

CAIET DE SARCINI

pentru delegarea „Serviciului de salubritate” – *Activitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori si colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora*”

Introducere

Prezentul caiet de sarcini:

- a) a fost elaborat in baza legislatiei de specialitate in vigoare si a documentelor programatice cu referire la organizarea si functionarea serviciului de salubritate, aprobate la nivelul comunei Bunești si contine toate informatiile, cerintele/conditiile minime, regulile/criteriile necesare pentru a asigura potentialilor participanti la procedura de atribuire o informare completa si corecta cu privire la modul de organizare si desfasurare a acesteia, inclusiv conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, nivelurile de calitate aferente, indicatorii de performanta, cerintele tehnice si organizatorice minime necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta;
- b) a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune aprobat;
- c) face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii serviciului de salubritate si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza;
- d) contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea;
- e) contine specificatiile tehnice care se refera la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a serviciilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile, in legatura cu serviciile de salubritate;
- f) precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii serviciului de salubritate si care sunt in vigoare;
- g) constituie ansamblul cerintelor pe baza caror orice operator economic interesat de participarea la procedura isi va elabora oferta. Cerintele impuse prin prezentul caiet de sarcini, precum si cele din anexele la acestea vor fi considerate ca fiind minime.

Reglementari legale:

Termenii, expresiile, abrevierile si notiunile utilizate in prezentul caiet de sarcini vor fi interpretate si aplicate in conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini si prin raportare la prevederile:

- O.G. nr.211/2002, privind gospodaria localitatilor rurale si urbane, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G. nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

- *O.U.G.nr.68/2007 privind raspunderea de mediu cu referire la prevenirea si repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- *Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- *OG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu*
- *Legea 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu*
- *OG 50/2019 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu și pentru modificarea și completarea Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje*
- *Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje*
- *Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- *O.G. nr.24/2016 privind organizarea si desfasurarea activitatii de neutralizare a deșeurilor origine animala;*
- *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- *Legii nr.100/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile publice;*
- *Legii nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;*
- *Ordinul Ministerului mediului si gospodarii apelor nr.578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul a contributiilor si taxelor datorate la Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare;*
- *Ordinul Ministerului mediului si gospodarii apelor nr.1281/2005 si 1121/2006 privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale scopul aplicarii colectarii selective;*
- *Ordinul A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului salubritate a localitatilor;*
- *Ordinul A.N.R.S.C. nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor.*
- *Ordinul nr.1555/2020 pentru modificarea și completarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului*

In conditiile in care serviciul public de salubritate este reglementat de legislatia speciala in materie, respectiv Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice cu modificarile si completarile ulterioare si Legea nr.101/2006 a serviciilor de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare, prevederile acestor acte normative se vor aplica cu preponderenta.

Prin sintagma „contract de delegare a serviciului de salubritate” in sensul prezentului caiet de sarcini se intelege oricare din formele imbracate de contractul de achizitie/concesiune de lucrari/servicii, ori instrumentele si tehnicile specifice de atribuire a contractelor de achizitie publica stabilite in conformitate cu legislatia in vigoare, in materia achizitiilor publice/concesiunilor, in conformitate cu informatiile specifice prevazute in fisa de date a achizitiei.

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art.1.

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatii specifice serviciului de salubritate – *activitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori si colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora*, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta in comuna Bunesti.

Art.2.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate – *colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din institutii si industrie, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori si colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, respectiv a celor generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora si constituie ansamblul cerintelor de baza.*

Art.3.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatii de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, precum si a deseurilor provenite din locuinte, respectiv a celor generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara sau exterioara a acestora si constituie ansamblul cerintelor de baza.

Art.4.

- (1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc criteriile de specialitate, in speta caracteristicile la nivel calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate in comuna Bunesti;
- (3) Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii activitatii de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din institutii si industrie, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori si colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, respectiv a celor generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora si care sunt in vigoare;
- (4) Conditiiile impuse prin prezentul Caiet de sarcini se considera asumate de la data depunerii ofertei;
- (5) Autoritatea concedenta a serviciului este Comuna/Consiliul Local al Comune Bunesti, cu sediul in localitatea Bunesti, nr 119, judetul Brasov;
- (6) Caietul de sarcini (cu toate anexele parti integrante) reprezinta anexa la Contractul de delegare a gestiunii.

Art.5.

Termenii, expresiile si abrevierile sunt cele utilizate in Regulamentul serviciului de salubritate privind activitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor

similare provenite din institutii si industrie, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori si colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, respectiv a celor generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora si este anexa la documentatia de atribuire.

CAPITOLUL II

Cerinte organizatorice minimale

Art.6.

Operatorul serviciului de salubritate va derula activitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din institutii si industrie, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte si a celor generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora asigurand:

- a) Respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodarirea apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a lucrărilor, prevenirea si combaterea incendiilor;
- b) Exploatare, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;
- c) Respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si prin hotararea de dare in administrare a serviciului si precizati in Regulamentul serviciului de salubritate, anexa la documentatia de atribuire;
- d) Furnizarea catre autoritatea administratiei publice locale, respectiv catre A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si asigurarea accesului la documentatiile si la actele individuale pe baza carora se presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- e) Respectarea angajamentelor asumate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;
- f) Prestarea serviciului de salubritate, tuturor utilizatorilor din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii si colectarea intregii cantitati de deseuri municipale astfel incat sa fie lasat in stare de curatenie spatiul public, inclusiv cel destinat amplasării recipientelor de precollectare.
- g) Aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- h) Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectarii separate in cantitati suficiente, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le are in dotare;
- i) Inlocuirea mijloacelor de colectare care prezinta defecte sau neetanseitati;
- j) Elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti;
- k) Realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatiiilor si de rezolvare operativa a acestora;
- l) Evidenta orelor de functionare a utilajelor;
- m) Tinerea unei evidente a gestiunii deseurilor si raportarea periodica a situatiei, autoritatilor competente si administratiei publice locale a comunei Bunești , conform reglementarilor in vigoare;
- n) Asigurarea de personal suficient pentru prestarea activitatii asumate prin contract sau prin hotararea de dare in administrare la cele mai inalte standarde de performanta;
- o) Conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;
- p) Asigurarea colectarii separate a fractiei biodegradabile si a deseurilor reciclabile, respectiv sortarea materialelor re folosibile si valorificarea acestora;
- q) O dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor in conditiile stabilite in contractul de delegare;
- r) Incheierea contractului de servicii cu fiecare gospodarie , agent economic si facturarea lunara a serviciilor de colectare separată, transport și depozitare.

Art.7.

Obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse in Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Bunesti, anexa la documentatia de atribuire.

Art.8.

Conditiiile de realizare a reparatiilor, a investitiilor, precum si a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, se vor stabili prin acte aditionale la contractul de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL III

Serviciul de salubritate

ACTIVITATEA - colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din institutii si industrie, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori si colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, respectiv a celor generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora.

Art.9.

Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, precum si a deseurilor provenite din locuinte, respectiv a celor generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, in conditiile legii, in aria administrativ teritoriala a comunei Bunesti, judetul Brasov.

Art.10.

Numarul mediu anual de locuitori din aria de operare este de aproximativ 1500 de locuitori inregistrati, inclusiv cu viza de flotant, care locuiesc in 299 de gospodarii in sat Bunesti, 265 de gospodarii sat Crit, 182 de gospodarii sat Viscri, 118 de gospodarii sat Roades si 124 de gospodarii sat Mesendorf.

Numarul de agenti economici si institutii care functioneaza pe raza comunei Bunesti este de 75.

Art.11.

Punctele de unde se vor ridica deseurile vor fi cele de colectare, respectiv adresa de domiciliu a beneficiarilor sau sediile / punctele de lucru a agentilor economici si punctele de colectare de pe domeniul public.

Fiecare imobil se va dota cu cate o europubela pentru colectarea deseurilor menajere, in regim de comodat.

Colectarea separata a diferitelor tipuri de deseuri reciclabile de tip hartie si carton, metal si Pet-uri se va face in saci (galbeni, albastri si verzi) pentru fiecare gospodarie, pusi la dispozitie de operator.

Fiecare sat din cadrul comunei va fi dotat cu pubele metalice de 1 mc astfel:

Bunesti- 2 pentru deseuri amestecate si 1 pentru colectare separata a diferitelor tipuri de deseuri reciclabile (hartie si carton, metal, pet-uri, plastic etc)

Crit - 2 pentru deseuri amestecate si 1 pentru colectare separata a diferitelor tipuri de deseuri reciclabile (hartie si carton, metal, pet-uri, plastic etc)

Mesendorf - 1 pentru deseuri amestecate si 1 pentru colectare separata a diferitelor tipuri de deseuri reciclabile (hartie si carton, metal, pet-uri, plastic etc)

Roades - 1 pentru deseuri amestecate si 1 pentru colectare separata a diferitelor tipuri de deseuri reciclabile (hartie si carton, metal, pet-uri, plastic etc)

Viscri - 2 pentru deseuri amestecate si 1 pentru colectare separata a diferitelor tipuri de deseuri reciclabile (hartie si carton, metal, pet-uri, plastic etc)

Art.12.

Operatorul va asigura cate o europubela de 240 litri, de culoare neagra, pentru deseurile menajere, in regim de comodat, pentru utilizatorii agenti economici si institutii publice in functie de cantitatea de deseuri generata de acestia.

Pentru colectarea selectiva la agentii economici ,operatorul va pune la dispozitie in regim de comodat recipienti de culoare galbena (pet-uri si metal), albastra (hartie si carton) si verde (sticla).

Operatorul are obligatia de a implementa un program de informare si instruire privind colectarea selectiva, în termen de 90 de zile de la semnarea contractului de salubritate.

Lista agentilor economici si a institutiilor publice din aria de operare va fi pusa la dispozitia operatorului impreuna cu cantitatile de deseuri pe care acestia le genereaza, conform datelor transmise si centralizate de autoritatea contractanta. Informatiile mentionate constituie **anexa 2** la caietul de sarcini.

Art.13.

Graficul de colectare al deseurilor municipale de la toti utilizatorii, inclusiv agentii economici si institutiile publice este prezentat in **anexa nr.3** la caietul de sarcini.

Art.14.

Frecventa de colectare a deseurilor municipale de la toti utilizatorii, inclusiv agentii economici si institutiile publice, este prezentata in **anexa nr.4** la caietul de sarcini.

Art.15.

Cantitatea lunara de deseuri menajere ce urmeaza a fi transportate este determinata conform **anexei nr.5** la caietul de sarcini.

Art.16.

Volumul mediu maxim de deseuri menajere ce urmeaza a fi transportate este determinat conform **anexei nr.6** la caietul de sarcini.

Art.17.

Pentru colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori si colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, se va completa un tabel din care sa rezulte numarul de utilaje din fiecare tip care pot fi puse la dispozitie si caracteristicile tehnice relevante pentru fiecare tip de utilaj.

Pentru a indeplini criteriile de eligibilitate privind dotarile minime pentru prestarea serviciului cu mijloace de colectare si de transport al deseurilor, trebuie indeplinita relatia prevazuta in Breviarul de calcul nr.4.

Art.18

18.(1) Traseele de transport al deseurilor din comuna Bunesti sunt cele stabilite de comun acord cu operatorul. Traseele de transport al deseurilor din comuna Bunesti vor avea in vedere parcurgerea celei mai scurte distante intre punctul de colectare si destinatia finala de depozitare.

18.(2) Programele de prestatie propuse de operator si acceptate de autoritatea publica locala vor fi întocmite de așa manieră, încât să asigure în permanență un nivel de salubritate corespunzător normelor igienico-sanitare

18.(3) Indicatorii de performanta sunt prevazuti in **anexa nr.7**.

Art.19.

După colectare, deșeurile reciclabile vor fi valorificate, iar fluxul rămas va fi transportat la o instalație de cogenerare/neutralizare sau va fi depozitat legal.

Art.20.

Prestarea activitatii de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate

separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori si colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) Continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si de conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) Corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatilor la cerintele autoritatii contractante;
- c) Controlul calitatii serviciului prestat;
- d) Respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;
- e) Tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) Respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administratiei publice locale in conditiile legii;
- g) Prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) Asigurarea capacitatii de transport a deseurilor, pentru prestarea serviciului tuturor utilizatorilor din aria administrativ-teritoriala incredintata;
- i) Reinnoirea parcului auto in vederea cresterii eficientei in exploatarea acestuia, incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante si asigurarii unui serviciu de calitate;
- j) Indeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati in Regulamentul serviciului de salubritate;
- k) Asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat in numar suficient.

CAPITOLUL IV

Obiective urmarite prin realizarea activitatii

ACTIVITATEA:colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori si colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora.

Art.21.

Obiective de exploatare:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- b) promovarea calitatii si eficientei activitatilor de salubritate;
- c) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- d) protectia mediului inconjurator, cu evidentiarea masurilor de protectie a mediului pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut, determinat conform urmatorului algoritm de calcul:

Tariful cel mai scazut pentru persoane fizice (lei/persoana/luna), cota de 70 %

Tariful cel mai scazut pentru persoane juridice (lei/ mc), cota de 25 %

Tarif 0 pentru deseuri reciclabile (lei/tona), in corelatie cu art. 39, pct x) din REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE A COMUNEI BUNESTI JUDEȚUL BRAȘOV

Tarif penalizator pentru nerespectarea colectării separate a deșeurilor conform prevederilor Legii 31/2019 pentru aprobarea OUG 74/2018. În comuna Bunesti tarifele penalizatoare sunt de 2 ori mai mari decât tarifele aprobate pentru colectarea corectă a deșeurilor.

Modalitatea de punctare :

- a) pentru factorul de evaluare „Tariful pentru persoane fizice” : Se acordă punctajul maxim de 70 puncte pentru oferta cu tariful cel mai scăzut pentru persoanele fizice.

Punctajul pentru celelalte oferte se calculează astfel : $\text{prețului cel mai scăzut} / \text{prețul ofertei analizate} \times 70 \text{ puncte}$

- b) pentru factorul de evaluare „Tariful pentru persoane juridice” Se acordă punctajul maxim de 25 puncte pentru oferta cu tariful cel mai scăzut pentru persoanele juridice/instituii publice.

Punctajul pentru celelalte oferte se calculează astfel : $\text{prețului cel mai scăzut} / \text{prețul ofertei analizate} \times 25 \text{ puncte}$.

- c) pentru factorul de evaluare „Tarife distincte pentru reciclabile” Se acordă punctajul maxim de 5 puncte pentru oferta cu tariful cel mai scăzut pentru persoanele juridice/instituii publice.

Punctajul pentru celelalte oferte se calculează astfel : $\text{prețului cel mai scăzut} / \text{prețul ofertei analizate} \times 5 \text{ puncte}$

În cazul egalității de punctaj va prevala ponderea tarifului ofertat pentru persoane fizice.

Valorile estimate unitare maxime cu TVA, ce vor fi acceptate, sunt:

- Colectare, transportat și depozitat deșuri menajere de la populație (pentru persoane fizice) - de 10.41 lei/persoană/lună, prețul include TVA

- Colectat, transportat și depozitat deșuri menajere de la persoane juridice și instituii publice - de 178.5 lei/mc, prețul include TVA

Aceste valori estimate maxime cât și valoarea estimată totală a contractului de concesiune nu pot fi depășite.

Art.22.

Obiective de ordin economic:

- 1) serviciul de salubritate – activitatea de *colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituii, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora*, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță în comuna Bunesti, va urmări să realizeze un raport calitate/cost, cât mai bun, pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract;
- 2) actualizarea prețului contractului se va face în conformitate cu legislația în vigoare, ori de câte ori va fi nevoie.;
- 3) în schimbarea structurii și tarifului practicat pentru următorii ani, se vor reflecta costurile reale acceptate de delegatar (creșteri ale prețului benzinei, motorinei, uleiului, utilitatilor, a cheltuielilor de personal). Oferta va cuprinde propunerile operatorului de tarificare, diferențiat, raportat la persoane

fizice si agenti economici/institutii publice luându-se în considerare aplicarea instrumentului "Plătește pentru cât arunci".

- 4) Contractul de delegare de gestiune se va încheia de autoritatea contractanta, Consiliul Local al comunei Bunesti, contract ce constituie cadrul juridic pentru exercitarea gestiunii delegate acordate de delegatar, precum si temeiul juridic al încheierii contractelor de prestare cu utilizatorii persoane fizice si juridice din aria administrativ-teritoriala a comunei Bunesti.

Art.23.

Obiective de mediu:

- Pe toata perioada derularii contractului de delegare, operatorul va implementa cu suportul autoritatii contractante conditiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente, în conformitate cu cerintele de mediu;

Se vor respecta prevederile OUG nr.195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare, prevederile OUG nr. 74/2018 pentru modificarea si completarea Legii 211 /2011 privind regimul deșeurilor aprobată prin Legea 31/2019, a Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a deșeurilor de ambalaje si a Ordonanței de Urgență nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu si prevederile OUG 50/2019 pentru modificarea si completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu si pentru modificarea si completarea Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deșeurilor de ambalaje.

Sistemul de colectare a deșeurilor cu eficiența cea mai ridicată la implementarea instrumentului "plătește pentru cât arunci" este sistemul "din poartă în poartă", deoarece accesul la recipientele de colectare a deșeurilor este controlat. La începutul fiecărui an UAT/ADI cu consultarea operatorului de salubritate stabilește cel puțin una dintre metodele de implementare pentru instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", metode care sunt prevăzute în OUG nr. 74/2018.

Metoda de implementare a instrumentului "plătește pentru cât arunci" propus este metoda bazată pe saci. Operatorul de salubritate desemnat preda beneficiarului serviciului (gospodării individuale) saci de plastic în vederea colectării selective astfel:

- pentru deșeurile de ambalaje generate de hartie, carton de culoare albastră;
- pentru deșeurile de ambalaje generate de plastic de culoare galbenă;
- pentru deșeurile de ambalaje generate de sticlă saci de culoare verde.

TARIFE DISTINCTE :

Tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile va fi prezentat defalcăt pentru activitățile de colectare si transport, stocare temporară, precum si pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat.

Tariful pentru gestionarea deșeurilor menajere va fi prezentat defalcăt pentru activitățile de colectare, transport si depozitare.

- Delegatarul va aproba anual, începând cu al doilea an calendaristic de la data începerii contractului, tariful distinct -deșeurilor reciclabile pentru utilizatorii casnici, pe care o va calcula prin aplicarea următoarelor formule:

$$Tr_{uc\ m} = (Tr * Q_{r\ uc} - V_{contr\ OTR\ uc}) / (P * 12)$$

Unde:

$Tr_{uc\ m}$ – componenta aferentă deșeurilor reciclabile din Tariful plătit de Utilizatorii Casnici modificată ca urmare a încasării contribuției de la OIREP (lei/persoană x lună)

Tr –tariful distinct pentru gestionarea Deșeurilor Reciclabile în zona de delegare, calculat și aprobat (lei/tonă)

Qr uc – cantitatea de deșeuri reciclabile care se estimează a se colecta de la utilizatorii casnici în anul pentru care se aprobă Tariful modificat, conform fișei de fundamentare a tarifului distinct pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (tone/an)

Vcontr OTR uc – valoarea contribuției din anul anterior platită de OIREP, aferentă cantității de Deșeuri de Ambalaje valorificate provenite de la Utilizatorii Casnici (lei/an).

Valoarea se calculează prin înmulțirea contribuției totale din anul anterior de la OIREP cu ponderea cantității de Deșeuri din Ambalaje valorificate provenite de la Utilizatorii Casnici din cantitatea totală de Deșeuri din Ambalaje valorificate.

Valoarea contribuției anuale se estimează pe baza contribuțiilor încasate în primele trei trimestre ale anului.

P – populația din Aria Delegării.

UAT Bunesti va mandata prin hotarare a CL pe ADI ISO Mediu Brasov, in vederea semnarii contractelor cu OIREP.

CAPITOLUL V

Durata delegarii si redeventa

Art.24.

- 1) Durata pentru care se deleaga gestiunea serviciului de salubritate – Activitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori si colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora din comuna Bunesti este de 5 ani.
- 2) Pe durata stabilita la alin.1) se interzice operatorului subconcesionarea activitatii delegate.
- 3) Redevanta care va fi platita de catre operatorul care va castiga licitatia va fi in cuantum de 1.5 % din totalul veniturilor realizate de catre operator din activitatea prestata in Comuna Bunesti, platibila in 2 transe egale la finalul fiecarui semestru, respectiv pana la 31 iulie pentru semestru I si 31 ianuarie pentru semestru II si va constitui un element de venit la bugetul local.-Anexa bunuri de retur

Valoarea stabilita urmeaza sa acopere resursele de personal necesare monitorizarii calitatii prestarii serviciului si al tratarii eventualelor reclamatii .

Neplata redevenței sau plata cu întârziere va duce la calculul unei penalități de 0,1 % pe zi din suma datorata.

Actualizarea nivelului anual al redevenței se face pe baza indicelui mediu al indicatorului ratei inflației prevăzută în Buletinul Statistic de Prețuri. Modificarea nivelului minim al redevenței se poate realiza în cazul modificării nivelului tarifelor,conform prevederilor legale cu același procent de majorare aplicat modificării tarifelor

CAPITOLUL VI

Clauze referitoare la încetarea delegării gestiunii

Art.25.

Contractul de delegare a gestiunii încetează în următoarele condiții: la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii; în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unor despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului; în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către parti, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă; la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri; în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;

DISPOZIȚII FINALE

Art.26.

- 1) La licitația organizată pentru concesionarea serviciului de salubritate prin activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în comuna Bunești, pot participa atât operatorii atestați de către A.N.R.S.C. cât și cei nou înființați cu următoarea condiție „Operatorii au obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii” conform art.49, alin 3, Cap.VII, legea 51/2006- se va completa Angajament referitor la “Asumarea obligațiilor privind licența prestării serviciilor ce fac obiectul contractului de concesiune”.
- 2) Ofertantul trebuie să dețină autorizație de mediu conform art.2 pct.9 și art.12 din OUG 196/2005 .
- 3) Ofertantul trebuie să prezinte în oferta tehnică acorduri de principiu încheiate cu terți operatori în vederea preluării deșeurilor pentru depozitarea finală la un depozit conform.
- 4) Ofertantul să nu fie în insolvență sau faliment.

Art.27

- 1) Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt condiții minime pentru desfășurarea licitației pentru concesionarea serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pe raza comunei Bunești, județul Brașov.
- 2) Activitățile vor fi executate conform prezentului caiet de sarcini (incluzând anexele acestuia) și se vor constitui anexe la Contractul de delegare a serviciului de salubritate - activitatea de colectare, transport și depozitarea deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, pe raza comunei Bunești, județul Brașov.
- 3) Proiectul de contract anexat documentației este elaborat în baza Legii nr.51/2006 și Legii nr.101/2006. Contractul ce urmează a fi încheiat cu operatorul economic desemnat ca fiind castigator în urma derulării procedurii, va avea în vedere prevederile prezentului caiet de sarcini și Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute de Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice.

Art.28.

Indicatori de performanță și evaluare:

- Indicatori de performanță generali;
- Indicatori de performanță garantati;

Art.29.

Matricea riscurilor contractantului.- **Anexa 8**

Grad minim de preluare a riscurilor – 50%

Risc de mediu.

Riscul inflatiei

Riscul schimbarilor demografice

Ofertantul trebuie sa prezinte gradul minim de preluare a riscurilor.

ART.30

Activitatea de „colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte ,generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora se va realiza pe baza de contract sau comanda ferma, intre operatorul desemnat si producatorul deseurilor. Tarifele vor fi specificate in oferta de pret.

Graficul de colectare a deseurilor voluminoase (saltele, mobilier etc) se va face in corelare cu prevederile art. 26 din REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A COMUNEI BUNESTI JUDEŢUL BRAŞOV

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

Mariana PIŢURLEA



CONTRASEMNEAZĂ
p. SECRETAR GENERAL
Gheorghe-Dan SPĂȚARU

