, în rândul preșcolarilor și elevilor.
- participă la programe de educație medicală continuă, conform reglementărilor în vigoare.

B). *Atribuțiile cadrelor medicale medii din cabinetele medicale din școli și grădinițe*

(1) Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi

-Semnalează medicului unității, conducerii primăriei și directorului școlii, după caz, încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, substanțe etnobotanice, alimente și băuturi restricționate la comercializare în școli

-Semnalează medicului unității/directorului unității de învățământ nevoile de amenajare și dotare a cabinetului medical.

-Supraveghează modul în care se respectă orele de odihnă pasivă (somn) și activă (jocuri) a copiilor și condițiile în care se realizează aceasta.

-Îndrumă cadrele didactice în aplicarea metodelor de călire (aer, apă, soare, mișcare) a organismului copiilor.

-Supraveghează modul în care se respectă igiena individuală a copiilor din grădinițe în timpul spălării pe mâini a acestora și la servirea mesei.

-Controlează igiena individuală a elevilor, colaborând cu personalul didactic pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.

-Izolează copiii suspecți de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității, familia sau reprezentantul legal.

-Supraveghează focarele de boli transmisibile, aplicând măsurile antiepidemice față de contacti și efectuând recoltări de probe biologice, dezinfecții etc.

-Întocmește în grădinițe evidența copiilor absenți din motive medicale, urmărind ca revenirea acestora în colectivitate să fie condiționată de prezentarea avizului epidemiologie favorabil, eliberat de medicul de familie, pentru absențe ce depășesc 3 zile.

-Controlează respectarea normelor de igienă din grădinițe (săli de grupă, bloc alimentar, dormitoare, spălătorie-căldătorie, grupuri sanitare, curte etc.) și școli, spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, săli de sport, de cazare (dormitoare, săli de meditații, grupuri sanitare, spălătorii) pentru unitățile prevăzute cu cabinet și personal conform normativului și de alimentație (bucătării și anexele acestora, săli de mese) - consemnând în caietul special destinat toate constatările făcute și aducând operativ la cunoștință medicului și, după caz, conducerii unității deficiențele constatate.

- Execută acțiuni de combatere a bolilor transmisibile din focarele existente în școli, întocmind și fișe de focar (prelevarea de tampoane pentru exsudate nazofaringiene, consilierea elevilor cu pediculoză și scabie)
- Evaluează circuitele funcționale sub supervizarea medicului și funcționale propune acestuia măsurile necesare pentru a fi conforme cu standardele și normele de igienă.
- Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice.
- Informează medicul sau, în lipsa acestuia, conducerea primăriei, directorul școlii și /sau reprezentanții direcției de sănătate publică județene.
- Supervizează corectarea abaterilor, în funcție de responsabilitățile stabilite de medic.
- Participă la întocmirea meniurilor săptămânale și la efectuarea modului de preparare și periodică a anchetelor privind alimentația preșcolarilor și elevilor.
- Consemnează, în cadrul fiecărei ture, într-un caiet anume destinat pentru controlul blocului alimentar constatările privind starea de igienă a acestuia, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor scoase din magazie și a mâncării, igiena individuală a personalului blocului alimentar și starea de sănătate a acestuia, cu interdicția de a presta activități în bucătărie pentru persoanele care prezintă febră, diaree, infecții ale pielii, tuse cu expectorație, amigdalite pultacee, aducând la cunoștință conducerii grădiniței aceste constatări.
- Verifică starea de sănătate a personalului blocului alimentar din grădinițe și din cantinele școlare, în vederea prevenirii producerii de toxinfecții alimentare. Servicii curente
- Gestionează, în condițiile legii și pe baza normelor Ministerului Sănătății, instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență și răspunde de utilizarea lor corectă. -Urmărește aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materialele sanitare și cu instrumentarul medical, sub supravegherea medicului -Urmărește și consiliază educatoarele în aprecierea dezvoltării neuropsihomotorie și a limbajului preșcolarilor, consemnând în fișele medicale ale copiilor rezultatul aprecierii. -Aplică, în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Sănătății, tratamentul profilactic al preșcolarilor, sub supravegherea medicului colectivității.
- Supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor, iar în situații de urgență anunță, după caz, medicul colectivității, serviciul de ambulanță, conducerea unității de învățământ, precum și familiile/reprezentantul legal al preșcolarilor și elevilor.

Imunizări

- Efectuează catagrafia elevilor supuși (re)vaccinărilor.
 - Efectuează, sub supravegherea medicului, imunizările profilactice planificate, în conformitate cu Programul național de imunizări.
 - Înregistrează în fișa de consultație și în registrul de vaccinare imunizările efectuate.
 - Îndeplinește măsurile stabilite de medic pentru organizarea activității de imunizare a elevilor, -încurajează cadrele didactice și părinții să faciliteze și, respectiv, să accepte desfășurarea imunizărilor, în interesul superior al copilului.
 - Răspunde de păstrarea vaccinurilor în cabinetul medical, conform reglementărilor în vigoare.
- ### **Triaj epidemiologic**
- Efectuează zilnic controlul medical (triajul epidemiologic) al copiilor din grădinițe
 - Efectuează triajul epidemiologic al tuturor elevilor după fiecare vacanță, precum și alte triaje, atunci când este cazul.
 - Depistează și izolează orice boală infectocontagioasă, informând medicul despre aceasta.

-Participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecti sau contacti din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea medicului.

-Aplică tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicația medicului.

-Execută acțiuni antiparazitare și antiinfecțioase în focarele din grădinițe și școli, conform normelor Ministerului Sănătății.

-Execută acțiunile de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic, conform sarcinilor repartizate de medic.

(2) Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor

-Participă, sub îndrumarea medicului, la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate, conform dispozițiilor medicului.

-Participă alături de medicul colectivității la examinarea medicală de bilanț a stării de sănătate a elevilor.

-Efectuează somatometria în cadrul examenului medical, înscriind datele rezultate în fișele medicale.

-Participă la examenul dezvoltării fizice a elevilor: somatometrie (înălțime, greutate, perimetru toracic), somatoscopie, fiziometrie (tensiune arterială, frecvență cardiacă, forță musculară manuală, capacitate vitală pulmonară) și altele, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale.

-Consemnează în fișele medicale ale elevilor rezultatele examinărilor medicale de bilanț ale stării de sănătate și rezultatele controalelor elevilor dispensarizați, sub supravegherea medicului școlii, precum și motivările absențelor elevilor din medicale, scutirile medicale de la orele de educație fizică școlară ori scutirile medicale de efort fizic la instruirea practică școlară.

-Participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate și școli profesionale.

-Participă sau prezintă, după caz, în consiliile profesionale ale școlilor o analiză anuală a stării de sănătate a elevilor.

-Participă la examinarea elevilor care vor fi supuși imunizărilor profilactice pentru stabilirea eventualelor contraindicații medicale.

-Colaborează la efectuarea vaccinărilor și supraveghează apariția reacțiilor adverse post imunizare.

-Înregistrează și supraveghează copiii cu afecțiuni cronice, consemnând în fișe rezultatele examenelor medicale, iar în registrul de evidență specială, datele controalelor medicale. -Completează documentele medicale ale copiilor care urmează să fie înscriși în clasa I -Execută activități de statistică sanitară prin completarea raportărilor curente, calcularea indicilor de dezvoltare fizică și de morbiditate (incidență, prevalență etc.).

-Completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical școlar, calculând indicatorii de prevalență, incidență și structură a morbidității

-Completează adeverințele medicale ale elevilor care termină clasa IX-a, a XII-a și ultimul an al școlilor profesionale.

(3) Servicii de asigurare a stării de sănătate a elevilor

-Acordă, în limita competențelor, la nevoie, primul ajutor apelează Serviciul unic de urgență - 112 și supraveghează transportul preșcolarilor la unitățile sanitare.

-Efectuează tratamente curente preșcolarilor, la indicația medicului.

-Supraveghează preșcolarii și elevii izolați în infirmerie și efectuează tratamentul indicat acestora de către medic.

-Completează, sub supravegherea medicului colectivității, condica de medicamente și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență.

(4) Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

-Colaborează cu educatoarele la formarea deprinderilor de igienă individuală la preșcolari.

-Efectuează, sub îndrumarea medicului colectivității, activități de educație pentru sănătate cu părinții, cu copiii și cu personalul didactic auxiliar din grădiniță și, respectiv, în rândul elevilor, al familiilor elevilor și al cadrelor didactice. Colaborează cu cadrele didactice în susținerea lecțiilor sau a prelegerilor privind educația pentru sănătate a elevilor, pe clase și, eventual, separat pe sexe, inclusiv pe probleme de prim ajutor, cu demonstrații practice.

-Participă la lectoratele cu părinții elevilor pe teme de educație pentru sănătate

-Participă la consiliile profesionale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ.

-Instruiește personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și alimentație cu privire la sarcinile ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective

Prin dotările deținute în cabinetul medical ce va deservei prestării serviciilor medicale de asistență medicală școlară trebuie să se asigure minim ce este prevăzut în Anexa nr. 10 și Anexa nr. 11 la OMS 653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților și anume: Instrumentar medical, Materiale sanitare, Medicamente, Mobilier și Evidențe primare.

V. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI ȘI CONDIȚIILE DE PLATĂ

Valoarea estimată a serviciilor de asigurare a asistenței medicale în unitățile de învățământ de stat din comuna Bunești este de 31.200 lei fără TVA pentru o perioadă de 12 luni (respectiv 2.600 lei fără TVA/lună)

Procedura de achiziție este cea de cumpărare directă iar criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut”.

Plata serviciilor se va face în lei, în baza facturilor emise ce vor fi însoțite de un raport de activitate lunar, în care vor fi prezentate în detaliu activitățile desfășurate în perioada facturată cu date rezultate din evidențele primare, întocmit de prestator și acceptat de achizitor. Evidențele primare trebuie să fie conform Anexei nr. 11 din Ordinul Ministerului Sănătății nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților.

Durata contractului de prestări servicii este de la semnarea lui de către ambele părți și până la sfârșitul anului 2019 cu posibilitatea de prelungire, prin act adițional în anul 2020.

VI. CRITERII DE CALIFICARE ȘI PREZENTAREA OFERTEI

Criterii cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertanților:

■ Ofertanții vor prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 30 zile înainte de data limită de depunere a ofertei. În situația în care ofertantul nu are obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (pentru persoanele juridice).

■ Certificat de înregistrare fiscală;

* Certificatul de înregistrare în registrul unic al cabinetelor medicale, eliberat de Direcția de Sănătate Publică sau autorizație de funcționare pentru unitățile sanitare publice, conform prevederilor legale în vigoare;

■ Dovada deținerii pentru cabinet a asigurării de răspundere civilă în domeniul medical;

* Certificatele de membri ai Colegiului Medicilor din România și certificatele de membri ai Ordinului Asistenților Medicali din România și avizele anuale pentru autorizarea exercitării profesiei;

■ Asigurarea de răspundere civilă profesională (Malpraxis) care să fie în vigoare în perioada prestării serviciilor contractate (dacă expiră în timpul contractului are obligația să prezinte noua asigurare)

B Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al cabinetului referitoare la asigurarea conformării că:

- medicamentele si materialele sanitare utilizate în cadrul activităților medicale sunt înregistrate în registre sau fise de magazie si depozitate conform recomandărilor din prospectul de utilizare;
- aparatul medical conține medicamente si materiale sanitare aflate în termenul de valabilitate;
- cabinetul are în dotare aparatura medicală si materialele necesare conform reglementărilor în vigoare.
- cabinetul face dovada verificării periodice a echipamentelor utilizate în conformitate cu reglementările ANMDM, după caz.
- cabinetul are contract de service/întreținere pentru aparatura din dotare, după caz. cabinetul are contract pentru colectarea si distrugerea (neutralizarea) deșeurilor cu risc biologic.

Propunerea financiară va cuprinde valoarea totala a serviciilor prestate pentru o luna de zile, in lei fără TVA, iar separat se va evidenția TVA-ul aferent;

Propunerea tehnica va cuprinde:

- prezentarea in detaliu a modalității in care va fi organizata realizarea contractului precum si responsabilitățile părților implicate in îndeplinirea acestuia;
- Declarația prestatorului privind responsabilitatea pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute in asigurarea prevederilor Ordinului nr. 1668/2011, pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor si elevilor din unitățile de învățământ de stat si particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistentei medicale gratuite si pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificările si completările ulterioare in coroborare cu Ordinul ministrului sănătății nr. 653/2001 privind asistenta medicala a preșcolarilor, elevilor si studenților si pentru cele stabilite prin Caietul de sarcini.

Compartiment achizitii publice si fonduri europene

Intocmit,

Consilier Puscas Dorin