



ROMÂNIA

JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL LOCAL BUNEȘTI

România—Județul Brașov—Comuna Bunești—Cod 507035-tel/fax:0268248710

HOTĂRÂREA nr.48

din data de 09.09.2021

Privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al RPLP Stejarul RA.

Consiliul local Bunești întrunit în ședință publică, ordinară în data de 09.09.2021,

Văzând proiectul de hotărâre inițiat de către primarul comunei Bunești, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al RPLP Stejarul RA, însoțit de raportul compartimentului de resort și avizat de comisiile de specialitate,

Luând în considerare HCL Bunești nr.22/23.11.2016 privind desemnarea comunei Bunești ca autoritate publică tutelară în cadrul la RPLP Stejarul R.A, coroborate cu HCL Bunești nr.35/13.05.2021 privind aprobarea aderării comunei Șoarș la regie,

Ținând cont de adresa nr.13/2021 a RPLP Stejarul RA privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare începând cu data aderării comunei Șoarș la regie,

Având în vedere prevederile art.129, alin.(3), lit.c, d și e din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139, alin.(3), lit.i din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al RPLP Stejarul RA, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Cu data aprobării prezentei, orice altă prevedere contrară se abrogă.

Art.3: Primarul comunei Bunești împreună cu Directorul-șef de ocol al RPLP Stejarul RA vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria BENA



CONTRASEMNEAZĂ
p. SECRETAR GENERAL
Gheorghe-Dan SPĂTARU

Cvorum: Nr.consilieri în funcție =11; prezenți la ședință =11; voturi pentru =11; voturi împotriva =0; abțineri =0.
Difuzare: 1ex Instituția Prefectului; 1ex.primarul comunei; 1ex.dosarul de ședință; 1ex.difuzare(MOL;RPLP).

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL REGIEI PUBLICE LOCALE A PADURILOR STEJARUL R.A.

CAPITOLUL 1 – DISPOZITII GENERALE

Art.1. Denumirea este **REGIA PUBLICA LOCALA A PADURILOR STEJARUL R.A.**

Art.2. **REGIA PUBLICA LOCALA A PADURILOR STEJARUL R.A.** este persoana juridica si functioneaza pe baza de gestiune economica si autonomie financiara, exercitand si atributii de serviciu public cu specific silvic.

Art.3. **REGIA PUBLICA LOCALA A PADURILOR STEJARUL R.A.** are sediul in loc.Rupea, str.Cetății, nr.28, jud.Brasov.

CAPITOLUL II – SCOPUL SI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.4. **REGIA PUBLICA LOCALA A PADURILOR STEJARUL R.A.** are ca scop gospodarirea durabila si unitara in conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice si ale normelor de regim silvic a fondului forestier proprietate publica a comunelor Bunesti, Jibert, Ungra, Ticus si Șoarș si al altor unitati administrativ teritoriale, a fondului forestier proprietate privata a unitatilor de cult (parohii, schituri, manastiri) si a institutiilor de invatamant, a fondului forestier proprietate privata indiviza a persoanelor fizice (fosti compozitori, muzicanti si muzicieni sau mostenitori ai acestora), a fondului forestier proprietate a persoanelor fizice, in vederea cresterii contributiei padurilor la imbunatatirea conditiilor de mediu si la asigurarea economiei locale cu lemn, cu alte produse ale padurii si cu servicii specifice silvice.

Art.5. (1). **REGIA PUBLICA LOCALA A PADURILOR STEJARUL R.A.** are ca obiect de activitate aplicarea strategiei nationale in domeniul silviculturii actionand pentru apararea, conservarea si dezvoltarea durabila a fondului forestier proprietate publica a comunelor Bunesti, Jibert, Ungra, Ticus si Șoarș si al altor unitati administrativ teritoriale, a fondului forestier proprietate privata a unitatilor de cult (parohii, schituri, manastiri) si a institutiilor de invatamant, a fondului forestier proprietate privata indiviza a persoanelor fizice (fosti compozitori, muzicanti si muzicieni sau mostenitori ai acestora), a fondului forestier proprietate a persoanelor fizice, pe care il administreaza in vederea valorificarii, prin acte si fapte de comert, a produselor specifice fondului forestier, potrivit prevederilor legale, in conditii de eficienta economica, exercitand si atributii de serviciu public cu specific silvic.

(2) Produsele specifice fondului forestier precum si celelalte bunuri care se recolteaza, se prelucraza si se valorifica din fondul forestier aflat in administrare sunt:

a) Masa lemnoasa pe picior, provenita din taieri de produse principale, secundare, accidentale si de igiena ale padurii si sub forma de sortimente precum si produsele rezultate prin prelucrarea primara a lemnului

b) Alte produse lemnoase: arbori si arbusti ornamentali, Pomi de Craciun, puieti forestieri, rachita si impletituri din rachita, mangal de bocsa si altele de aceasta natura

c) Produsele nelemnoase din fondul forestier, cum sunt: fructele de padure, semintele forestiere, ciupercile comestibile, plantele medicinale si aromatice, cultivate si din flora spontana, rasina si altele similare.

(3). REGIA PUBLICA LOCALA A PADURILOR STEJARUL R.A. poate desfasura activitati de silvoturism si agrement, echitatie si turism ecvestru.

(4). REGIA PUBLICA LOCALA A PADURILOR STEJARUL R.A. poate gospodari, pe baza principiilor enuntate la art.4 si art.5 alin.(1) si pasuni impadurite, perdele forestiere, pe baza de contract de administrare.

(5) REGIA PUBLICA LOCALA A PADURILOR STEJARUL R.A. obtine venituri si din alte activitati si servicii.

CAPITOLUL III – ATRIBUTII

Art.6. REGIA PUBLICA LOCALA A PADURILOR STEJARUL R.A. are urmatoarele atributii:

- 1) Asigura integritatea fondului forestier proprietate publica a comunelor Bunesti, Jibert, Ungra, Ticus și Șoarș precum si a celui apartinand altor detinatori pe care il are in administrare si gospodarierea durabila a padurilor de pe cuprinsul acestora;
- 2) Asigura finantarea lucrarilor necesare in vederea gospodarii rationale a fondului forestier proprietate publica a comunelor Bunesti, Jibert, Ungra, Ticus și Șoarș, pe care il are in administrare si a desfasurarii normale a activitatii, in conditiile prevazute de lege;
- 3) Organizeaza si realizeaza cadastrul pentru fondul forestier proprietate publica a comunelor Bunesti, Jibert, Ungra, Ticus și Șoarș, precum si a celui apartinand altor detinatori, pe care il are in administrare si intocmeste periodic inventarul acestuia, cu respectarea normelor tehnice si a prevederilor legale; la cerere, poate organiza si realiza cadastrul si pentru fondul forestier ce nu se afla in administrarea sa;
- 4) Ia masuri de lichidare a enclavelor din fondul forestier si de corectare a perimetrului padurilor prin schimburi, prin cumparare de terenuri sau prin alte modalitati prevazute de lege, pe baza de acte autentice, in conditiile legii;
- 5) Efectueaza schimburi de terenuri, scoaterea definitiva sau ocuparea temporara a unor terenuri din fondul forestier, potrivit prevederilor legale;
- 6) Indeplineste atributiile prevazute de lege referitoare la exercitarea dreptului de preemptiune in cazul tuturor vanzarilor de bunavoiie sau silite, la pret si in conditii egale, pentru enclavele din fondul forestier proprietate publica a comunelor Bunesti, Jibert, Ungra, Ticus și Șoarș, precum si din cel apartinand altor detinatori, pe care il are in administrare si pentru terenurile limitrofe acestuia, precum si pentru terenurile acoperite cu vegetatie forestiera aflate in aceste situatii;
- 7) Poate cumpara, in conditiile prevazute de lege, terenuri proprietate privata sau poate prelua asemenea terenuri, in cazul donarii lor de catre proprietari, cu respectarea prevederilor legale, in vederea impaduririi, cu suportarea cheltuielilor din fondul de conservare si regenerare a padurilor;
- 8) Organizeaza si executa paza fondului forestier pe care il administreaza impotriva taierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradarilor, pasunatului, braconajului si altor fapte pagubitoare, precum si masurile de prevenire si stingere a incendiilor de paduri, asigurand in acest sens dotarea tehnica necesara;
- 9) Organizeaza si executa, in conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, ale studiilor sumare de amenajare sau ale altor studii de specialitate, lucrarile de regenerare si de reconstructie ecologica a padurilor pe care le administreaza, precum si cele de ingrijire a arboretelor tinere si de intretinere a regenerarilor;
- 10) Asigura realizarea compozitiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice sau prin alte studii de specialitate in fondul forestier pe care il administreaza; poate realiza impaduriri in afara fondului forestier precum si perdele forestiere de protectie in conditiile legii;
- 11) Urmareste protejarea terenurilor din fondul forestier pe care il administreaza

impotriva eroziunii si a altor forme de degradare, in baza proiectului de ameliorare, propunand si coordonand lucrari de corectare a torentilor pe terenurile forestiere aflate in perimetrele de ameliorare finantate de la bugetul de stat, bugetul local sau din credite externe, potrivit legii;

12) Asigura starea fitosanitara corespunzatoare a padurilor pe care le administreaza organizand actiunile necesare pentru depistarea, prevenirea si combaterea bolilor si a daunatorilor;

13) Amplaseaza si pune in valoare masa lemnoasa care urmeaza sa se recolteze anual din padurile pe care le administreaza, in conformitate cu posibilitatea padurilor, stabilita prin amenajamentele silvice;

14) Exercita controlul respectarii regulilor silvice de exploatare a lemnului in padurile pe care le administreaza, pentru prevenirea prejudicierii semintisurilor si arborilor pe picior, degradarii solului, declasarii lemnului precum si prevenirea altor fapte asemanatoare si ia masuri in baza legislatiei in vigoare, sanctionand abaterile constatate;

15) Controleaza provenienta materialelor lemnoase si a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulatiei lor pe drumurile acestora si urmareste sanctionarea neregulilor constatate, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

16) Asigura valorificarea, in conditii de eficienta economica, a masei lemnoase aprobate pentru recoltare din padurile pe care le administreaza, cu respectarea prevederilor legale in vigoare;

17) Achizitioneaza masa lemnoasa pe picior si produse fasonate de la alti proprietari de padure, persoane fizice si juridice, in conditiile legii;

18) Realizeaza taierea, rindeluirea, prelucrarea mecanica si uscarea lemnului, impregnarea sau tratarea chimica a acestuia cu conservanti sau alte tehnologii;

19) Realizeaza produsele din lemn ce urmeaza sa fie utilizate, in principal, in industria de constructii, fabricarea caselor si casutelor prefabricate din lemn si a unor elemente componente ale acestora;

20) Prelucraza materialul lemnos exploatat si valorifica produsele rezultate in conditii de eficienta economica;

21) Executa in regie proprie sau prin agenti economici specializati lucrari de exploatare a masei lemnoase din padurile pe care le administreaza, in conditiile legii, in scopul gospodarii rationale a acestora si al valorificarii superioare a lemnului, asigurarii regenerarii la timp a arboretelor si al evitarii declasarii lemnului;

22) Executa in conditii de eficienta economica prelucrarea bruta a lemnului in instalatii proprii sau prin incheierea de contracte cu societati comerciale ce au ca obiect de activitate prelucrarea bruta a lemnului;

23) Valorifica sortimentele rezultate din prelucrarea primara si industrială a lemnului;

24) Stabileste si asigura realizarea retelei de drumuri forestiere necesare accesibilizarii bazinelor forestiere, pentru o gospodarie mai buna a padurilor, in conditiile legii;

25) Executa lucrari de construire, intretinere si reparatii ale drumurilor si cailor ferate forestiere pe care le administreaza, in regie proprie sau prin agenti economici de specialitate;

26) Administreaza ariile forestiere protejate, inclusiv parcurile nationale si naturale in care fondul forestier detine o pondere majoritara, asigurand conservarea biodiversitatii acestora, in conditiile legii;

27) Gestioneaza fondurile de vanatoare care ii sunt atribuite conform legii, raspunzand de realizarea efectivelor optime de vanat, pe fiecare fond de vanatoare, prin actiuni de selectie a vanatului, de asigurare a hranei, a adapostului, a zonelor de liniste si de inmultire a acestuia, a repopularii in unele fonduri si de recoltare a efectivelor aprobate prin programe anuale de prevenire si combatere a braconajului;

28) Administreaza fond piscicol in conditiile legii;

29) Organizeaza in conditiile legii, actiuni de vanatoare si pescuit pentru cetatenii romani si straini, pe fondurile de vanatoare si pescuit atribuite in gestiune;

30) Organizeaza cresterea intensiva a vanatului in spatii amenajate, in conditii de eficienta economica si cu respectarea dispozitiilor legale;

31) Indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, referitoare la gospodaria fondurilor de

vanatoare si a celor de pescuit;

32) Organizeaza actiuni de silvoturism precum si de filmare si fotografiere a vanatului viu si a peisajului natural;

33) Recolteaza, achizitioneaza, prelucraza si valorifica, in conditii de eficienta economica, produsele lemnoase si nelemnoase specifice fondului forestier – fructe de padure, ciuperci comestibile din flora spontana si cultivate, plante medicinale din flora spontana si cultivate, plante tehnice, aromatice, legume, fructe, carne de vanat, vanat, trofee de vanat, mangal de bocsa, cherestele, impletituri din nuiele de rachita, produse semifabricate din lemn si altele asemenea, Pomi de Craciun si rachita, in conditiile legii;

34) Produce si valorifica in conditii de eficienta economica mangal de bocsa, cherestele, produse din lemn, produse artizanale, produse specifice naturalizate, in conditiile legii;

35) Administreaza, pe baza de contract, terenuri forestiere proprietate privata sau apartinand unitatilor administrativ-teritoriale, precum si pasuni impadurite, perdele forestiere sau alte terenuri din afara fondului forestier, in conditiile legii;

36) Presteaza, la cerere, contra cost, in conditiile legii, servicii de specialitate in padurile proprietate privata sau apartinand unitatilor administrativ-teritoriale, precum si pe terenurile cu vegetatie forestiera din afara fondului forestier, cum sunt: lucrari de punere in valoare, impaduriri, combaterea daunatorilor, cadastru de specialitate si altele;

37) Asigura, potrivit legii, paza padurilor proprietate privata, la cererea proprietarilor sau a asociatiilor de proprietari legal constituite, pe baza de contracte;

38) Presteaza, contra cost, servicii, lucrari si transporturi pentru terti, potrivit obiectului sau de activitate;

39) Realizeaza intreaga gama de operatiuni de comert interior si exterior, in vederea valorificarii eficiente a produselor specifice fondului forestier si altor produse, potrivit legii;

40) Presteaza, la cerere, contra cost, servicii de reclama si publicitate in fond forestier sau spatii din patrimoniul propriu;

41) Presteaza, in conditiile legii, servicii de consultanta specifice obiectului de activitate, in tara si in strainatate;

42) Stabileste relatii specifice domeniului sau de activitate, potrivit legii, cu regii autonome, societati comerciale, precum si cu alte terte persoane fizice si juridice, romane sau straine, pentru realizarea in comun de activitati de productie, cercetare, asistenta tehnica, dezvoltare, comercializare, pe baze contractuale;

43) Asigura servicii de cazare si masa pentru cetatenii romani si straini, in spatiile cu asemenea destinatie de care dispune, in actiunile de silvoturism si turism ecvestru, in conditiile legii;

44) Asigura in conditiile legii, aprovizionarea tehnico-materiala necesara desfasurarii normale a activitatilor proprii, prin agenti economici din tara si strainatate;

45) Stabileste tarife pentru lucrari, produse si servicii din domeniul sau de activitate, potrivit legii;

46) Realizeaza politica de credite si a altor surse de finantare, de programare si executare a activitatii economico-financiare, intocmirea bugetului anual de venituri si cheltuieli, urmarirea si analiza executiei acestuia, precum si stabilirea destinatiei profitului, potrivit legii;

47) Stabileste masurile necesare in vederea obtinerii de profit;

48) Initiaza si organizeaza actiuni de cooperare tehnico-economica si stiintifica cu agenti economici si cu firme din tara si din strainatate, in conditiile legii;

49) Asigura realizarea cercetarilor stiintifice de specialitate, a lucrarilor de amenajare a padurilor si proiectarea lucrarilor de investitii, precum si realizarea asistentei tehnice de specialitate prin unitatile de profil atestate, in conditiile prevazute de lege;

50) Urmareste aplicarea in domeniul sau de activitate a rezultatelor cercetarilor stiintifice, in scopul modernizarii si perfectionarii gospodarii padurilor;

51) Participa cu produse specifice fondului forestier la expozitii si targuri din tara si din strainatate, putand organiza, la randul sau, asemenea manifestari;

52) Asigura desfasurarea corespunzatoare a activitatii de propaganda, ziaristica si publicitate, specifica obiectului sau de activitate;

53) Valorifica materialul lemnos confiscat, sumele obtinute avand destinatia prevazuta de lege;

54) Reprezinta in justitie, in nume propriu, dreptul de administrare in domeniile care constituie obiectul sau de activitate;

55) Executa lucrari si presteaza servicii de intretinere a spatiilor verzi si a parcurilor proprietate publica si/sau privata a comunelor Bunesti, Jibert, Ungra, Ticus și Șoarș, in conditiile legii;

56) Asigura ca structură proprie de specialitate a Consiliilor Locale a comunelor Bunesti, Jibert, Ungra, Ticus și Șoarș, pregatirea si managementul proiectelor finantate prin programe europene, avand capacitatea tehnico-economica de a conduce activitati de anvergura corespunzatoare dimensiunii proiectelor, pentru care se va solicita sprijin financiar nerambursabil.

CAPITOLUL IV - PATRIMONIUL

Art.7. REGIA PUBLICA LOCALA A PADURILOR STEJARUL R.A., are in administrare fondul forestier proprietate publica a comunelor Bunesti, Jibert, Ungra, Ticus și Șoarș, inregistrat ca atare in amenajamentele silvice si in cercetarea statistica SILV 1, actualizat pe baza intrarilor si cedarilor de terenuri legal efectuate.

Art.8. (1). REGIA PUBLICA LOCALA A PADURILOR STEJARUL R.A., poseda, foloseste si dispune in mod autonom de bunurile pe care le are in proprietate, in vederea realizarii scopului pentru care a fost constituita, in conditiile prevazute de lege;

(2). Bunurile proprietate publica si privata a comunelor Bunesti, Jibert, Ungra, Ticus și Șoarș administrate de **REGIA PUBLICA LOCALA STEJARUL R.A.**, se evidentiaza in mod distinct in patrimoniul acesteia, cu exceptia fondului forestier care figureaza in inventarul public si are regimul prevazut de lege.

CAPITOLUL V – STRUCTURA ORGANIZATORICA SI FUNCTIONALA

Art.9. (1). REGIA PUBLICA LOCALA A PADURILOR STEJARUL R.A., poate avea in structura sa -sectii si alte subunitati pentru exploatarea padurilor si prelucrarea primara a lemnului, precum si pentru intretinerea si repararea drumurilor, pepiniere silvice, crescatorii de vanat, pastrarii, sectii de productie pentru impletituri din nuiele de rachita si centre pentru recoltarea, prelucrarea si valorificarea lemnului, a fructelor de padure, a ciupercilor comestibile din flora spontana, a plantelor medicinale si a carni de vanat, magazine proprii de prezentare si desfacere a produselor specifice fondului forestier si cinegetic, club sportiv, fabrici sau ateliere, administratii de parcuri nationale, naturale si arii protejate, precum si alte subunitati fara personalitate juridica, necesare obiectului de activitate, care functioneaza ca puncte de lucru, in conditiile legii.

Art.10. (1). In cadrul **REGIEI PUBLICE LOCALE A PADURILOR STEJARUL R.A.** functioneaza directii de specialitate, servicii, birouri, oficii. Numarul, organizarea si atributiile acestora se stabilesc prin hotarare a consiliului de administratie.

(2). **REGIA PUBLICA LOCALA A PADURILOR STEJARUL R.A.** se poate asocia cu alte regii si societati comerciale sau cu terte persoane fizice si juridice, romane sau straine, in conditiile legii, pentru realizarea unor activitati de interes comun, corespunzatoare obiectului sau de activitate.

CAPITOLUL VI – ORGANELE DE CONDUCERE

Art.11. Organele de conducere ale **REGIEI PUBLICE LOCALE A PADURILOR STEJARUL R.A.** sunt:

- consiliul de administratie
- directorul-șef ocol

Art.12.(1).Consiliul de administratie al **REGIEI PUBLICE LOCALE A PADURILOR STEJARUL R.A.** este constituit din :

a) un reprezentant din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice sau juridice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit, financiar sau juridic de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;

b) un reprezentant al autorității publice tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome;

c) 1-5 persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

(2). Membrii consiliului de administrație se numesc de autoritatea publică tutelară. Desemnarea membrilor consiliului de administrație va fi făcută în baza unei evaluări sau selecții prealabile efectuate de o comisie organizată la nivelul autorității publice tutelare. Procedura de selecție a administratorilor se poate desfășura de către autoritatea tutelară ori de câte ori este necesar, cu respectarea condițiilor de publicitate legale.

(3). Membrii consiliului de administratie sunt numiti pentru o perioada de 4 ani.

(4). Membrii consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.

(5). Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare.

(6). Lista membrilor consiliului de administrație și CV-ul fiecărui administrator se publicată pe pagina de internet a regiei pe întreaga durată a mandatului acestora.

(7). În caz de vacanță a unuia sau a mai multor posturi de administrator al regiei autonome, autoritatea publică tutelară poate proceda la desemnarea unor administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, potrivit OUG nr.109/2011.

(8). Dacă vacanța prevăzută la alin. (8) determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, autoritatea publică tutelară numește administratori provizorii pentru completarea numărului minim legal de membri ai consiliului de administrație, până la finalizarea procedurii de selecție.

(9). În situațiile prevăzute la alin. (8), durata mandatului este de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni.

(10). În cazul în care procedura de selecție este suspendată sau anulată de instanța judecătorească, mandatul administratorului provizoriu continuă până la numirea noului administrator.

(11). Remunerația administratorilor provizorii va fi egală cu remunerația administratorilor numiți în urma procedurii de selecție și va fi stabilită prin contractul de mandat.

(12). Secretariatul consiliului de administrație este asigurat de către unul din membrii acestuia desemnat de președinte în cadrul primei ședințe.

(13). Ședințele consiliului de administrație vor fi consemnate în procese verbale, însoțite de toți membri participanți. În baza proceselor verbale de ședință, consiliul de administrație va întocmi hotărâri.

(14). În cadrul consiliului de adminisitrație se constituie comitetul de audit, format din 3 administratori neexecutivi și independenți, din care cel puțin un membru trebuie să aibă experiență de audit sau contabilitate. În cadrul responsabilităților sale comitetul de audit trebuie să efectueze o evaluare anuală a sistemului de control intern.

Art.13.(1). Consiliul de administrație al **REGIEI PUBLICE LOCALE A PADURILOR STEJARUL R.A.** își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a dispozițiilor legale în vigoare și hotărâște în toate problemele privind activitatea **REGIEI PUBLICE LOCALE A PADURILOR STEJARUL R.A.**, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe.

Art.14.(1). Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei autonome. Competența luării deciziilor de administrare a regiei revine consiliului de administrație.

(2) Consiliul de administrație al **REGIEI PUBLICE LOCALE A PADURILOR STEJARUL R.A.** are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiei autonome;
- b) numește și revocă directorul-șef de ocol și stabilește remunerația acestuia și evaluează activitatea acestuia;
- c) monitorizează și evaluează performanța directorului-șef de ocol;
- d) verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial;
- e) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorul-șef de ocol, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- f) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanțari cu autoritatea publică tutelară;
- g) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- h) întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, în care include și informații referitoare la îndeplinirea atribuțiilor cuprinse în fișa postului directorului-șef de ocol și a anexelor la aceasta, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- i) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- j) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- k) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale regiei autonome;
- l) raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.
- m) aprobă structura organizatorică și funcțională a **REGIEI PUBLICE LOCALE A PADURILOR STEJARUL R.A.**
- n) analizează și aprobă, în corelare cu obiectivele strategiei naționale în domeniul silviculturii, programele de activitate economică, de cercetare, dezvoltare și rețehnologizare, pe termen scurt, mediu și lung, pentru care finanțarea este asigurată din sursele proprii ale **REGIEI PUBLICE LOCALE A PADURILOR STEJARUL R.A.**;
- o) stabilește competențele în domeniile tehnic, economico-financiar, juridic și de personal
- p) analizează și hotărâște asocierea **REGIEI PUBLICE LOCALE A PADURILOR STEJARUL R.A.** cu alte regii și societăți comerciale sau cu alte terțe persoane fizice și juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile legii, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului sau de activitate;
- r) examinează și aprobă **modificările** și avizează bugetul de venituri și cheltuieli;
- s) examinează și aprobă bilanțul contabil și situațiile financiare anexate pentru exercițiul financiar precedent, precum și toate situațiile financiare curente ale **REGIEI PUBLICE LOCALE A PADURILOR STEJARUL R.A.**;
- ș) **propune și aprobă** modificările, în condițiile legii, a Regulamentului de Organizare și Funcționare (Statutul) al **REGIEI PUBLICE LOCALE A PADURILOR STEJARUL R.A.**;
- t) aprobă nivelul creditelor necesare, fundamentează și solicită subvenții pentru Investiții, pentru acțiuni de combatere a unor atacuri masive de dăunători, etc;
- ț) stabilește măsuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum și a bunurilor Regiei Publice Locale Stejarul R.A.

u) înainte de încheierea exercițiului financiar numește auditorii statutari, pentru o perioadă de minim 3 ani;

v) aproba orice alte masuri privind activitatea **REGIEI PUBLICE LOCALE A PADURILOR STEJARUL R.A.**, potrivit legii.

x) analizează și aprobă statul de funcții și statul privind personalul regiei;

y) analizează și aprobă înființarea sau desființarea unor cantoane și districte în condițiile legii, la propunerea șefului de ocol;

z) analizează și aprobă regimul de vânzare a masei lemnoase, volmul, prețul de vânzare a masei lemnoase, precum și ale altor activități prevăzute de lege;

aa) administrează regia prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

ab) aprobă și adoptă strategii de dezvoltare a regiei, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii regiei;

ac) se asigură că regia își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate.

ad) se asigură de faptul că informația financiară produsă de regie este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;

ae) elaborează rapoartele anuale și a alte raportări, în condițiile legii.

af) asigură publicarea pe pagina de internet a regiei, pentru accesul publicului, a următoarelor documente și informații:

- hotărârile Consiliului de administrație, în termen de 48 de ore de la data ședinței;
- situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare, care sunt păstrate pe pagina de internet a regiei pe perioadă de cel puțin 3 ani;
- raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestriului, care sunt păstrate pe pagina de internet a regiei pe o perioadă de cel puțin 3 ani;
- raportul de audit anual, care este păstrat pe pagina de internet a regiei pe o perioadă de cel puțin 3 ani;
- lista administratorilor și a directorului -șef de ocol și CV-urile acestora;
- rapoartele consiliului de administrație care sunt păstrate pe pagina de internet a regiei pe o perioadă de cel puțin 3 ani;
- raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorului-șef ocol, în cursul anului financiar;
- codul de etică, în 48 de ore de la adoptare, respective la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia.

Art.15) (1). Consiliul de administrație al **REGIEI PUBLICE LOCALE A PADURILOR STEJARUL R.A.** se întrunește în ședința ordinară lunară, la convocarea președintelui acesteia și ori de câte ori este necesar sau la cererea unei treimi din numărul membrilor consiliului de administrație, în ședința extraordinară. Locul de desfășurare a ședințelor este, de regulă, la sediul regiei sau la orice altă locație, comunicată prin convocator.

(2) Consiliul de Administrație este condus de președinte, iar în lipsa acestuia de unul dintre membrii consiliului, desemnat de președinte. În prima ședință a Consiliului de Administrație se va alege președintele Consiliului de administrație prin vot deschis, cu majoritate absolută.

(3) Președintele este numit pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului sau de administrator și poate fi revocat oricând de consiliu.

Principalele responsabilități ale președintelui consiliului de administrație sunt:

- stabilește data de desfășurare a ședințelor ordinare, extraordinare și a ședințelor de lucru ale consiliului;

- stabilește ordinea de zi a ședințelor, convoacă membrii consiliului și prezidează ședințele;

- coordonează activitatea consiliului de administrație, semnează corespondența primită și sau expediată de consiliu;

- dispune și controlează executarea hotărârilor adoptate de consiliu;

- participă la ședințele organizate de RPLP Stejarul RA, la cererea directorului-șef ocol.

(4) Președintele va propune secretarul consiliului de administrație.

Secretarul asigură suportul logistic pentru organizarea și desfășurarea ședințelor.

Principalele atribuții ale persoanei care asigură realizarea activităților de secretariat sunt următoarele:

- întocmește și transmite convocatorul care cuprinde data, ora și locul în care se va desfășura ședința, precum și ordinea de zi;
- pregătește mapele de ședință cu documentele aflate pe ordinea de zi a ședinței consiliului și transmite membrilor câte un set din aceste documente;
- asistă Președintele Consiliului în organizarea și desfășurarea activităților și ședințelor Consiliului;
- participă la ședințe, întocmește procesul -verbal și îl semnează alături de ceilalți membri prezenți;
- redactează hotărârile, în baza dezabaterilor și a procesului-verbal de ședință și le comunică tuturor celor interesați;
- urmărește modul de îndeplinire a hotărârilor la termenul scadent, raportând periodic președintelui și membrilor stadiul punerii în aplicare a măsurilor dispuse;
- asigură evidența păstrarea documentelor, a corespondenței primite și emise de consiliu, precum și a registrelor.

(5) Deciziile Consiliului de Administrație se iau prin vot deschis, prin ridicarea mâinii, cu majoritatea membrilor prezenți. Dezbaterele Consiliului de Administrație au loc conform ordinei de zi stabilită și comunicată de președinte cu cel puțin 5 zile înainte de ședință.

(6) Convocarea pentru ședințe cuprinde ordinea de zi propusă, locul, data și ora ședinței și orice alte documentații suplimentare pe care președintele consiliului de administrație le consideră necesare.

(7) Dezbaterele au loc conform ordinii de zi, iar deciziile Consiliului de Administrație se consemnează în procese-verbale de ședință, care se redactează de către secretariat sub responsabilitatea președintelui. Procesul-verbal se semnează de fiecare din cei prezenți, iar în situația când există obiecțiuni, acestea se consemnează distinct. Procesul -verbal se păstrează în original la secretariatul consiliului.

(8) Administratorul care participă la ședință în conferință telefonică sau video va fi considerat prezent în ceea ce privește îndeplinirea cvorumului și a condițiilor de vot stabilite numai dacă în cel mult trei zile lucrătoare de la ședință trimite secretariatului consiliului de administrație, prin fax sau depune direct votul sau explicit pentru fiecare punct de pe ordinea de zi.

(9) După fiecare ședință, secretarul consiliului redactează hotărârea, în baza celor consemnate în procesul-verbal.

(10) Hotărârile consiliului sunt structurate pe articole, sunt semnate de către președintele consiliului de administrație și se transmit și directorului-șef de ocol, în termen de 48 de ore de la data ședinței.

(11) Hotărârile consiliului de administrație se publică pe pagina de internet a RPLP Stejarul RA, cu excepția celor care conțin informații care nu sunt publice.

(12) Corespondența adresată Consiliului de Administrație se transmite la sediul RPLP Stejarul RA în atenția președintelui Consiliului de Administrație și se gestionează de secretar.

(13) Pentru fiecare ședință, secretarul consiliului va întocmi un dosar care va conține hotărârile adoptate și documentele de pe ordinea de zi care au fost analizate și va asigura arhivarea acestora.

(14) Directorul-șef de ocol poate participa la ședințele Consiliului de administrație, fără drept de vot și poate fi însoțit de către un expert în domeniul de activitate al regiei.

Art.15¹ (1). Autoritatea publică tutelară Primăria Comunei Bunești încheie cu administratorii regiei autonome contracte de mandat având ca obiect administrarea regiei autonome, care constituie anexă la actul administrativ de numire.

(2). Contractul de mandat include, în anexă, indicatorii de performanță financiari și nefinanțari, determinați potrivit normelor metodologice aplicabile, negociați cu membrii consiliului de administrație și aprobați de autoritatea publică tutelară. În contractul de mandat se prevăd în mod obligatoriu obiective cuantificabile privind reducerea obligațiilor restante, modul de gestionare a

creanțelor și recuperarea lor, îmbunătățirea rezultatelor financiare, realizarea planului de investiții și asigurarea cu cash-flow a activității desfășurate.

(3). Membrii consiliului de administrație pot fi revocați oricând de autoritatea publică tutelară. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul este îndreptățit la plata unor daune-interese. Pentru desemnarea noilor administratori se aplică, în mod corespunzător, legislația în vigoare.

(4). Prin excepție de la prevederile alin. (3), în cazul încetării mandatului unora dintre membrii consiliului de administrație, selecția noilor membri se poate face din cadrul celorlalți candidați înscrși pe lista scurtă.

(5). Forma și clauzele contractului de mandat care se încheie de autoritatea publică tutelară cu membrii consiliilor de administrație ale regiilor autonome se stabilesc de către autoritatea publică tutelară cu avizul Ministerului Finanțelor Publice.

(6). În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

(7). Componenta de administrare prevăzută la alin. (6) se completează cu componenta managerială elaborată conform prevederilor art. 22 alin. (1) din OUG nr.109/2011 astfel cum a fost modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016, dacă atribuțiile de conducere executivă a regiei sunt delegate unui director. Planul de administrare se supune analizei consiliului de administrație al regiei autonome și se aprobă prin decizie a acestuia.

(8). În termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, prin grija președintelui consiliului de administrație, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare se transmit la autoritatea publică tutelară, în vederea negocierii și aprobării.

(9). Negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisoarea de așteptări se face în termen de 30 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate.

(10). În cazul eșuării negocierii în cele două runde, membrii consiliului de administrație sunt revocați, fără a fi îndreptățiți la plata unor daune-interese. În acest caz, rezultatul negocierii trebuie motivat și publicat pe pagina de internet proprie a autorității publice tutelare și a regiei autonome.

(11). Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați de autoritatea publică tutelară constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru administratorii.

Art.15². (1). Membrii consiliului de administrație își exercită mandatul cu prudență și diligența unui bun administrator.

(2). Administratorul nu încalcă obligația prevăzută la alin. (1), dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul regiei autonome și pe baza unor informații adecvate.

(3). Decizie de afaceri, în sensul prezentului regulament, este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea regiei autonome.

(4). Membrii consiliului de administrație își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul regiei autonome.

(5). Membrii consiliului de administrație nu vor divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale regiei autonome, la care au acces în calitatea lor de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.

(6). Conținutul și durata obligațiilor prevăzute la alin. (5) sunt stipulate în contractul de mandat.

Art.15³.(1). Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei autonome trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

(2). Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

(3). Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1) și (2) răspunde pentru daunele produse regiei autonome.

(4). În vederea aplicării prevederilor de mai sus, regia autonomă, prin grija consiliului de administrație, stabilește o politică privind conflictele de interese și sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia. În acest scop, consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a regiei autonome, în 48 de ore de la adoptare, iar în cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs.

Art.15⁴(1). Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute de lege și de prezentul regulament.

(2). Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștința de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar și nici autorității publice tutelare.

(3). Răspunderea pentru actele săvârșite de un alt administrator sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au făcut să se consemneze în registrul deciziilor consiliului de administrație împotrivirea lor și i-au încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni, auditorul financiar și autoritatea publică tutelară.

(4). Acțiunea în răspundere împotriva administratorilor este introdusă de autoritatea publică tutelară, prin conducătorul acesteia.

Art.15⁵(1). Evaluarea performanțelor regiilor autonome de către autoritatea publică tutelară se face anual și vizează și îndeplinirea obligațiilor ce revin administratorilor, conform contractului de mandat și obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, aprobați de autoritatea publică tutelară. Un extras al raportului de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, până la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea.

(2). Pentru realizarea evaluării, autoritatea publică tutelară poate fi asistată de un expert independent sau de un comitet de experți independenți, ale căror servicii sunt contractate în condițiile legii.

Art.15⁶(1). Consiliul de administrație informează de îndată autoritatea publică tutelară asupra oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale regiei sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a acesteia potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorul.

(2). Obligația de informare revine consiliului de administrație și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute la alin. (1).

(3). Consiliul de administrație informează de îndată asupra oricărei tranzacții încheiate de regie cu:

a) persoanele prevăzute la alin. (1) și (2), dacă valoarea tranzacției este sub nivelul stabilit la alin. (1);

b) o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

(4). Directorul-șeful de ocol supune aprobării consiliului de administrație orice tranzacție din categoria celor prevăzute la alin. (1) dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro. Pentru a decide asupra tranzacției, consiliul de administrație poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica dacă tranzacția este corectă în raport cu ofertele de același tip existente pe piață.

(5). În rapoartele semestriale și anuale ale consiliului de administrație sau, după caz ale directorului se vor menționa, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile alin. (1) și (3), precizându-se următoarele elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile

constituite, termenele și modalitățile de plată, precum și alte elemente esențiale și semnificative în legătură cu aceste acte juridice. În rapoarte se vor menționa și orice alte informații necesare pentru determinarea efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a regiei.

Art.15⁷. (1). Este anulabil actul juridic încheiat în fraudă intereselor regiei de un membru al consiliului de administrație și de directorul șef de ocol cu:

a) soțul, ascendenții sau descendenții săi, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii săi până la gradul IV inclusiv;

b) administratorii ori directorii sau, după caz, cu angajații sau cu proprietarii;

c) soțul persoanelor prevăzute la lit. b), cu ascendenții sau descendenții acestora, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii până la gradul IV inclusiv ai acestora.

(2). Acțiunea în anulare poate fi introdusă de proprietar sau de persoana desemnată de acesta în termen de 6 luni de la data la care a cunoscut faptul încheierii tranzacției, dar nu mai mult de 6 luni de la data informării proprietarilor asupra tranzacției.

Art.16. (1). Consiliul de administrație poate atrage în activitatea sa de analiză a unor probleme complexe specialiști din diferite sectoare care vor fi remunerați conform legii.

(2). Durata mandatului membrilor consiliului de administrație nu poate depăși 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administrație poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

(3). Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de către autoritatea publică tutelară prin contractul de mandat, în structura și limitele prevăzute la alin. (4) .

(4). Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă. Indemnizația fixă nu poate depăși de două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Componenta variabilă se stabilește pe baza unor indicatori de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară, diferiți de cei aprobați pentru administratorii executivi, determinați cu respectarea metodologiei prevăzute în HG nr.722/2016 și care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a regiei autonome și asigurarea respectării principiilor de bună guvernare. Cuantumul componentei variabile a membrilor neexecutivi nu poate depăși maximum 1² indemnizații fixe lunare.

(5). Componenta variabilă a remunerației membrilor consiliului de administrație se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de autoritatea publică tutelară, anexă la contractul de mandat.

(6). În cazul în care domiciliul membrilor consiliului de administrație, la data desemnării, este în altă localitate decât cea a sediului social al regiei autonome, acestora li se pot rambursa sau deconta cheltuielile de transport și cazare pentru participarea la ședințele de lucru, de către regia autonomă.

(7). Prevederile alin. (6) nu se aplică în cazul în care membrii consiliului de administrație au sau obțin reședința în localitatea în care își are sediul social regia autonomă.

Art.17.(1). Consiliul de administrație prezintă semestrial autorității publice tutelare, un raport asupra activității de administrare, care include, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale regiei și la raportările contabile semestriale ale regiei.

(2). Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorului-șef de ocol, în cursul anului financiar.

(3). Raportul prevăzut la alin. (2) este prezentat proprietarilor care aprobă situațiile financiare anuale. Raportul este pus la dispoziția proprietarilor și cuprinde cel puțin informații privind:

- a) structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;
- b) criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;
- c) considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;
- d) eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate;
- e) informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză.

(4). Consiliul de administrație elaborează un raport anual privind activitatea regiei, dar nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a regiei.

(5). Consiliul de administrație sau directorul, în cazul în care conducerea executivă este exercitată de director, are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice și, după caz, autorității publice tutelare trimestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea regiei, în formatul și la termenele stabilite prin ordine sau circulare ale beneficiarilor.

Art.18. (1). Directorul-șeful de ocol al **REGIEI PUBLICE LOCALE A PADURILOR STEJARUL R.A.** este numit în condițiile legii de consiliul de administrație/consiliile locale ale unităților administrativ teritoriale proprietare, cu avizul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, în condițiile prevăzute de lege. Drepturile și obligațiile acestuia sunt stabilite conform legii.

(2). Consiliul de administrație încheie cu directorul-șef de ocol, contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

(3). Remunerația directorului-șef de ocol este stabilită de Consiliul de administrație și este formată dintr-un salariu fix, stabilit prin contractul individual de muncă.

(4). Puterile și responsabilitățile șefului de ocol sunt prevăzute în contractul de muncă și fișa postului, încheiate conform prezentului articol.

Art.19. Atribuțiile directorului-șef ocol sunt prevăzute în fișa postului anexă la contractul individual de muncă, din care principalele atribuții sunt :

a) Asigura organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a **REGIEI PUBLICE LOCALE A PADURILOR STEJARUL R.A.**

b) Răspunde, în condițiile legii, de ducerea la îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite de consiliul de administrație;

c) Numeste șefii compartimentelor din subordine, șefii de servicii, precum și conducerile subunităților **REGIEI PUBLICE LOCALE A PADURILOR STEJARUL R.A.**;

d) Stabilește măsuri, potrivit legii, pentru angajarea răspunderii disciplinare, materiale, civile, penale sau contravenționale a angajaților **REGIEI PUBLICE LOCALE A PADURILOR STEJARUL R.A.** în cazul neîndeplinirii de către aceștia a obligațiilor de serviciu ce le revin;

e) Negociază și încheie cu sindicatele sau reprezentanții salariaților contractul colectiv de muncă la nivelul **REGIEI PUBLICE LOCALE A PADURILOR STEJARUL R.A.** și contractele individuale de muncă ale salariaților;

f) Reprezintă și angajează, **REGIA PUBLICA LOCALA A PADURILOR STEJARUL R.A.** prin semnătură, în relațiile cu terți în limita competențelor aprobate de consiliul de administrație și în condițiile legii.

g). dispune desfacerea contractelor individuale de muncă ale tuturor salariaților.

Art.20.(1). Directorul-șeful de ocol este ordonator de credite în condițiile prevăzute de lege și în cazul în care regia este beneficiara unor împrumuturi nerambursabile;

(2). Directorul-șeful de ocol este responsabilul legal cu care autoritățile contractante vor semna contracte de finanțare a obiectivelor de investiții, în cadrul programelor externe de sprijin nerambursabil potrivit obiectului de activitate al **REGIEI PUBLICE LOCALE A PADURILOR STEJARUL R.A.**

(3). În cazul în care directorul-șef ocol se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile, (concediu de odihnă, concediu medical, alte situații) conducerea regiei va fi asigurată de către un inginer silvic, din cadrul regiei, numit prin hotărâre a consiliului de administrație.

Art.21. (1). În exercitarea atribuțiilor sale, directorul-șeful de ocol emite ordine și decizii.

Art.21^1. Directorul-șeful de ocol este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii regiei autonome, în limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege consiliului de administrație.

Art.21^2. Directorul-șef ocol supune aprobării consiliului de administrație orice tranzacție încheiată cu angajații regiei sau cu o altă societate controlată de aceștia, prin punerea la dispoziția consiliului de administrație a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții, dacă această tranzacție are o valoare mai mare de 10% din cifra de afaceri a regiei și de asemenea dacă este încheiată cu soțul, soția, rudele ori afinii până la gradul IV, inclusiv.

Art.21^3. Directorul-șef ocol, va supune aprobării consiliului de administrație tranzacții prevăzute la articolul precedent, dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro. Pentru a decide asupra tranzacției, consiliul de administrație poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica dacă tranzacția este corectă în raport cu ofertele de același tip existente pe piață.

Art.21^4. Evaluarea activității directorului-șef ocol se face anual de către consiliul de administrație și vizează îndeplinirea obiectivelor de performanță și ale indicatorilor financiari și nefinanciari, prin completarea fișei de evaluare, anexă la contractul individual de muncă.

CAPITOLUL VII – BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI SI REZULTATUL ACTIVITATII

Art.22. (1). REGIA PUBLICA LOCALA A PADURILOR STEJARUL R.A. asigura din veniturile realizate în activitatea proprie, acoperirea tuturor cheltuielilor, realizarea investițiilor precum și obținerea de profit;

(2). Profitul realizat în activitatea REGIEI PUBLICE LOCALE A PADURILOR STEJARUL R.A. va fi repartizat conform legii, în funcție de realizările fiecărui proprietar.

Art.23.(1). REGIA PUBLICA LOCALA A PADURILOR STEJARUL R.A. întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, situații financiare, în condițiile legii.

(2). Situațiile financiare se supun spre aprobare consiliului de administrație, potrivit legii.

(3). Evidența veniturilor se ține separat pe proprietar în funcție de posibilitatea anuală de masă lemnoasă care rezultă din amenajamentele silvice ale fiecăruia.

(4). Cheltuielile directe cu lucrările silvice, prestațiile de masă lemnoasă, reparațiile de drumuri forestiere se evidențiază pe fiecare proprietar în conformitate cu devizele întocmite și centralizate în BVC-ul aprobat de Consiliul de Administrație.

(5). Cheltuielile indirecte se evidențiază proporțional cu ponderea deținută de fiecare proprietar în suprafața totală a regiei.

(6). Dacă o unitate administrativ teritorială (comună) se retrage din regie pe parcursul duratei de funcționare, situația financiară dintre regie și aceasta se va încheia în luna următoare retragerii. În

cazul în care unitatea administrativ teritorială realizează pierdere, regia va face demersurile legale pentru recuperarea acestei pierderi.

Art.24. REGIA PUBLICA LOCALA A PADURILOR STEJARUL R.A. poate constitui, potrivit legii, fonduri necesare realizarii obiectului sau de activitate.

Art.25. REGIA PUBLICA LOCALA A PADURILOR STEJARUL R.A., poate contracta credite bancare, sponsorizari, donatii, imprumuturi interne sau externe rambursabile sau nerambursabile, in conditiile legii.

Art.26. REGIA PUBLICA LOCALA A PADURILOR STEJARUL R.A. are dreptul sa inchirieze bunuri aflate in patrimoniu, in conditiile legii.

Art.27. Consiliul de administratie al **REGIEI PUBLICE LOCALE A PADURILOR STEJARUL R.A.** hotaraste cu privire la investitiile care urmeaza sa fie realizate potrivit obiectului sau de activitate si care se finanteaza din surse proprii sau din alte surse, potrivit legii.

Art.28. (1). Operatiunile de incasari si plati ale **REGIEI PUBLICE LOCALE A PADURILOR STEJARUL R.A.** se efectueaza in conturi deschise la banci, in limitele stabilite de Banca Nationala a Romaniei. Pentru necesitati curente **REGIE PUBLICA LOCALA A PADURILOR STEJARUL R.A.** poate efectua operatiuni de incasari si plati in lei si in valuta, in conditiile legii, prin caseria proprie.

(2). Operatiunile de incasari si plati cu strainatatea se vor efectua prin unitatile bancare.

Art.29. Exercitiul financiar incepe la data de 1 ianuarie si se incheie la data de 31 decembrie ale fiecarui an.

Art.30. Controlul intern al activitatii economico-financiare se realizeaza de catre o societate specializata in acest sens, prin incheierea unui contract de prestari servicii cu aceasta.

CAPITOLUL VIII – DISPOZITII FINALE

Art.31. Relatiile cu alte regii, cu societati comerciale din tara si din strainatate, precum si cu alte terte persoane fizice sau juridice se vor desfasura pe baze contractuale, in conditiile legii.

Art.32.(1). Personalul silvic al **REGIEI PUBLICE LOCALE A PADURILOR STEJARUL R.A.** nu poate exercita functii de reprezentare profesionala in cadrul unitatilor cu profil comercial care liciteaza, prelucreaza sau valorifica produse specifice fondului forestier sau care desfasoara activitati similare obiectului de activitate al **REGIEI PUBLICE LOCALE A PADURILOR STEJARUL R.A.**

(2). Este incompatibila calitatea de personal silvic angajat al **REGIEI PUBLICE LOCALE A PADURILOR STEJARUL R.A.** sau al unitatilor sale din structura care administreaza fondul forestier proprietate publica, cu aceea de proprietar, membru asociat sau de salariat al unei societati care desfasoara activitate concurentiala ori cu care sunt stabilite relatii contractuale. Incompatibilitatea intervine si atunci cand membrii de familie ai personalului silvic se afla in una dintre situatiile de proprietar sau de membru asociat al unei asemenea societati comerciale. Prin familie se intelege: sotul, sotia, copii, parintii sotilor care locuiesc si gospodaresc impreuna.

Art.33.(1). Prezentul regulament se completează cu dispozițiile și reglementările legale în domeniu, modificările aduse intră în vigoare la data aprobării în consiliul de administrație a acestora.

(2).Prezentul regulament poate suferi modificări cu avizarea consiliului de administrație și aprobarea unităților administrativ teritoriale.

Art. 34. Durata de functionare a REGIEI este pe perioada nelimitata.

UAT COMUNA BUNESTI,
prin primar Palasan Mircea

UAT COMUNA UNGRA,
prin primar Șchiopu Silviu

UAT COMUNA JIBERT,
prin primar Boieriu Ioan Iancu

UAT COMUNA TICUS
prin primar Șchiopea Mircea

UAT COMUNA ȘOARȘ
prin primar Timiș Dănuț Ioan

A N E X A
LA REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
A REGIEI PUBLICE LOCALE A PADURILOR STEJARUL R.A.

OBIECTUL PRINCIPAL DE ACTIVITATE SI OBIECTELE SECUNDARE DE
ACTIVITATE ALE REGIEI PUBLICE LOCALE A PADURILOR STEJARUL R.A.

I. Obiectul principal de activitate:

1.cod CAEN – 0210 – Silvicultura si exploatare forestiera

II. Obiecte secundare de activitate:

- 1.cod CAEN – 0220 – Exploatare forestiera**
- 2.cod CAEN – 0113 – Cultivarea legumelor si a pepenilor, a radacionoaselor si tuberculilor**
- 3.cod CAEN – 0116 – Cultivarea plantelor pentru fibre textile fructelor**
- 4.cod CAEN – 0119 – Cultivarea altor plante din culturi nepermanete**
- 5.cod CAEN – 0122 – Cultivarea fructelor tropicale si subtropicale**
- 6.cod CAEN – 0123 - Cultivarea fructelor citrice**
- 7.cod CAEN – 0124 – Cultivarea fructelor semintoase si samburoae**
- 8.cod CAEN - 0125 – Cultivarea arbusrilor fructiferi, capsunilor, nuciferilor si a altor pomi fructiferi**
- 9.cod CAEN – 0126 – Cultivarea fructelor oleaginoase**
- 10. cod CAEN – 0127 - Cultivarea plantelor pentru prepararea bauturilor**
- 11. cod CAEN - 0128 - Cultivarea condimentelor, plantelor aromatice, medicinale si a plantelor de uz farmaceutic**
- 12. cod CAEN - 0129 – Cultivarea altor plante permanente**
- 13. cod CAEN – 0130 – Cultivarea plantelor pentru inmultire**
- 14. cod CAEN – 0161- Activitati auxiliare pentru productia vegetala**
- 15. cod CAEN – 0163- Activitati dupa recoltare**
- 16. cod CAEN – 0164 – Pregatirea semintelor**
- 17. cod CAEN – 0170 – Vanatoare si activitati de servicii anexe vanatorii**
- 18. cod CAEN – 0230 – Colectarea produselor forestiere, nelemnoase din flora spontana**
- 19. cod CAEN – 0240 - Activitati de servicii anexe silviculturii**
- 20. cod CAEN – 0312 – Pescuitul in ape dulci**
- 21. cod CAEN – 0322 – Acvacultura in ape dulci**
- 22. cod CAEN – 1032 – Fabricarea sucurilor de fructe si legume**
- 23. cod CAEN – 1039 – Prelucrarea si conservarea fructelor n.c.a.**
- 24. cod CAEN - 1041 – Fabricarea uleiurilor si grasimilor**
- 25. cod CAEN - 1610 – Taierea si rindeluirea lemnului**
- 26. cod CAEN – 1621 - Fabricarea de furnire si a panourilor din lemn**
- 27. cod CAEN - 1622 – Fabricarea parchetului asamblat in panouri**
- 28. cod CAEN - 1623- Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie, pentru constructii**
- 29. cod CAEN – 1624 – Fabricarea ambalajelor din lemn**
- 30. cod CAEN - 1629 – Fabricarea altor produse din lemn, fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte materiale vegetale impletite**
- 31. cod CAEN – 3299 - Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.**
- 32. cod CAEN - 4613 – Intemedieri in comerul cu material lemnos si materiale de constructii**
- 33. cod CAEN – 4647- Comerul cu ridicata al mobilei, covoarelor si a articolelor de iluminat**
- 34. cod CAEN – 4649- Comerul cu ridicata al altor bunuri de uz gospodaresc**
- 35. cod CAEN- 4673 - Comerul cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructii si echipamentelor sanitare**
- 36. cod CAEN – 4690 – Comerul cu ridicata nespecializat**
- 37. cod CAEN – 4931- Transporturi urbane, suburbane si metropolitane de calatori**

- 38. cod CAEN – 4939 – Alte transporturi terestre de calatori, n.c.a
- 39. cod CAEN – 4941- Transporturi rutiere de marfuri
- 40. cod CAEN – 4942 – Servicii de mutare
- 41. cod CAEN – 5520 – Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata
- 42. cod CAEN – 5590 – Alte servicii de cazare
- 43. cod CAEN – 8130 – Activitati de intretinere peisagistica
- 44. cod CAEN- 0111- Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase si plantelor producatoare de seminte oleaginoase