

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A COMUNEI BUNESTI JUDEȚUL BRAȘOV

CAPITOLUL I

ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ

Prezentul Regulament de organizare si functionare a serviciului public de salubritate a Comunei Bunesti, judetul Brasov, denumit in ceea ce urmeaza regulament, a fost elaborat avand in vedere prevederile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, Legea 101/2006 privind serviciile de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii 211 /2011 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea 31/2019, a Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a deșeurilor de ambalaje și a organice de Urgență nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu si Ordinul 82 din 9 martie 2015, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor.

Secțiunea 1 – Domeniul de aplicare

Art.1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate a localitatilor, denumit in continuare serviciu de salubritate, infiintat si organizat pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populatiei, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici de pe teritoriul Comunei Bunesti astfel incat sa se previna efectele nocive cauzate de colectarea, transportul, tratarea, stocarea și depozitarea deșeurilor.

În acest sens, trebuie satisfăcute următoarele condiții necesare și obligatorii conform art.20 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor:

- a. să nu prezinte riscuri pentru apă, aer, sol, faună sau vegetație;
- b. să nu producă poluare fonică sau miros neplăcut;
- c. să nu afecteze peisajele sau zonele protejate/zonele de interes special.

(2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator și autoritatea contractanta respectiv între operator și utilizatori/beneficiari ai serviciului.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legate specifice in vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciului de salubritate pe teritoriul Comunei Bunesti, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

5) Consiliul local al Comunei Bunesti sau asociatia de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, pot aproba și alți indicatori de performanță în funcție de modificările legislative viitoare

6) Condițiile tehnice prevazute in prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local sau asociatia de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, pot aproba si alte conditii tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, dupa dezbaterile publice a acestora.

Art. 2

Prezentul regulament se aplica urmatoarelor activitati de salubritate:

- a) colectarea separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenite din gospodării, activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii

colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Art. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.
- h) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- i) utilizarea instrumentului "Plătește pentru cât arunci"
- j) aplicarea principiului "Poluatorul plătește" - beneficiarul plătește (Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, Art. 1, alin.4, lit.k)

Art. 4

Notiunile specifice, utilizate în prezentul regulament definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunale - A.N.R.S.C.;

4.2. compost - produs rezultat dintr-un proces de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin

descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;

4.3. colectare - conform definiției prevăzute de Legea 211/2011, republicată;

4.4. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa 1 la Legea 211/2011, republicată;

4.5. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul medial al străzii, urmata de măturare și/sau stropire;

4.6. depozit - conform definiției prevăzute în anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.349/2005 privind

depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare

4.7. biodeșeuri - conform definiției din anexa 1 la Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;

4.8. deșeu - orice substanță sau obiect pe care detinatorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.9. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădina, și care pot fi valorificate material;

4.10. deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător.;

4.11. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiunile colectate separat;

4.12. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa 1 la Legea nr.211/2011, republicată;

4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.14. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care din punct de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activitatea forestieră;

- 4.15. detinator de deseuri - conform definitiei prevazute in anexa 1 la Legea nr.211/2011, republicata ;
- 4.16. deseuri stradale - deseuri specifice cailor de circulatie publica, provenite din activitatea cotidiana a populatiei, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substante solide provenite din atmosfera;
- 4.17. deseuri voluminoase - deseuri solide de diferite proveniente, care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obinuite de colectare, ci necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului;
- 4.18. deseuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerintele definitiei de deoseu, exclusiv deseuri de productie;
- 4.19. deseuri menajere - deseuri provenite din gospodarii/locuinte, inclusiv fractiile colectate separat, si care fac parte din categoriile 15 01 si 20 din anexa nr.2 la Hotararea Guvernului nr.856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu completarile ulterioare;
- 4.20. deseuri de productie - deseuri rezultate din activitatile industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr.2 la Hotararea Guvernului nr.856/2002 cu completarile ulterioare;
- 4.21. deoseu reciclabil- deoseu care poate constitui materie prima intr-un proces de productie pentru obtinerea produsului initial pentru alte scopuri;
- 4.22. deoseu rezidual - deseuri nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate in urma proceselor de tratare, altele decat deseurile reciclabile;
- 4.23. deseuri de origine animala- subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre intregi sau portiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.24. eliminare -conform definitiei prevazute in anexa nr.1 la legea nr.211/2011, republicata;
- 4.25. gestionarea deseurilor - conform definitiei prevazute in anexa I la Legea 211/2011 republicata;
- 4.26. incinerare - operatia de tratare termica a deseurilor cu sau fara recuperare de caldura, realizata in instalatii care respecta legislatia in vigoare privind incinerarea deseurilor;
- 4.27. instalatie de incinerare - orice instalatie tehnica fixa sau mobila si echipamentul destinat tratamentului termic al deseurilor, cu sau fara recuperarea caldurii de ardere rezultate, al carei randament energetic este egal sau mai mare decat minimul prevazut in anexa 3;
- 4.28. indicatori de performanta - parametrii ai serviciului de salubritate, realizati de operatorii de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului titular al licentei de operare;
- 4.29. licenta - act tehnic si juridic emis de autoritatea competenta, prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;
- 4.30. maturatul - activitatea de salubritate a localitatilor, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizeaza un grad bine determinat de curatare a suprafetelor de circulatie, de odihna sau de agrement a asezarilor urbane ori rurale;
- 4.31. producator de deseuri - conform definitiei prevazute in anexa nr.1 la Legea nr.211/2011, republicata;
- 4.32. neutralizare a deseurilor de origine animala - activitatea prin care se modifica caracterul periculos al deseurilor de origine animala prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor in produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul inconjurator, animale sau om, respectiv activitatea de ingropare a acestora;
- 4.33. reciclare -conform definitiei prevazute in anexa nr.1 la Legea nr.211/2011, republicata;
- 4.34. salubritate - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;
- 4.35. sistem public de salubritate - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza

serviciul de salubritate;

- 4.36. sortare - activitatea de separare pe sortimente si depozitare temporara a deseurilor reciclabile in vederea transportarii lor la agenti economici specializati;
- 4.37. spalare strazile - activitatea de salubritate care se executa manual sau mecanizat cu instalatii speciale, folosindu-se apa, cu sau fara solutii speciale;
- 4.38. stropire strazile - activitatea de salubritate, care consta in dispersarea apei pe suprafetele de circulatie, indiferent de natura imbracamintei acestora, spatii de odihna si de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalatii specializate, in scopul crearii unui microclimat favorabil imbunatatirii starii igienice a localitatilor si evitarii formarii prafului;
- 4.39. statie de transfer-spatiu special amenajat pentru stocarea temporara a deseurilor, in vederea transportarii centralizate a acestora la o statie de tratare;
- 4.40. tratare -conform definitiei prevazute in anexa 1 la legea nr.211/2011, republicata;
- 4.41. tratare mecano-biologica - tratarea deseurilor municipale colectate in amestec utilizand operatii de tratare mecanica de separare, sortare, maruntire, omogenizare, uscare si operatii de tratare biologica prin procedee aerobe si/sau anaerobe;
- 4.42. tobogan -jgheab sau tubulatura folosita drept mijloc de transport prin alunecare al deseurilor;
- 4.43. utilizator - conform definitiei prevazute in Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006, republicata, cu completarile ulterioare;
- 4.44. valorificare- conform definitiei prevazute in anexa nr.1 la Legea nr.211/2011, republicata;
- 4.45. vector - organism(insecta, rozatoare) care raspandeste un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la un om ori de la animale la om;
- 4.46. deratizare - activitatea de starpire a soarecilor si sobolanilor prin otravire cu substante chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.48. dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substante specifice, in scopul eliminarii surselor de contaminare;
- 4.49. dezinsectie - activitatea de combatere a insectelor in stadiul de larva sau adult cu substante chimice specifice;
- 4.50. gura de scurgere - componenta tehnic-constructiva a sistemului de canalizare prin care se asigura evacuarea apelor meteorice;
- 4.50. reteta - ansamblu de specificatii - sortimente, cantitati, concentratiile solutiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumita operatiune - deratizare, dezinfectie sau dezinsectie - si un anumit tip de obiectiv;

Art. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu mijloacele de colectare si transport a deseurilor, formeaza sistemul public de salubritate a localitatii, denumit in continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubritate, precum :

- a) puncte de colectare separate a deseurilor;
- b) statii de transfer;
- c) statii de productie compost;
- d) statii de sortare;
- e) baze de garare si intretinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- f) depozite de deseuri;

În comuna Bunesti, sistemul este alcătuit din echipamente specifice colectării deseurilor menajere. (europubele - persoane fizice si persoane juridice).

Art. 6

Serviciul de salubritate trebuie sa indeplineasca, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanta aprobati de consiliile locale si care vor fi prevazuti in regulamentele proprii de organizare si functionare a serviciilor de salubritate, pentru serviciile aflate in administrarea directa, sau in contractele de delegare ori de concesiune, pentru serviciile incredintate spre administrare agentilor economici, conform indicatorilor de performanta din contractul-cadru.

Art. 7

Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Comunei Bunesti, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu, în funcție de natura activităților prestate. Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale. Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului. Operatorul serviciului de salubritate este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de consiliul local al Comunei Bunesti, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractul de delegare sau in hotararea de dare in administrare a serviciului. Producătorii și deținătorii de deșeuri au obligația să predea operatorului de salubritate deșeurile menajere, deșeurile asimilabile cu deșeurile menajere, deșeurile de construcție și de la demolări, deșeurile verzi în vederea colectării, reutilizării, reciclării, transportului, tratării, valorificării și eliminării finale în condițiile legii, a fracției rămase.

SECTIUNEA a 2-a

Documentatia tehnica

Art. 8

- (1) Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura serviciul de salubritate.
- (2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarii, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de intocmire, de pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

Art. 9

- (1) Operatorul va avea si va actualiza, in functie de specificul activitatii de salubritate prestate, urmatoarele documente :
 - a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;
 - b) planul cadastral si situatia terenurilor din aria de deservire;
 - c) planurile generale cu amplasarea constructiilor si a instalatiilor aflate in exploatare, actualizate cu toate modificarile sau completarile;
 - d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale avand notate toate modificarile sau completarile la zi;
 - e) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a acestora;
 - f) procese-verbale de constatare in timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;
 - g) proiectele de executie ale lucrarilor, cuprinzand memoriile tehnice, breviarile de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalatiilor si retelelor etc.;
 - h) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:
 1. procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
 2. procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si incercari;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere in functiune;
 5. lista echipamentelor montate in instalatii cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix in care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a receptiilor si de predare in exploatare;
 - i) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecarei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
 - j) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
 - k) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecarei instalatii sau fiecarei activitati;
 - l) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;
 - m) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;
 - n) avizele si autorizatiile legate de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului obtinute in conditiile legii;
 - o) inventarul instalatiilor si liniilor electrice, conform instructiunilor in vigoare;
 - p) instructiuni privind accesul in incinta si instalatii;
 - q) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;

- r) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- s) bilantul de proiect si rezultatele bilanturilor periodice intocmite conform prevederilor legale inclusiv bilantul de mediu.
- t) documente doveditoare a cantitatilor de deșeuri generate, colectate și ulterior gestionate pentru fiecare din etapele de procesare până la depozitarea finală.
- u) evidențe ale măsurilor luate, anual în vederea asigurării atingerii Țintelor asumate de România prin semnarea Tratatului de aderare la Uniunea Europeană și transpuse în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor 2017 ca responsabilitate a autorităților publice locale.

(2) Documentatiile referitoare la constructii energetice se vor ~~intocmi~~ completa si pastra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnica a constructiei".

SECTIUNEA a 3-a Indatoririle personalului operativ

Art. 10

- (1) Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deserve constructiile, instalatiile si echipamentele specifice destinate prestarii serviciului de salubritate avand ca sarcina principala de serviciu supravegherea sau asigurarea functionarii in mod nemijlocit la un echipament, intr-o instalatie sau intr-un ansamblu de instalatii.
- (2) Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligatiile, drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa se trece in fisa postului si in procedurile operationale.
- (3) Locurile de munca in care este necesara desfasurarea activitatii se stabilesc de operator in procedurile proprii in functie de:
 - a) gradul de pericolozitate a instalatiilor si a procesului tehnologic;
 - b) gradul de automatizare a instalatiilor;
 - c) gradul de siguranta necesar in asigurarea serviciului;
 - d) necesitatea supravegherii instalatiilor si procesului tehnologic.

Art. 11

- (1) In timpul prestarii serviciului, personalul trebuie sa asigure functionarea instalatiilor in conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativa.
- (2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizata astfel incat sa se asigure:
 - a) protejarea sanatatii populatiei;
 - b) protectia mediului inconjurator;
 - c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
 - d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora;
 - e) calitatea și continuitatea serviciului.
 - f) Tarifarea echitabilă
 - g) Dezvoltarea durabilă
- (3) Personalul operativ al operatorului trebuie sa cuprinda :
 - Manager
 - Responsabil de mediu
 - Responsabil SSM

SECȚIUNEA a 3-a
Indatoririle autorității administrației publice a comunei Bunesti
față de operatorul de salubritate

Art.12

(1) Conform prezentului Regulament, autoritatea administrației publice locale a Comunei Bunesti are față de operatorul serviciului de salubritate, următoarele obligații:

- a) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se delegă gestiunea serviciului;
- b) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate a Comunei Bunesti;
- c) să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea de salubritate a localității
- d) să aprobe anual tarifele serviciului de salubritate ajustate conform dispozițiilor legale;
- e) să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor
- f) să achite operatorului de salubritate sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează ;
- g) să aplice taxa specială de salubritate.

CAPITOLUL II

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din gospodării, activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Art. 13

Următoarele categorii de deșuri vor fi colectate separat de pe teritoriul Comunei Bunesti și transportate la stațiile/instalațiile de sortare/tratare/calorificare stabilite de unitatea administrativ-teritorială sau depozitate conform:

- a) deșuri reziduale;
- b) deșuri biodegradabile;
- c) deșuri reciclabile (hartie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșuri de ambalaje;
- d) deșuri periculoase din deșeurile menajere;

Art. 14

Operatorul care colectează și transportă deșuri menajere și deșuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 15

(1) Operatorul, împreună cu reprezentanții autorității publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșuri, indiferent de natura acestor deșuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșurilor menajere și deșurilor similare.

Consiliul Local aprobă/institue taxa specială de salubritate.

Art. 16

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșuri, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către operatorul de salubritate.

(2) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente de tipul europubelelor pentru deșeurile biodegradabile, europubele de culoare galbenă/albastră pentru deșeurile de ambalaj sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșuri vor fi inscripționate cu denumirea deșurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării separate.

Art. 17

① Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

② Numărul de recipiente de colectare a deșurilor, se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

③ În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșurilor, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

④ Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșuri în afara.

⑤ Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

⑥ Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 18

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localității, colectarea în containere și recipiente a deșurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) **deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:**

1. resturi de carne și peste, gatite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);

5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenusa de la sobe (daca se ard si carbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. continutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de tigari;
12. vesela din portelan/sticla sparta, geamuri sparte.

b) *deseurile biodegradabile se colecteaza in recipiente de culoare maro si sunt de tip:*

1. resturi de fructe si de legume proaspete sau gatite;
2. resturi de paine si cereale;
3. zat de cafea/resturi de ceai;
4. par si blana;
5. haine vechi din fibre naturale (lana, bumbac, matase) maruntite;
6. coji de oua;
7. coji de nuca;
8. cenusa de la sobe (cand se arde numai lemn);
9. rumegus, fan si paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi si nuiele maruntite, flori);
11. plante de casa;
12. bucati de lemn maruntit;
13. ziare, hartie, carton maruntite, umede si murdare.

c) *deseurile reciclabile de tip hartie si carton curate si maruntite, se colecteaza in recipiente/saci de culoare albastra;*

d) *deseuri reciclabile de tip plastic se colecteaza in recipiente/saci de culoare galbena;*

d) *deseurile reciclabile din material de tip sticla alba/colorata se colecteaza, pe culori, in recipiente/saci de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deseuri din materiale de tip portelan/ceramica.*

Art. 19

- (1) Dupa colectare, deseurile menajere si deseurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.
- (2) Este interzisa depozitarea deseurilor biodegradabile si a deseurilor reciclabile colectate separat.

Art. 20

- (1) Colectarea deseurilor "din poarta in poarta" se realizeaza cu urmatoarele frecvente de colectare:
 - a) pentru deseurile reciclabile uscate, o data / luna, in aceeasi zi cu deseurile biodegradabile;
 - b) pentru deseurile biodegradabile si reziduale, o data la 7 zile.

Art. 21

- (1) Colectarea deseurilor menajere si similare se poate face in urmatoarele moduri:
 - a) colectarea in containere/recipiente inchise;
 - b) colectarea prin schimb de recipiente;
 - c) colectare realizata prin selectare in saci/pungi de plastic asigurati de operator;
 - d) alte sisteme care indeplinesc conditiile impuse prin normele igienico-sanitare si de protectie a mediului.
- (2) Colectarea deseurilor municipale se efectueaza folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
- (3) Vehiculele vor fi incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru

executarea operatiunilor specifice, in conditii de siguranta si de eficienta.

(4) Incarcarea deseurilor, in autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisa descarcarea recipientelor pe sol in vederea incarcarii acestora in autovehicule.

(5) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele astfel incat sa nu se produca praf, zgomot sau sa se raspandeasca deseuri in afara autovehiculelor de transport. Dupa golire, recipientele vor fi asezate in locul de unde au fost ridicate.

(6) In cazul deteriorarii unor recipiente, pungi/saci de plastic si al imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa incarce intreaga cantitate de deseuri in autovehicul, astfel incat locul sa ramana curat, fiind dotat corespunzator pentru aceasta activitate.

(7) Personalul care executa colectarea este obligat sa incarce in autovehicule intreaga cantitate de deseuri existente la punctele de colectare, lasand locul curat si maturat chiar daca exista deseuri amplasate langa containerele de colectare.

(8) In cazul in care in/linga recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate si deseuri din constructii, acestea vor fi colectate separat, dupa caz, instiintand in scris utilizatorul despre acest fapt, precum si despre suma suplimentara pe care trebuie sa o plateasca pentru colectarea acelor deseuri.

Art. 22

Operatorul are obligatia sa colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deseurilor municipale si sa le predea persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/ori anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate in conditiile legii.

Art. 23

Colectarea deseurilor menajere periculoase se realizeaza cu masini specializate pentru colectarea si transportul deseurilor periculoase. Colectarea se va realiza dupa un program stabilit la inceputul anului in puncte fixe. Atat programul de colectare, cat si punctele de stationare ale masinii vor fi comunicate cetatenilor din fiecare unitate administrativ-teritoriala la inceputul fiecarui an. Deseurile periculoase menajere colectate vor fi transportate si stocate temporar in spatiile special amenajate in acest scop. Preluarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deseurilor periculoase menajere se realizeaza in conditiile legii.

Art. 24

Deseurile rezultate din ingrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de ingrijiri medicale acordate in cabinete medicale amplasate in condominii au acelasi regim cu cel al deseurilor rezultate din activitatea medicala, conform reglementarilor legale specifice. Persoanele care administreaza singure tratamente injectabile la domiciliu si cadrele medicale care aplica tratamente la domiciliu sunt obligate sa colecteze deseurile rezultate in recipiente cu pereti rezistenti (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala publica, care are obligatia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislatia specifica in domeniu. Se interzice colectarea deseurilor rezultate din ingrijiri medicale in containerele de colectare a deseurilor municipale.

Art. 25

(1) In cazul unitatilor sanitare si veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deseurilor similare celor menajere. Este interzisa amestecarea cu deseurile similare sau predarea catre operatorii de salubritate, daca acetia nu sunt autorizati, a urmatoarelor categorii de deseuri rezultate din activitatile unitatilor sanitare si din activitati veterinare si/ori cercetari conexe:

- a) obiecte ascutite;
- b) fragmente si organe umane, inclusiv recipiente de sange si sange conservat;
- c) deseuri a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor;
- d) substante chimice periculoase si nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice si citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deseurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea si stocarea deseurilor prevazute la alin. (1) se realizeaza in conditiile reglementate de legislatia specifica, aplicabila deseurilor medicale. Colectarea, transportul si eliminarea acestor tipuri de deseuri se realizeaza de catre operatori economici autorizati in conditiile legii.

Art. 26

(1) Deseurile voluminoase constau in deseuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinta indelungata, altele decat deseurile de echipamente electrice si electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare a deseurilor municipale.

(2) Autoritatile administratiei publice locale au obligatia de a organiza campanii de colectare a deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici.

(3) Deseurile voluminoase provenite de la detinatorii de deseuri vor fi colectate semestrial de catre operatorul de salubritate, conform unui program intocmit si aprobat de autoritatea administratiei publice locale stabilit de comun acord cu operatorul castigator.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deseuri, prin stabilirea zilelor si intervalului orar de asa natura incat detinatorii de deseuri voluminoase sa poata preda aceste deseuri, iar operatorul serviciului de salubritate sa poata asigura colectarea si transportul periodic al deseurilor voluminoase spre instalatiile de tratare.

(5) Deseurile voluminoase vor fi transportate de detinatorul acestora in vederea preluarii de catre operatorul de salubritate, in locurile stabilite de autoritatea locala si amenajate in acest scop si unde exista cai de acces pentru mijloacele de transport. Daca acest lucru nu este realizabil, din cauza spatiului limitat, deseurile vor fi aduse de detinator in alte locuri special stabilite de autoritatea administratiei publice locale sau direct la mijlocul de transport in locul/la data/ora stabilite, astfel incat sa nu fie incomodata circulatia rutiera.

Colectarea deseurilor voluminoase se poate face si direct de la detinatorul acestora, in urma solicitarii adresate catre operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor si cantitatilor acestora. In aceasta situatie, operatorul de salubritate poate sa stabileasca o alta data si ora decat cea aprobata de autoritatea administratiei publice locale, in cadrul programelor de colectare a deseurilor voluminoase, daca operatia de colectare, prin corelarea volumului deseurilor preluate si capacitatea de transport afectata, se justifica din punct de vedere economic.

(6) Operatorul trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deseurilor voluminoase din care sa rezulte:

- a) data in care s-a realizat colectarea, transportul si depozitarea la instalatia de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a facut colectarea;
- c) cantitatile totale preluate de la populatie, persoane juridice de drept public si privat;
- d) cantitatile de deseuri rezultate in urma tratarii, pe sortimente;
- e) cantitatile ce urmeaza a fi transportate la depozitul de deseuri.

Art. 27

(1) Transportul deseurilor, in functie de tipul acestora, se realizeaza numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie sa utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite si prevazute cu dispozitive de golire automata a recipientelor de colectare, care sa nu permita imprastierea deseurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide in timpul transportului.

(2) Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice

- si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare, fara scurgeri de levigat sau alte lichide.
- (3) Autovehiculele care transporta deseuri municipale trebuie sa aiba un aspect Ingrijit si sa fie personalizate cu sigla operatorului.
 - (4) Autovehiculele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum, structura localitatilor si structura arhitecturala a diferitelor cladiri, dotarea tehnica necesara pentru interventie in cazul unor accidente sau defectiuni aparute in timpul transportarii deseurilor.
 - (5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.
 - (6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale.
 - (7) Delagatarul, stabileste de comun acord cu operatorul, dupa caz, stabilesc arterele si intervalul orar de colectare a deseurilor.
 - (8) Vehiculele vor fi intretinute astfel incat sa corespunda scopului propus.

Art. 28

- (1) In situatia in care, ca urmare a executiei unor lucrari planificate la infrastructura tehnico edilitara, este impiedicata utilizarea punctelor de colectare stabilite si/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deseurilor municipale si/sau al oricarui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificarii transmise de autoritatea administratiei publice locale, trebuie sa anunte utilizatorii c cel puțin 5 zile inainte despre situatia intervenita, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizeaza temporar in aceasta perioada si programul de colectare.
- (2) Pe toata aceasta perioada operatorul are obligatia sa doteze punctele de colectare care urmeaza a fi folosite temporar de utilizatorii afectati cu recipiente suficiente si sa reduca intervalul intre doua colectari succesive, daca este cazul.
- (3) In cazul aparitiei unor intemperii ce au ca efect intreruperea serviciului sau diminuarea cantitatilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligatia sa anunte această situatie si sa factureze numai cantitatile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 29

Operatorii economici producatori de deseuri, precum si operatorii economici specializati în conceperea si proiectarea activitatilor tehnologice ce pot genera deseuri au urmatoarele obligatii:

- a) sa adopte, inca de la faza de conceptie si proiectare a unui produs, solutiile si tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deseurilor;
- b) sa ia masurile necesare de reducere la minimum a cantitatilor de deseuri rezultate din activitatile existente;
- c) sa nu amestece deseurile periculoase cu deseuri nepericuloase;
- d) sa nu genereze fenomene de poluare prin descarcari necontrolate de deseuri in mediu;
- e) sa ia masurile necesare astfel incat eliminarea deseurilor sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament-cadru;
- f) sa nu abandoneze deseurile si sa nu le depoziteze in locuri neautorizate;
- g) sa separe deseurile inainte de colectare, in vederea valorificarii sau eliminarii acestora.

Art. 30

Operatorii care presteaza activitatea de colectare si transport al deseurilor municipale au si urmatoarele obligatii:

- a) sa detina toate documentele necesare de insotire a deseurilor transportate, din care sa rezulte provenienta deseurilor/locul de incarcare, tipurile de deseuri transportate, locul de destinatie si dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii;

- b) sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului si care au fost aprobate de autoritatea administratiei publice locale;
- c) sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice in totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt inglobate in deseurile municipale;
- d) sa informeze populatia privind colectarea separata a deseurilor, precum si modalitatile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si contientizarea populatiei se va realiza prin campanii de informare si contientizare, prin distributia de pliante, brosure, afise, prin activitati educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune.

SECTIUNEA a 2-a

Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora

Art. 31

Deseurile din constructii provenite de la populatie sunt deseuri solide generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor proprietate individuala in mod uzual, aceste deseuri contin beton, ceramica, tigle, caramizi, materiale pe baza de gips, lemn, sticla, materiale plastice, metale, materiale de izolare si altele asemenea.

Art. 32

- (1) Deseurile din constructii provenite de la populatie se colecteaza prin grija detinatorului si sunt transportate de catre operator in baza unui contract de prestari servicii la instalatiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, daca acestea nu pot fi valorificate.
- (2) Colectarea deseurilor din constructii se realizeaza numai in containere standardizate acoperite, fiind interzisa abandonarea/deversarea acestor deseuri in recipientele sau containerele in care se depun deseurile municipale.
- (3) Transportul deseurilor din constructii provenite de la populatie se realizeaza in containerele in care s-a realizat colectarea sau in mijloace de transport prevazute cu sistem de acoperire a incarcaturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau imprastierea acestora in timpul transportului.
- (4) In cazul deseurilor din constructii prin a caror manipulare se degaja praf se vor lua masurile necesare de umectare, astfel incat cantitatea de praf degajata in aer sa fie sub concentratia admisa.
- (5) Este total interzisa depozitarea de deseuri din constructii pe domeniul public.

Art. 33

Eliminarea deseurilor se face la depozitele conforme, in sectoarele stabilite pentru depozitarea deseurilor din constructii si demolari, cu respectarea conditiilor impuse de tehnologia de depozitare controlata sau conform avizului emis de autoritatea competenta de protectie a mediului.

Art. 34

- (1) Deseurile rezultate din constructii, care contin azbest, nu se amesteca cu celelalte deseuri si vor fi colectate separat, in asa fel incat sa nu se degajeze fibre din material; personalul care realizeaza aceasta operatie va purta echipament de protectie, special, pentru lucrul cu azbestul.
- (2) Containerele in care se colecteaza deseurile periculoase din constructii trebuie sa fie prevazute cu semne conventionale distinctive utilizate pentru avertizare in cazul substantelor otravitoare si sa fie inscriptionate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 35

Este interzisa abandonarea si depozitarea deseurilor din constructii si demolari pe domeniul public sau privat al autoritatii administratiei publice locale.

CAPITOLUL III

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate

Art. 36

- (1) Operatorul serviciului de salubritate va acționa pentru implicarea detinatorilor de deseuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deseuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.
- (2) Autoritatea administrației publice locale are obligația să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deseurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.
- (3) Operatorul va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun în recipiente de colectare.
- (4) Semestrial va fi făcută o verificare a contractelor încheiate între operator și beneficiari și actualizarea acestora în conformitate cu Registrul agricol al comunei și cu evidențele compartimentului de impozite și taxe. Aparatul de specialitate din cadrul Primăriei împreună cu reprezentanții operatorului pot efectua verificări privind numărul de persoane care locuiesc la o adresă în baza informațiilor obținute de la Biroul Agricol sau a oricăror alte informații cu privire la aceasta
- (5) .

Art. 37

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 38

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, conform contractului.
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii ;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plată vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la

primirea facturii;

h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

Art. 39

Operatorul serviciilor de salubritate are urmatoarele obligatii:

- a) sa tina gestiunea separata pentru fiecare activitate in parte;
- b) sa asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii in cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;
- e) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
- g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
- h) sa respecte obligatiile fata de utilizatori derivate din prezentul regulament si din normativele in vigoare privind calitatea serviciului;
- i) sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de colectare si domeniul public;
- j) sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;
- k) sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta gradului de colectare separata si sa ia toate masurile care se impun pentru imbunatatirea acestuia.
- l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in caietul de sarcini al serviciului de salubritate, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) sa aplice metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii separate, in conditiile stabilite de prezentul regulament cadru;
- o) sa verifice starea tehnica a recipientelor de colectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetaneitati in maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) sa factureze serviciile prestate, conform contractului;
- r) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatilor, avand un program de functionare permanent;
- s) sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele si prenumele persoanei care a reclamat si ale celei care a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;

- t) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare..
- u) Să notifice reprezentanții ai autorității contractante situații de identificare a unor deșeuri abandonate pe domeniul public.
- v) să inscripționeze recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a deșeurilor
- w) să suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract.
- x) Să asigure colectarea deșeurilor de ambalaj (reciclabile) cu titlu gratuit de la populație având în vedere că acoperirea acestor costuri face obiectul răspunderii extinse a producătorului.
- y) Asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul Comunei Bunești, inclusiv cu privire la colectarea separată a deșeurilor menajere.
- z) să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure ca autoritatea contractantă atinge țintele impuse de Planul Național de Gestionare a Deșeurilor aprobat prin HG nr. 947/2017 și publicat în Monitorul Oficial din 5 ianuarie 2018 după cum urmează:

- Toată populația țării conectată la serviciul de salubritate – termen **2021**
- Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare
- **50%** din cantitatea de deșeuri din hârtie, metal, plastic, sticlă și lemn din deșeurile menajere – **2021**
- **52 %** creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile -**2022**
- **75%** extinderea la nivel național a colectării separate din poartă în poartă - **2025**
- Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale
- **35%** din cantitatea totală – **2021**
- Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat
- Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare
- Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic – **2025**
- Construirea și darea în operare a unor instalații de tratare mecano-biologică – **2024**
- Inchiderea tuturor depozitelor neconforme - **2021**
- Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale
- **15%** din cantitatea totală de deșeuri municipale valorificată energetic – **2025**
- Colectare separată a deșeurilor – **Permanent**

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 40

- (1) Au calitatea de utilizatori - beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti ai serviciului de salubritate.
- (2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 41

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații

pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;

c) sa sesizeze autoritatile administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;

d) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;

e) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;

f) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatile administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect.

g) sa li se presteze serviciul de salubritate in conditiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;

h) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;

i) sa fie dotati de operator, in conditiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport ale acestora;

j) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

Art. 42

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

1) sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

2) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau sa achite taxa de salubritate aprobata de autoritatea administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara in cazul in care beneficiaza de prestarea activitatii fara contract;

3) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;

4) sa execute operatiunea de colectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile administratiei publice locale. Fractia umeda a deseurilor va fi depusa in saci de plastic si apoi in recipientul de colectare;

5) sa colecteze separat, pe tipuri de materiale, deseurile reciclabile rezultate din activitatile pe care le desfasoara, in recipiente diferite inscriptionate corespunzator si punerea la dispozitia operatorului serviciului de salubritate in spatiile special amenajate de autoritatea administratiei publice locale sau in fata caselor in vederea colectarii in zilele stabilite si comunicate;

6) sa aplice masuri privind deratizarea si dezinsectia, stabilite de autoritatea locala si de directia de sanatate publica teritoriala;

7) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

- 8) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;
- 9) sa incheie contracte pentru prestarea unei activitati a serviciului de salubritate numai cu operatorul caruia autoritatea administratiei publice locale i-a atribuit, in gestiune directa sau in gestiune delegata, activitatea respectiva;
- 10) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face colectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea colectarii;
- 11) sa execute operatiunea de deversare/abandonare a deseurilor in recipientele de colectare in conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii populatiei si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;
- 12) sa nu introduca in recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;
- 13) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor ingriji de salubritatea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor;
- 14) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spalarea autovehiculelor;
- 15) sa nu arunce deseuri si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in locuri publice;
- 16) sa depuna hartiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii in locurile amplasate de operator de-a lungul acestora precum si in alte asemenea locuri;
- 17) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- 18) sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor in care locuiesc;
- 19) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in piete, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice.
- 20) sa nu abandoneze deseuri pe domeniul public sau in alte locuri in afara de puncte de precollectare.
- 21) sa suporte tarifele penalizatoare pentru nerespectarea colectarii separate a deseurilor conform prevederilor Legii 31/2019 pentru aprobarea OUG 74/2018. În comuna Bunesti tarifele penalizatoare sunt de 2 ori mai mari decât tarifele aprobate pentru colectarea corecta .
- 22) cei exonerati de la plata tarifelor vor depune o declaratie pe proprie raspundere in acest sens. Pentru declaratii false vor fi actionati in judecata si vor suporta rigorile legii.

Sunt exceptate la plata taxei de salubritate următoarele categorii de contribuabili:

- a) persoanele delegate sau detaşate în altă localitate, pe perioada delegării sau detaşării, acestora revenindu-le obligaţia de a face dovada în acest sens;
- b) persoanele care sunt plecate în afara teritoriului României, cu obligaţia de a prezenta orice dovadă care să ateste acest lucru (contract de muncă, viza de flotant din ţara respectivă, adeverinţă angajator, contract de salubritate valabil in localitatea respectiva etc...) Documentele respective trebuie traduse in limba romana.

- c) persoanele aflate în regim privativ de libertate, pe perioada detenției,
- d) persoanele aflate în regim medical pentru o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice consecutiv (internat medical, carantină, azil, etc.);
- e) În situația în care a intervenit decesul unuia dintre locatari sau a fost declarat decesul printr-o hotărâre judecătorească definitivă, plata taxei de salubritate încetează a se mai datora de la data menționată în certificatul de deces respectiv de la data rămânării definitive și irevocabile a hotărârii judecătorești
- f) persoanele care locuiesc temporar în alte localități sau în afara teritoriului României, pe timpul șederii, pentru perioade ce depășesc 30 de zile calendaristice consecutiv. În acest sens, în termen de 30 de zile de la modificarea numărului de persoane, proprietarul locuinței va depune o declarație privind stabilirea taxei de salubritate în care să se menționeze persoanele care au rămas să locuiască la adresa respectivă. În caz contrar, taxa de salubritate se va recalcula începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii declarației
- g) veteranii de război, văduvele de război și văduvele nrecăsătorite ale veteranilor de război;
- h) persoanele cu handicap grav sau accentuat. Pentru persoanele care au dobândit certificat de persoană cu handicap gradul 1 sau 2 pe parcursul anului în curs (grav / accentuat) se va acorda scutire pentru perioada rămasă de la data emiterii certificatului de persoană cu handicap și până la data valabilității certificatului

Scutirea de la plata taxei de salubritate se acordă contribuabililor care depun cerere pentru perioada în care aceștia dovedesc calitatea de scutit, iar scutirea se va opera cu data de întâi a lunii următoare depunerii și aprobării cererii

CAPITOLUL IV

DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMUL ACTIVITĂȚII PRESTATE

Art. 43

În cazul utilizatorilor care detin în proprietate gospodării individuate, sunt obligați să încheie contracte individuale cu operatorul serviciului de salubritate pentru numărul total de persoane care au aceeași adresă. În cazul agenților economici și al instituțiilor publice, aceștia sunt obligați să încheie contracte individuale cu operatorul serviciului de salubritate

Art. 44

Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente. Determinarea cantităților de deșuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire. Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

CAPITOLUL V

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Art. 45

- (1) Consiliul local, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.
- (2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Autoritatea administratiei publice locale este responsabila de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanta ce trebuie indeplinite de operator, astfel incat sa se asigure atingerea si realizarea tintelor/obiectivelor conform legislatiei în vigoare în domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritatea administratiei publice locale sau asociatia de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, aplica penalitati contractuale operatorului serviciului de salubritate in cazul in care acesta nu presteaza serviciul la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 46

(1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale este responsabilă ;
- c) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protejiei mediului si al sanatatii populatiei;
- g) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

Art. 47

Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) Contractarea serviciului de salubritate;
- b) masurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile între operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util (max.30 zile lucrătoare) a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare, consultanță; atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 48

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producatorilor de deseuri;
- d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

Art. 49

In conformitate cu competentele si atributiile legale ce ii revin, autoritatea administratiei publice centrale si locale, precum si A.N.R.S.C. au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe sau in contractele de delegare a gestiunii;

- d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare si stabilire a taxelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI SANCTIUNI

Art. 50

Sanctiunile contravenionale principale sunt:

-avertismentul;

-amenda contravenională.

Art. 51

Sanctiuni în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate:

Nr. Crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Persoane fizice (lei)	Persoane juridice (lei)
A. Sanctiuni pentru operatorul serviciului de salubritate			
1	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompleta de date și informațiile necesare desfășurării activității acesteia		20.000-50.000
2	Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament		20.000-50.000
3	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activităților de control		30.000-50.000
4	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în, contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale din Comuna Bunesti		30.000-50.000
5	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezentul regulament fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.		30.000-50.000
6	Încălcarea de către operator a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor		20.000-50.000
7	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora		20.000-50.000

8	Refuzul operatorului de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale.		30.000- 50.000
9	Nesolicitarea de către operator a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii		30.000- 50.000
10	Prestarea serviciilor de utilități publice de operator cu licență a cărei valabilitate a expirat.		30.000- 50.000
11	Prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate		30.000- 50.000
12	Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului		30.000- 50.000
13	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante		10.000-20.000
14	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locală /contractantă		50.000- 100.000
15	În prestarea activității de colectare și transport al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă operatorul va asigura că deșeurile nu sunt amestecate cu alte fluxuri. Amestecarea deșeurilor reciclabile cu alte fluxuri de deșeuri în timpul colectării și/sau transportului se sancționează.		20.000-40.000
16	Nedeținerea unor spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, fără a crește riscuri pentru sănătatea umană și deteriorarea calității mediului.		20.000-40.000
17	Formarea de stocuri de deșeuri care urmează a fi valorificate precum și de produse rezultate în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației aduce operatorului sancțiuni.		20.000-40.000

3. Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate

1	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	1.000-2.000	20.000 – 40.000
2	Nerespectarea precollectării separate a deșeurilor a cel puțin următoarelor categorii: hârtie & metal & plastic și sticlă.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
3	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
4	Depunerea în recipientele de precollectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții / demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
5	Neasigurarea sau obstrucționarea /blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorului.	1.000-1.500	1.000-1.500
6	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale se sancționează.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
7	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate se sancționează.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
8	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității se sancționează.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
9	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de precollectare se sancționează.	1.000-2.000	20.000 – 40.000

10	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare de pe domeniul public de către utilizatorii non-casnici se sancționează.		20.000 – 40.000
11	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora) se sancționează.		5.000-10.000
12	Nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate se sancționează.	1.000-1.500	1.000-1.500
13	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor se sancționează.	1.500-3.000	1.500-3.000
14	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici, pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare se sancționează.		5.000-10.000
15	Neîncadrarea fiecărui tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor prevăzută la Art.7 alin.1 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor reprezintă contravenție		20.000 – 40.000
16	Neefectuarea de către producători sau deținători de deșeuri persoane juridice a unei caracterizări a deșeurilor periculoase generate din propria activitate și a deșeurilor care pot fi considerate periculoase din cauza originii sau compoziției în scopul determinării modului de tratare și eliminare.		20.000 – 40.000
17	Nevalorificarea deșeurilor de către producători sau deținători de deșeuri reprezintă contravenție și se sancționează.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
18	Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, potrivit anexei nr. 6 din Legea 211 din 2011 <i>privind regimul deșeurilor</i> , un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare 25public25i, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte 25public25i, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice 25public25 definite la categoria 17 05 04 din anexa la <u>Decizia Comisiei 2014/955/UE.</u> Nerespectarea acestei obligații se sancționează.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
19	Producătorii și deținătorii de deșeuri periculoase, inclusiv comercianții și brokerii care pot intra fizic în posesia deșeurilor au obligația să nu amestece diferitele categorii de deșeuri periculoase cu alte categorii de deșeuri periculoase sau cu alte deșeuri, substanțe ori publici. Nerespectarea acestei obligații se sancționează.	1.000-2.000	20.000– 40.000

20	Neîndeplinirea de către persoanele fizice autorizate și persoanele juridice (operatorii economici care colectează și care fac obiectul derogărilor de la cerințele de autorizare- conf. Art 34 Legea 211 din 2011 <i>privind regimul deșeurilor</i>) a obligației de informare, până la data de 31 decembrie a fiecărui an, autoritatea public teritorială pentru protecția mediului asupra activității desfășurate se sancționează.		20.000– 40.000
21	Neasigurarea de către beneficiarii serviciului de salubritate a precollectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară;	100-300	100-300
22	Neluarea măsurilor pentru depozitarea cadavrelor de animale în ferme sau exploatații, până la ridicarea de către unitatea de ecarisare, în condiții care să prevină îmbolnăvirea animalelor, oamenilor sau poluarea mediului;	100-200	100-200
23	Utilizarea fără contract de prestare a serviciilor de salubritate		500-1000
24	Neasigurarea colectării separate pentru cel puțin deșeurile de hârtie&metal& plastic și sticlă din deșeurile municipale;		5.000-15.000
25	Persoanele fizice autorizate și persoanele juridice (operatorii economici care colectează și transportă deșeuri în sistem profesional, comercianții sau brokerii, operatorii economici care fac obiectul derogărilor de la cerințele de autorizare potrivit prevederilor art. 34) sunt obligate să informeze, până la data de 31 decembrie a fiecărui an, autoritatea publică teritorială pentru protecția mediului asupra activității desfășurate. Nerespectarea acestei obligații atrage după sine sancțiuni.		20.000 – 40.000
C.Sancțiuni pentru autoritate publică locală a Comunei Bunești			
1	Neatingerea până la data de 31 decembrie 2020, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării		5.000-15.000
2	Neimplementarea începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de 30 iunie 2019 cu respectarea prevederilor <u>Ordonanței Guvernului nr. 21/1992</u> privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”, bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente: (i) volum; (ii) frecvență de colectare; (iii) greutate;		5.000-15.000

	(iv) saci de colectare personalizați;		
3	Neaprobarea începând cu data de 1 ianuarie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) -reciclabile, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;		5.000-15.000
4	Neinclusiunea începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30.06.2019 în tarifele distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) - <i>hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale</i> contribuția pentru economia circulară prevăzută în <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005</u> privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin <u>Legea nr. 105/2006</u> , cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;		5.000-15.000
5	Neinclusiunea începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele distincte pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a) - <i>hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale</i> , contribuția pentru economia circulară prevăzută în <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005</u> privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin <u>Legea nr. 105/2006</u> , cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;		5.000-15.000
6	Nestabilirea în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.		5.000-15.000
7	Neimplementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană;		5.000-15.000
9	Comuna Bunești are obligația de a urmări și de a se asigura ca prevederile din PRGD și PJGD sunt îndeplinite; Neelaborarea de strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor se sancționează;		5.000-15.000
10	Neasigurarea de către Comuna Bunești prin operator a spațiilor necesare pentru colectarea separată a deșeurilor potrivit prevederilor <u>Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015</u> pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără		5.000-15.000

	plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;		
11	Netransmiterea de către Comuna Bunesti a informațiilor către cetățeni, prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu, cu privire la sistemul de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților, inclusiv cu privire la - <i>spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă</i> se sancționează.		5.000-15.000
12	Nerespectarea obligației de a transmite la Ministerul Finanțelor Publice, în termen de 30 de zile de la semnare, contractul de delegare a gestiunii sau orice modificare a acestuia încheiat cu un operator, care implică înființarea, modernizarea, reabilitarea și/sau dezvoltarea, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente,		10.000-20.000
13	Neaprobarea, prin hotărâri ale consiliului local a măsurilor necesare pentru interzicerea abandonării, aruncării sau gestionării necontrolate a deșeurilor.		5.000-15.000
14	<i>Unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri.</i> Nestabilirea unei modalități prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate se sancționează.		5.000-15.000
15	Utilizarea necorespunzătoare de către Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau Comuna Bunesti a sumelor încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.		5.000-15.000
16	Neîndeplinirea de către unitățile administrativ-teritoriale/subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor următoarele obligații: a) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze, personal sau prin mandatarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care fac parte, activitatea de valorificare materială și		20.000-40.000

	energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale; b) să solicite organizațiilor prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) sumele și să stabilească modalitatea de plată pentru desfășurarea campaniilor prevăzute la art. 21 alin. (1); c) să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare, prestate de către operatorul/operatorii de salubritate în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale; d) să asigure informarea locuitorilor, prin postare pe site-ul propriu sau printr-o altă formă de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților.		
17	Încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice fără respectarea prevederilor legale specifice fiecărui serviciu		30.000-50.000
18	Atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin.(3) din Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate a localităților, fara respectarea procedurilor legale in vigoare specifice fiecarui tip de contract.		30.000-50.000

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 52

- (1) Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile actelor administrative emise de către organele deliberative ale unității administrativ teritoriale Bunesti.
- (2) În cadrul contractului încheiat între autoritatea publică locală Bunesti și operator se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

Art.53

În aria administrativ teritorială a Comunei Bunesti:

- (1) Tarifele, încasate ca și contravaloare a prestării serviciului, reprezintă principala sursă de finanțare a operatorului.
- (2) În aplicarea prevederilor ART.26 alin.(2), din Legea 101/2006, actualizată, persoanele fizice și juridice vor achita contravaloarea serviciului prestat, prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate, caz în care persoanele fizice și juridice *dețin* calitatea legală de utilizator a serviciului de salubritate;

a.1 tarif 1 (T1) - pentru beneficiarii serviciului care realizează colectarea separată conform standardelor impuse de prezentul regulament, cu respectarea fracției aferente tipului de echipament. Gestionarea deșeurilor precollectate facilitează procesul de reciclare și valorificare.

a.2 - pentru beneficiarii serviciului care nu realizează colectarea separată conform standardelor impuse de prezentul regulament, fără respectarea fracției aferente tipului de echipament se va achita de 2 ori tariful T1. Gestionarea deșeurilor precollectate necorespunzător generează utilizarea unor resurse suplimentare. Nivelul tarifelor penalizatoare, precum și procedura constatării de către operator a colectării separate neconforme se stabilește și se aprobă, prin hotărâre, adoptate de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale. Colectarea separată neconformă va fi constatăta de operator în baza unei proceduri stabilite de UAT/ADI. Cazurile de colectare neconformă identificate vor fi raportate de către operator la UAT/ADI.

b) taxă de habitat cu destinația specială de salubritate, aprobată prin HCL de consiliul local al Comunei Bunești, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, fără contract de prestare, caz în care persoanele fizice și juridice au calitatea de beneficiar a serviciului de salubritate, *fără a deține* calitatea legală de utilizator a acestuia. Regulamentul de instituire și de aplicare a taxei speciale de salubritate este aprobat prin HCL.

ART.54

TARIFE DISTINCTE PENTRU ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE OPERATORII DE SALUBRITATE

Tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile va fi prezentat defalcăt pentru activitățile de colectare și transport, stocare temporară, precum și pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat.

Tariful pentru gestionarea deșeurilor menajere va fi prezentat defalcăt pentru activitățile de colectare, transport și depozitare.

- Delegatarul va aproba anual, începând cu al doilea an calendaristic de la data începerii contractului, tarifului distinct -deșeurilor reciclabile pentru utilizatorii casnici, pe care o va calcula prin aplicarea următoarelor formule:

$$Tr_{uc\ m} = (Tr * Qr_{uc} - V_{contr\ OTR\ uc}) / (P * 12)$$

unde:

Tr_{uc m} – componenta aferentă deșeurilor reciclabile din Tariful plătit de Utilizatorii Casnici modificată ca urmare a încasării contribuției de la OIREP (lei/persoană x lună)

Tr –tariful distinct pentru gestionarea Deșeurilor Reciclabile în zona de delegare, calculat și aprobat (lei/tonă)

Qr_{uc} – cantitatea de deșeurilor reciclabile care se estimează a se colecta de la utilizatorii casnici în anul pentru care se aprobă Tariful modificat, conform fișei de fundamentare a tarifului distinct pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (tone/an)

V_{contr OTR uc} – valoarea contribuției din anul anterior platită de OIREP, aferentă cantității de Deșeurilor de Ambalaje valorificate provenite de la Utilizatorii Casnici (lei/an).

Valoarea se calculează prin înmulțirea contribuției totale din anul anterior de la OIREP cu ponderea cantității de Deșeuri din Ambalaje valorificate provenite de la Utilizatorii Casnici din cantitatea totală de Deșeuri din Ambalaje valorificate.

Valoarea contribuției anuale se estimează pe baza contribuțiilor încasate în primele trei trimestre ale anului.

P – populația din Aria Delegării.

UAT Bunesti va mandata prin hotarare a CL pe ADI ISO Mediu Brasov, in vederea semnarii contractelor cu OIREP.

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă adoptate prin acte.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Mariana PIȚURLEA



CONTRASEMNEAZĂ
p. SECRETAR GENERAL
Gheorghe-Dan SPĂȚARU



