



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL BUNEȘTI

România—Județul Brașov—Comuna Bunești—Cod 507035—tel/fax-0268248710

HOTĂRÂREA nr.64
din data de 29.10.2021

Privind aprobarea documentelor ce stau la baza procedurii de selecție prealabilă a candidaților pentru Consiliul de Administrație la Regia Publică Locală a Padurilor Stejarul R.A. în sensul implementării guvernantei corporative.

Consiliul local Bunești întrunit în ședință publică, ordinară la data de 29.10.2021,
Văzând proiectul de hotărâre inițiat de către primarul comunei Bunești privind aprobarea documentelor ce stau la baza procedurii de selecție prealabilă a candidaților pentru Consiliul de Administrație la Regia Publică Locală a Padurilor Stejarul R.A. în sensul implementării guvernantei corporative, însoțit de raportul compartimentului de resort și avizat de comisiile de specialitate,

Luând în considerare HCL Bunești nr.22/23.11.2016 prin care Comuna Bunești a fost desemnată ca autoritate publică tutelară pentru RPLP Stejarul RA; HCL Bunești nr.63/29.10.2021 privind inițierea și desfășurarea procedurii de selecție prealabilă a candidaților pentru consiliul de administrație a RPLP Stejarul RA,

Având în vedere prevederile art.(2), pct.6, art.(3) și art.(5) din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată; prevederile art.(1), pct.16 din HG nr.722/2016 privind normele de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr.109/2011, coroborate cu prevederile art.129, alin.(2), lit.a), alin.(3), lit.c) și lit.d) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul art.139, alin.(3), lit.h și art.196, alin.(1), lit.a din OUG nr.57/2019,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă scrisoarea de așteptări privind Consiliul de Administrație la RPLP Stejarul RA. conform anexei nr.1 parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă profilul consiliului de administrație al RPLP Stejarul RA. conform anexei nr.2 parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă profilul candidatului pentru poziția de membru în consiliul de administrație al RPLP Stejarul RA. conform anexei nr.3 parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă matricea consiliului de administrație al RPLP Stejarul RA. conform anexei nr.4 parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă calendarul de selecție pentru desemnarea membrilor în consiliul de administrație al RPLP Stejarul RA. conf. anexei nr.5, parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.6. Se constituie comisia de evaluare, formată din 3 membrii, astfel:

-Gărgărici Dumitru, viceprimar uat Bunești -presedinte

-Hordean Mara, expert independent -membru

-Androne Bogdan Ionut, expert independent -membru

Art.7. Se constituie comisia de contestatii, formată din 3 membrii, astfel:

-Malene Silvia, secretar general uat Șoarș -presedinte

-Morar Valentin, secretar general uat Jibert -membru

-Roșca Gheorghe, secretar general uat Ticușu - membru

Art.8. Primarul comunei Bunești va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Anica MARCU



CONTRASEMNEAZĂ

p. SECRETAR GENERAL

Gheorghe-Dan SPĂTARU

Cvorum: Nr. consilieri în funcție =11; prezenți la ședință =9; voturi pentru =9; abțineri = 0; voturi împotriva = 0.
Difuzare: 1ex.Instituția Prefectului; 1ex.primarul comunei; 1ex.dosarul de ședință; 2ex difuzare (M.C. Bunești)

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
privind Consiliul de Administrație al Regiei Publice Locale a Pădurilor Stejarul R.A.

1. Introducere

Prezentul document a fost întocmit în conformitate cu cerințele OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016.

Această scrisoare reprezintă un document cu statut orientativ, care exprimă așteptările autorității tutelare, în speță Comuna Bunești în ceea ce privește gospodărirea durabilă și funcțională a fondului forestier.

2. Obiectul de activitate al R.P.L.P. Stejarul R.A.

Obiectul principal de activitate:

Cod CAEN 0210 – Silvicultură și exploatare forestieră

Ca **activități secundare** Regia Publică Locală a Pădurilor Stejarul R.A. desfășoară:

- 0220 Exploatare forestieră
- 0113 Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tubercuilor
- 0116 Cultivarea plantelor pentru fibre textile
- 0119 Cultivarea altor plante din culturi nepermanente
- 0122 Cultivarea fructelor tropicale și subtropicale
- 0123 Cultivarea fructelor cicitrice
- 0124 Cultivarea fructelor semințoase și sâmburoase
- 0125 Cultivarea fructelor arbuștilor fructiferi, căpșunilor, nuciferilor și a altor pomi fructiferi
- 0126 Cultivarea fructelor oleaginoase
- 0127 Cultivarea plantelor pentru prepararea băuturilor
- 0128 Cultivarea condimentelor, plantelor aromatice, medicinale și a plantelor de uz farmaceutic
- 0129 Cultivarea altor plante permanente
- 0130 Cultivarea plantelor pentru înmulțire
- 0161 Activități auxiliare pentru producția vegetală
- 0163 Activități după recoltare
- 0164 Pregătirea semințelor
- 0170 Vânătoare și activități de servicii anexe vânătorii
- 0230 Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană
- 0240 Activități de servicii anexe silviculturii
- 0312 Pescuitul în ape dulci
- 0322 Acvacultură în ape dulci
- 1032 Fabricarea sucurilor de fructe și legume
- 1039 Prelucrarea și conservarea fructelor n.c.a.

- 1041 Fabricarea uleiurilor și grăsimilor
- 1610 Tăierea și rindeluirea lemnului
- 1621 Fabricarea de furnire și a panourilor din lemn
- 1622 Fabricarea parchetului asamblat în panouri
- 1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie pentru construcții
- 1624 Fabricarea ambalajelor din lemn
- 1629 Fabricarea altor produse din lemn, fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite
- 3299 Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.
- 4613 Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
- 4647 Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și a articolelor de iluminat
- 4649 Comerț cu ridicata al bunurilor de uz gospodăresc
- 4673 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcție și echipamentelor sanitare
- 4690 Comerț cu ridicata nespecializat
- 4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători
- 4939 Alte transporturi terestre de călători, n.c.a.
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
- 4942 Servicii de mutare
- 5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
- 5590 Alte servicii de cazare
- 8130 Activități de întreținere peisagistică
- 0111 Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și plantelor producătoare de semințe oleaginoase
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului
- 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea.

În acest scop "REGIA PUBLICĂ LOCALĂ A PĂDURILOR STEJARUL R.A." aplică strategia națională în domeniul silviculturii, acționând pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietate publică a membrilor asociației, pe care îl administrează, precum și pentru gospodărirea fondurilor de pescuit atribuite potrivit legii, pentru recoltarea și valorificarea, prin acte și fapte de comerț, a produselor specifice fondului forestier, potrivit prevederilor legale și respectând hotărârile asociației, în condiții de eficiență economică, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.

3. Patrimoniul R.P.L.P. Stejarul

Bunurile proprietate publică a localităților menționate în prezenta scrisoare, administrate de "REGIA PUBLICĂ LOCALĂ A PĂDURILOR STEJARUL R.A.", fiind inalienabile, se evidențiază în mod distinct în patrimoniul acesteia astfel:

Nr. crt.	Proprietar	Suprafața (ha)	OBS
----------	------------	-------------------	-----

1	Primaria Bunești	3435,7	amenajament valabil 01.01.2013-31.12.2022
2	Primaria Jibert	2528,4	amenajament valabil 01.01.2013-31.12.2022
3	Primaria Ticuș	1598,4	amenajament valabil 01.01.2013-31.12.2022
4	Primaria Ungra	1169,7	amenajament valabil 01.01.2014-31.12.2023
5	Primaria Soars	3193,4	Amenajament valabil 01.01.2016-31.12.2025
Total Primarii		11925,6	

			Amenajament valabil
5	Parohia Ortodoxă Bunești	30,00	01.01.2015- 31.12.2024
6	Parohia Ortodoxă Criț	30,00	Idem
7	Parohia Ortodoxă Roadeș	30,00	idem
8	Parohia Ortod. Mesendorf	30,00	Idem
9	Parohia Ortodoxă Viscri	30,00	idem
10	Parohia Ortodoxă Jibert	17,26	idem
11	Parohia Ortodoxă Lovnic	17,26	Idem
12	Parohia Ortodoxă Văleni	17,26	idem
13	Composesorat Albina Dăișoara	47,2	Am. valabil 01.01.2014- 31.12.2023
Total parohii+compos.		248,98	

Total Regie **12174,58**

Pășuni împădurite(consistența >0,4- fond forestier)

1	Primăria Bunești	144,3
---	------------------	-------

2	Primaria Ticuș	159,18
3	Primaria Ungra	109,9
4	Primaria Jibert	20,1
5	Composesorat Craita - Crihalma	14,5
Total Pășuni împădurite		(cons > 0,4) 447,98 ha

4. Consiliul de Administrație

În conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Publică Tutelară va numi Consiliul de Administrație în urma procedurii de selecție.

Consiliul de Administrație este compus din 7 membri și este condus de un președinte ales de plenul consiliului din rândul membrilor săi.

Secretariatul Consiliului de Administrație este asigurat de către o persoană din cadrul regiei, desemnată de către președintele consiliului.

Atribuțiile Consiliului de Administrație privind administrarea Regiei sunt cele legate de stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a acesteia, a obiectivelor pentru directori, urmărirea și evaluarea activității acestora prin raportarea la prevederile contractelor de mandat respectiv, a planului de management al acestora. Consiliul de Administrație are în secundar și unele atribuții care pot fi delegate șefului de ocol.

Consiliul de Administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiei autonome;
- numește și revocă directorul-șef de ocol și stabilește remunerația acestuia și evaluează activitatea acestuia;
- monitorizează și evaluează performanța directorului-șef de ocol;
- verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial;
- analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorul-șef de ocol, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;

- întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă ale regiei autonome;
- raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.
- aproba structura organizatorică și funcțională a Regiei Publice Locale a Pădurilor Stejarul R.A.
- analizează și aproba, în corelare cu obiectivele strategiei naționale în domeniul silviculturii, programele de activitate economică, de cercetare, dezvoltare și re tehnologizare, pe termen scurt, mediu și lung, pentru care finanțarea este asigurată din sursele proprii ale Regiei Publice Locale a Pădurilor Stejarul R.A.;
- stabilește competențele în domeniile tehnic, economico-financiar, juridic și de personal
- analizează și hotărăște asocierea Regiei Publice Locale a Pădurilor Stejarul R.A. cu alte regii și societăți comerciale sau cu alte terțe persoane fizice și juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile legii, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului său de activitate;
- examinează și aprobă modificările și avizează bugetul de venituri și cheltuieli;
- examinează și aprobă bilanțul contabil și situațiile financiare anexate pentru exercițiul financiar precedent, precum și toate situațiile financiare curente ale Regiei Publice Locale a Pădurilor Stejarul R.A.;
- propune și aprobă modificările, în condițiile legii, a Regulamentului de Organizare și Funcționare (Statutul) al Regiei Publice Locale a Pădurilor Stejarul R.A.,
- aprobă nivelul creditelor necesare, fundamentează și solicită subvenții pentru Investiții, pentru acțiuni de combatere a unor atacuri masive de dăunători, etc;
- stabilește măsuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum și a bunurilor Regiei Publice Locale Stejarul R.A.
- înainte de încheierea exercițiului financiar numește auditorii statutare, pentru o perioadă de minim 3 ani;
- aprobă orice alte măsuri privind activitatea Regiei Publice Locale a Pădurilor Stejarul R.A., potrivit legii.

5. Sistemul de valori al Regiei

Activitatea Regiei Publice Locale a Pădurilor Stejarul RA trebuie să fie definită prin:

- **Profesionalism și performanță**

- Activitatea Regiei trebuie să determine o performanță ridicată, inclusiv prin abordare personalizată și management de caz, respectarea standardelor etc.
- Modul de desfășurare a activității regiei trebuie să țină seama de tendințele și evoluția regiei și să facă investiții în dezvoltarea tehnologică;
- Resursele regiei trebuie utilizate într-o manieră eficientă, în deplină transparență și cu responsabilitate;
- Regia Publică Locală a Pădurilor Stejarul R.A. trebuie să își asume rolul determinant pe care îl are în ceea ce privește protecția mediului;

➤ **Transparență și predictibilitate**

- În raport cu autoritatea tutelară, în speță comuna Bunești, cu celelalte instituții ale statului, dar și față de cetățeni, este de dorit o abordare bazată pe dialog și comunicare.

➤ **Etică și integritate**

- Regia Publică Locală a Pădurilor Stejarul R.A. trebuie să acționeze cu onestitate și integritate, având în vedere, în primul rând, apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier;
- Prin activitatea sa, regia nu trebuie să afecteze negativ imaginea autorității tutelare.

6. Sistemul de scopuri, declarația de misiune și obiectivele RPLP Stejarul R.A.

6.1. Sistemul de scopuri

Sistemul de scopuri se definește ca având la bază gospodărirea durabilă și unitară, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale Bunești, Jibert, Ungra și Ticuș, în vederea realizării de venituri proprii, a exploatarei judicioase a pădurilor și a îmbunătățirii condițiilor de mediu, precum și pentru implementarea programelor de dezvoltare locale, regionale și naționale.

O altă componentă a sistemului de scopuri e reprezentată de gospodărirea durabilă și unitară a pășunilor alpine și a celor împădurite, proprietate a comunelor Bunești, Jibert, Ungra și Ticuș în conformitate cu normele elaborate de autoritatea publică privind gospodărirea pajiștilor.

6.2. Declarația de misiune

Declarația de misiune cuprinde:

- Gospodărirea fondului forestier, a fondurilor cinegetice și piscicole, a vegetației forestiere din afara fondului forestier definite conform Legii nr. 46/2008 –Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare, proprietatea publică a comunelor asociate, precum și administrarea pe bază de contract de administrare a terenurilor cu vegetație forestieră aparținând altor proprietari care nu sunt membrii ai regiei.
- Aplicarea strategiei naționale și locale în domeniul silviculturii pentru pădurile pe care le primește în administrare pe bază de contract și acționează pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier și pentru gospodărirea fondului de vânătoare și pescuit (dobândite conform legii), pentru recoltarea și valorificarea produselor specifice fondului forestier potrivit prevederilor legale în vigoare, în condiții de eficiență economică, exercitând atribuții de serviciu public cu specific silvic.

6.3. Obiective strategice

Pentru realizarea misiunii sale, Regia Publică Locală a Pădurilor Stejarul R.A., își propune următoarele obiective strategice:

➤ **Gestionare eficientă:**

- Gestionarea durabilă a pădurilor astfel încât să își amelioreze biodiversitatea, productivitatea, capacitatea de regenerare, vitalitatea, sănătatea și în așa fel încât să asigure, în prezent și în viitor, capacitatea de a exercita funcțiile multiple ecologice, economice și sociale permanente la nivel local, fără a crea prejudicii altor ecosisteme;
- Adoptarea și aplicarea măsurilor necesare pentru păstrarea și dezvoltarea fondului forestier, a fondurilor cinegetice și piscicole, a vegetației forestiere din afara fondului forestier.

➤ **Modernizare și extindere:**

- Atragerea de fonduri și investiții pentru mărirea fondului forestier, împădurirea terenurilor degradate, refacerea unor suprafețe de pădure cu consistență redusă, refacerea infrastructurii drumurilor forestiere, îmbunătățirea fondurilor cinegetice și piscicole;
- Valorificarea superioară a tuturor resurselor pădurilor din administrare în conformitate cu prevederile amenajamentului silvic;
- Îmbunătățirea serviciilor din punct de vedere al calității prin dezvoltarea tehnologiilor existente și introducerea de tehnologii noi.

➤ **Competența profesională:**

- Creșterea eficienței generale a regiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului regiei;
- Intruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism;
- Crearea unui mediu favorabil învățării și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training.

6.4. Obiective specifice și criterii de performanță

Planul de Administrare va include modul de realizare al **obiectivelor specifice** care se referă la îndeplinirea obligațiilor către Bugetul de Stat și Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat și Fonduri Speciale.

Alături de obiectivele specifice, se așteaptă îndeplinirea **criteriilor de performanță** în măsură să asigure atingerea scopurilor strategice ale regiei, după cum urmează:

- Creșterea cifrei de afaceri;
- Creșterea productivității muncii
- Creșterea profitului din exploatare

7. Criterii selecție membrii Consiliului de Administrație

Procesul de selecție al membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale a Pădurilor Stejarul R.A., trebuie să aibă la bază unele criterii. Astfel, o serie de astfel de criterii sunt absolut necesare de îndeplinit și anume:

- experiență în administrarea/ managementul unor regii autonome sau societăți comerciale, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat;
- cetățenia română și domiciliul în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;

- stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe bază de documente medicale valabile;
- persoana sa nu intre sub incidența art.6 și art.7 din OUG 109/2011 cu modificările ulterioare și sa nu faca parte din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Anica MARCU



p. SECRETAR GENERAL

Gheorghe-Dan SPĂTARU



**PROFILUL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL
REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR STEJARUL R.A.**

1. Contextul organizațional

REGIA PUBLICĂ LOCALĂ A PĂDURILOR STEJARUL R.A.(RPLP) este persoană juridică și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.

Autoritatea Publică Tutelară a Regiei Publice Locale a Pădurilor Stejarul R.A. este Comuna Bunești, conform HCL Bunești nr 22/23.11.2016.

RPLP STEJARUL R.A. are ca scop gospodărirea durabilă și unitară în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic a fondului forestier proprietate publică a comunelor Bunești, Jibert, Ungra, Ticuș și Șoarș și al altor unități administrativ teritoriale, a fondului forestier proprietate privată a unităților de cult (parohii, schituri, mănăstiri) și a instituțiilor de învățământ, a fondului forestier proprietate privată indiviză a persoanelor fizice (foști composesori, moșneni și răzeși sau moștenitori ai acestora), a fondului forestier proprietate a persoanelor fizice, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei locale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice.

RPLP STEJARUL R.A. are ca obiect de activitate aplicarea strategiei naționale în domeniul silviculturii acționând pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietate publică a comunelor Bunești, Jibert, Ungra, Ticuș, Șoarș și al altor unități administrativ teritoriale, a fondului forestier proprietate privată a unităților de cult (parohii, schituri, mănăstiri) și a instituțiilor de învățământ, a fondului forestier proprietate privată indiviză a persoanelor fizice (foști composesori, moșneni și răzeși sau moștenitori ai acestora), a fondului forestier proprietate a persoanelor fizice, pe care îl administrează în vederea valorificării, prin acte și fapte de comerț, a produselor specifice fondului forestier, potrivit prevederilor legale, în condiții de eficiență economică, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.

2. Priorități strategice

Pentru realizarea misiunii sale, RPLP Stejarul R.A își propune următoarele priorități strategice:

➤ **Gestionare eficientă:**

- Gestionarea durabilă a pădurilor astfel încât să își amelioreze biodiversitatea, productivitatea, capacitatea de regenerare, vitalitatea, sănătatea și în așa fel încât să asigure, în prezent și în viitor, capacitatea de a exercita funcțiile multiple ecologice, economice și sociale permanente la nivel local, fără a crea prejudicii altor ecosisteme;
- Adoptarea și aplicarea măsurilor necesare pentru păstrarea și dezvoltarea fondului forestier, a fondurilor cinegetice și piscicole, a vegetației forestiere din afara fondului forestier.

➤ **Modernizare și extindere:**

- Atragerea de fonduri și investiții pentru mărirea fondului forestier, împădurirea terenurilor degradate, refacerea unor suprafețe de pădure cu consistență redusă, refacerea infrastructurii drumurilor forestiere, îmbunătățirea fondurilor cinegetice și piscicole;

- Valorificarea superioară a tuturor resurselor pădurilor din administrare în conformitate cu prevederile amenajamentului silvic;
- Îmbunătățirea serviciilor din punct de vedere al calității prin dezvoltarea tehnologiilor existente și introducerea de tehnologii noi.

➤ **Competența profesională:**

- Creșterea eficienței generale a regiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului regiei;
- Instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism;
- Crearea unui mediu favorabil învățării și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training.

3. Atribuții și așteptări

Consiliul de administrație este responsabil pentru asigurarea unui puternic control fiduciar, în conformitate cu legislația statutară în vigoare, cerințele reglementare, codurile naționale și standardele internaționale de bune practici.

Consiliul de administrație va avea în componență 7(șapte) membri.

Atribuțiile consiliului de administrație în ceea ce privește administrarea regiei sunt cele legate de stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a regiei, a obiectivelor pentru directorul -șef de ocol, de urmărire și evaluare a activității acestuia prin raportare la anexa fișei postului.

Fiecare membru al consiliului trebuie să aibă calificarea necesară pentru a evalua operațiunile și politicile regiei. În acest context, membrii trebuie să aibă următoarele calități:

- ✓ Sensibilitate la evoluțiile sociale;
- ✓ Să fie capabil să echilibreze interesul și integritatea;
- ✓ Să aibă un mod multidimensional de a rezolva problemele;
- ✓ Să fie critic și constructiv;
- ✓ Să aibă abilități de relaționare bine dezvoltate;
- ✓ Să fie hotărât;
- ✓ Să manifeste interes pentru domeniul silvic.

4. Competențe necesare ale Consiliului

Componența consiliului se stabilește astfel încât membrii săi, în ceea ce privește relația dintre ei și cu directorul -șef de ocol, acționează independent și critic, iar membrii consiliului se completează unul pe celălalt. Consiliul ar trebui să aibă o componență mixtă și echilibrată în ceea ce privește experiența profesională, asigurând o diversitate a expertizei și experiențelor la nivelul întregului consiliu.

Consiliul trebuie să fie compus în așa fel încât să rezulte o experiență a consiliului în domeniul de activitate al regiei și să fie capabil să anticipeze provocările la care aceasta va fi supusă în anii următori.

Un membru al consiliului poate avea mai multe domenii de competență, nefiind necesar ca toți membrii consiliului să aibă experiență profesională în domeniul în care activează regia, întrucât pluralitatea de experiențe profesionale este cea care poate da substanță discuțiilor și activităților membrilor consiliului. Însă, este de preferat ca cel puțin un membru al consiliului să aibă și acest tip de experiență profesională.

Responsabilitățile Consiliului de Administrație constau în:

- ✓ aprobarea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a regiei autonome;
- ✓ numirea și revocarea directorului-șef de ocol și stabilirea remunerației acestuia și evaluarea activității acestuia;
- ✓ monitorizarea și evaluarea performanței directorului-șef de ocol;
- ✓ verificarea funcționării sistemului de control intern/managerial;
- ✓ analizarea și aprobarea planului de administrare elaborat în colaborare cu directorul-șef de ocol, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- ✓ negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu Autoritatea Publică Tutelară;
- ✓ asigurarea integrității și funcționalității sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- ✓ întocmirea raportului semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă Autorității Publice Tutelare;
- ✓ monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- ✓ supervizarea sistemului de transparență și de comunicare;
- ✓ monitorizarea eficacității practicilor de guvernanță corporativă ale regiei autonome;
- ✓ raportarea lunară către Autoritatea Publică Tutelară a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia;
- ✓ aprobarea structurii organizatorice și funcționale a Regiei Publice Locale a Pădurilor Stejarul R.A.
- ✓ analizarea și aprobarea, în corelare cu obiectivele strategiei naționale în domeniul silviculturii, a programelor de activitate economică, de cercetare, dezvoltare și rețehnologizare, pe termen scurt, mediu și lung, pentru care finanțarea este asigurată din sursele proprii ale Regiei Publice Locale a Pădurilor Stejarul R.A.;
- ✓ stabilirea competențelor în domeniile tehnic, economico-financiar, juridic și de personal ;
- ✓ analizarea și hotărârea asocierii Regiei Publice Locale a Pădurilor Stejarul R.A. cu alte regii și societăți comerciale sau cu alte terțe persoane fizice și juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile legii, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului său de activitate;
- ✓ examinarea și aprobarea modificărilor și avizarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- ✓ examinarea și aprobarea bilanțului contabil și situațiilor financiare anexate pentru exercițiul financiar precedent, precum și toate situațiile financiare curente ale Regiei Publice Locale a Pădurilor Stejarul R.A.;
- ✓ propunerea și aprobarea modificărilor, în condițiile legii, a Regulamentului de Organizare și Funcționare (Statutul) al Regiei Publice Locale a Pădurilor Stejarul R.A.,
- ✓ aprobarea nivelului creditelor necesare, fundamentarea și solicitarea subvențiilor pentru Investiții, pentru acțiuni de combatere a unor atacuri masive de dăunători, etc;
- ✓ stabilirea de măsuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum și a bunurilor Regiei Publice Locale Stejarul R.A.

- ✓ înainte de încheierea exercițiului financiar, numirea auditorilor statutar, pentru o perioadă de minim 3 ani;
- ✓ aprobarea oricăror alte măsuri privind activitatea Regiei Publice Locale a Pădurilor Stejarul R.A., potrivit legii.

Se vor aplica următoarele reguli generale privind componența consiliului:

- a. Consiliul, conform OUG nr.109/2011 cu completările modificările ulterioare, trebuie să cuprindă:
 - Un reprezentant din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice sau juridice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit, financiar sau juridic de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;
 - Un reprezentant al autorității publice tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome;
 - 5 persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.
- b. Majoritatea membrilor consiliului de administrație e formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990;
- c. Membrii consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale întreprinderilor publice, conform OUG 109/2011;
- d. Evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități, prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Anica MARCU



p. SECRETAR GENERAL

Gheorghe-Dan SPĂȚARU



PROFILUL CANDIDATULUI
**PENTRU POZIȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL REGIEI
PUBLICE A PĂDURILOR STEJARUL R.A.**

Candidatul care aplică pentru postul de membru în consiliul de administrație al RPLP Stejarul R.A. trebuie să se asigure că poate îndeplini cu succes rolul pentru care candidează, ale cărui **principale atribuții și responsabilități** sunt descrise după cum urmează:

1. Să își exercite mandatul cu loialitate, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al regiei ;
2. Să pregătească riguros ședințele consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, să participe la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;
3. Să participe la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
4. Să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, să se abțină de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator neexecutiv;
5. Să exercite atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare și de statutul regiei;
6. Să adopte politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
7. Să aprobe bugetul regiei;
8. Să realizeze obiectivele și indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la contract;
9. Să elaboreze, împreună cu ceilalți administratori, și să transmită semestrial rapoartele privind activitatea regie și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la îndeplinirea atribuțiilor delegate directorului-șef de ocol;
10. Să aprobe strategia de dezvoltare a regiei;
11. Să facă numirea și revocarea directorului, să evalueze activitățile și să aprobe remunerația acestora (dacă este cazul);
12. Să aprobe recrutarea și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită rapoartele cu privire la activitatea regie;
13. Să elaboreze planul de administrare în colaborare cu directorul-șef de ocol;
14. Să verifice funcționarea sistemului de control intern și managerial;
15. Să negocieze indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
16. Să monitorizeze și să gestioneze potențialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
17. Să ia măsuri ca regia să transmită Autorității Publice Tutelare toate datele și informațiile stabilite de acesta;
18. Să furnizeze oricând Autorității Publice Tutelare, la solicitarea acesteia, informații și date asupra exercițiului Autorității Publice Tutelare sau legate de activitatea regie;
19. Alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul regie.

Pentru a aplica la postul de membru în consiliul de administrație al RPLP Stejarul R.A. candidatul trebuie să:

- ✓ aibă experiență în administrarea/ managementul unor regii autonome sau societăți comerciale, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat;
- ✓ studii medii în domeniul silvic, economic, sau tehnic ori studii medii de specialitate în domeniul regiei autonome;

- ✓ cunoască limba română, scris și vorbit;
- ✓ aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- ✓ aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ aibă starea de sănătate corespunzătoare exercitării funcției pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate, cu max. 1 lună înainte de aplicație;
- ✓ nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscal, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare.
- ✓ nu exercite în prezent mai mult de 3 mandate (incluzându-l și pe cel din cadrul regiei) de administrator în întreprinderi publice.

În vederea îndeplinirii rolurilor de mai sus, candidatul trebuie să demonstreze următoarele competențe și trăsături la un nivel de dezvoltare cât mai înalt, evaluat pe o scală de la 1 la 5, unde 1 înseamnă "novice" iar 5 înseamnă "expert":

- ✓ gândire strategică și previziuni;
- ✓ cunoașterea managementului riscului;
- ✓ conștientizare organizațională;
- ✓ cunoștințe despre legislație;
- ✓ cunoașterea rolurilor directe și ale consiliului;
- ✓ asumarea luării deciziilor în cadrul consiliului;
- ✓ relații interpersonale;
- ✓ negociere;
- ✓ capacitate de analiză și sinteză;
- ✓ etică și integritate;
- ✓ independență;
- ✓ abilități de comunicare interpersonală;
- ✓ alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor.

Opțional, candidatul poate prezenta și următoarele competențe și trăsături care sporesc valoarea candidaturii și sunt evaluate pe o scală de la 1 la 5, unde 1 înseamnă "novice" și 5 "expert":

- ✓ cunoștințe despre domeniul de activitate al regiei;
- ✓ cunoștințe financiare și de contabilitate;
- ✓ cunoștințe despre tehnologia informației;
- ✓ guvernanta întreprinderii publice;
- ✓ monitorizarea performanței;
- ✓ experiență pe plan local.

Condițiile, competențele și trăsăturile prezentate în această secțiune constituie criterii de evaluare a fiecărei candidaturi depuse pentru postul de membru în consiliul de administrație la RPLP Stejarul R.A.

Neîndeplinirea condițiilor pentru depunerea candidaturii atrage după sine eliminarea din procesul de evaluare/selecție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Anica MARCU




p. SECRETAR GENERAL

Gheorghe-Dan SPĂTARU



MATRICEA CONSILIULUI

I. DESCRIEREA MATRICEI

Descrierea coloanelor matricei

A. Criterii -reprezintă categorii de competențe, trăsături, condiții necesare și interdicții derivate din matricea consiliului. Criteriile sunt folosite pentru evaluarea colectivă sau individuală a candidaților pentru postul de membru în consiliu.

B. Obligatoriu (Oblig.) sau Opțional (Opt.) -precizează dacă pentru scopul evaluării este necesar un anumit criteriu (selectează obligatoriu) sau nu (selectează opțional).

C. Ponderea (0—1) -indică importanța relativă a competenței ce este evaluată. O valoare a ponderii apropiată de 1 indică o importanță crescută a competenței, în timp ce valorile apropiate de 0 indică o importanță scăzută.

D. Administratori în funcție -numele complet [Nume, Prenume] al administratorilor actuali, ordonați alfabetic.

E. Candidați nominalizați -numele complet [Nume, Prenume] al administratorilor propuși (candidați sau/și nominalizați), ordonați alfabetic.

F. Total uri

(i) Total -valoarea totală a unui anumit criteriu pentru toți administratorii și candidații nominalizați, de exemplu suma punctajelor de pe fiecare rând.

(ii) Total ponderat -valoarea totală ponderată a unui anumit criteriu pentru administratorii și candidații nominalizați [calculat ca suma punctajelor de pe fiecare coloană multiplicată cu ponderea criteriului (prevăzută la punctul C)].

(iii) Pragul minim colectiv -nivel procentual din potențialul maxim al competențelor individuale agregate care trebuie îndeplinite de toți membrii consiliului, pentru îndeplinirea capacităților necesare consiliului ca întreg (calculat ca punctaj minim acceptat pentru criteriu în total/[numărul candidați sau membri x punctajul maxim]x 100).

(iv) Pragul curent colectiv -nivel procentual calculat ca raport între: Total/(numărul candidați sau membri x punctaj maxim) x 100.

G. Grila de punctaj a criteriilor -îndrumări pentru acordarea punctelor de la 1 la 5 din grila de punctaj.

Descrierea rândurilor

Competențe -combinația de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesară pentru a îndeplini cu succes rolul de administrator. Grila de punctaj de 1 până la 5.

Trăsături -0 calitate distinctă sau caracteristică a individului. Grila de punctaj de 1 până la 5.

Condiții prescriptive și proscriptive -alte condiții eliminatorii -reprezintă caracteristicile individuale sau colective care trebuie să fie îndeplinite și care sunt interzise. Grila de punctaj de 1 până la 5.

Subtotal -punctajul total pentru administratori și candidați nominalizați individuali pe grupuri de criterii [calculat ca suma punctajelor pentru fiecare grup de criterii (competențe, trăsături, condiții care pot fi eliminatorii) pentru un administrator sau candidat nominalizat],

Subtotal ponderat -însurarea valorilor obținute în urma multiplicării punctajului obținut pentru fiecare criteriu cu ponderea asociată.

Total -valoarea totală a punctajului criteriilor pentru administratori și candidații nominalizați individuali (calculat ca suma punctajelor pentru fiecare coloană).

Total ponderat -suma Subtotalurilor ponderate.

Clasament -clasificarea candidaților nominalizați pe baza totalului ponderat obținut de fiecare.

II. CRITERII FOLOSITE ÎN CADRUL MATRICEI-DESCRIERE ȘI INDICATORI ASOCIAȚI

Criteriu: Cunoștințe despre domeniul de activitate al regiei	
Definiție:	Indicatori:
Candidatul este familiarizat cu domeniul de activitate al Regiei Publice a Pădurilor Stejarul R.A., având o înțelegere aprofundată asupra aspectelor critice și evoluțiilor viitoare.	✓ Identifică aspecte cheie în sectorul de activitate și arată cum acestea pot influența activitatea regiei; ✓ Arată considerare față de contextul larg în care activează regia, evidențiind oportunități și/sau riscuri majore pentru dezvoltare; ✓ Înțelege reglementările și tendințele în domeniu și modul în care pot afecta evoluția pozitivă a regiei.

Criteriu: Gândire strategică și previziuni	
Definiție:	Indicatori:
Înțelege rolul consiliului în oferirea unei direcții strategice pentru regie pe termen lung, poate evalua opțiunile strategice și riscurile, identifică prioritățile strategice și poate contribui în cadrul consiliului prin prezentarea de direcții strategice executivului, în scopul de a oferi valoare și creștere pentru regie pe termen lung.	✓ Contribuie la definiția consiliului în ceea ce privește viziunea regiei, valorile și scopul care ghidează strategia; ✓ Poate articula obiectivele strategice ale regiei și poziția strategică curentă; ✓ Alături de alți membri ai consiliului, monitorizează mediul extern pentru schimbări ce pot afecta regia; ✓ Poate analiza obiective competitive și date de referință; ✓ Poate identifica, revizui sau evalua presupuneri pe care se bazează analiza SWOT.

Criteriu: Finanțe și contabilitate	
Definiție:	Indicatori:
Familiar cu cerințele privind guvernarea financiară aprofundată și a practicilor de management financiar contemporan, inclusiv responsabilitățile fiduciare ale principiilor consiliului și de contabilitate, audit financiar și rapoarte financiare.	✓ Notifică consiliul cu privire la problemele cu implicații posibile, financiare sau contabile; ✓ Ajută membrii consiliului să înțeleagă potențialele implicații financiare ale deciziilor specifice; ✓ Explică aspectele financiare și contabile într-un mod care poate fi ușor de înțeles de către membrii consiliului care au un nivel scăzut de competență financiară; ✓ Efectuează dezvoltarea unei viziuni analitice independente a consiliului privind bunăstarea financiară și mediul de control financiar al organizației; ✓ Familiarizat cu reglementările și normele aplicabile de bune practici; ✓ Familiarizat cu standardele profesionale de contabilitate; ✓ Înțelege politicile și practicile sectorului public al finanțelor și contabilității.

Criteriu: Managementul riscului	
Definiție:	Indicatori:
Înțelege importanța evaluării și atenuarea riscurilor și este familiarizat cu metodologiile și procesele pentru îndeplinirea cerințelor managementului de risc.	✓ Familiarizat cu subiecte, strategii și tehnici curente referitoare la identificarea și atenuarea riscului; ✓ Asistă consiliul în identificarea, cuantificarea și propunerea de strategii pentru managementul riscului; ✓ Se angajează în dezvoltarea profesională continuă în ceea ce privește metodologiile managementului de risc; ✓ Explică aspectele tehnice legate de managementul riscului într-o manieră ușor de înțeles; ✓ Conduce strategia de implicare a consiliului în ședințe informate despre risc; ✓ Preia comanda de propuneri care au fost aduse în atenția consiliului pentru revizuire, în evaluarea componentelor de management al riscurilor.

Criteriu: Conștientizare organizațională	
Definiție:	Indicatori:
Are abilitatea de a înțelege funcționarea, cultura și structura organizației, dar și climatul politic, cel social și cel economic în care operează organizația.	✓ Înțelege rolul celorlalți, al ordinii de zi și perspectivelor, precum și dinamica relației ce se derulează și afectează obiectivele mai ample; ✓ Poate identifica factorii reali de decizie și persoanele ce au capacitatea de a-i influența; ✓ Poate spijini consiliul în prezicerea modalității prin care noi oportunități, evenimente sau situații pot afecta persoanele și grupurile din cadrul organizației.

Criteriu: Tehnologia informației	
Definiție:	Indicatori:
Înțelege rolul IT-ului ca unealtă strategică de afaceri și ghidează luarea deciziilor consiliului cu respect pentru strategia de TIC (Tehnologia Informațiilor și a Comunicării) și investiții a regiei.	✓ Se menține la curent cu dezvoltările în TIC; ✓ Asistă consiliul în evaluarea strategiei TIC; ✓ Oferă consiliului o evaluare independentă a problemelor tehnice de TIC; ✓ Asistă consiliul în pregătirea și gândirea futuristă pentru schimbările TIC; ✓ Sfătuiește consiliul pe probleme de securitate cibernetică.

Criteriu: Legislație	
Definiție:	Indicatori:
Are o înțelegere a sistemului legal și a mediilor legale și regulative în care operează societatea.	✓ Are cunoștințe funcționale despre legislația de contract și dreptul comercial general; ✓ Familiar cu cadrul legislativ și statutele sub care operează organizația; ✓ Poate ghida consiliul cu privire la aspectele de conformitate legale și de reglementare; ✓ Sfătuiește consiliul referitor la problemele cu posibile implicări juridice; ✓ Asistă membrii consiliului în înțelegerea problemelor legale și ale implicațiilor acestora; ✓ Se menține la curent referitor la problemele cu implicații legale pentru organizație.

Criteriu: Guvernanța întreprinderilor publice	
Definiție:	Indicatori:
Are o cunoaștere de bune practici și principii de guvernanță corporativă, este familiarizat cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanța întreprinderilor deținute de stat și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficace.	✓ Înțelege cadrul guvernanței corporative în care operează organizația, inclusiv legislația, reglementările, codurile și politicile relevante; ✓ Demonstrează un nivel ridicat de transparență, dedicare, integritate și responsabilitate; ✓ Înțelege structura de responsabilitate și cum diverse organisme relaționează unul cu celălalt – Autoritatea Publică Tutelară, consiliul, executivul regiei.

Criteriu: Rolurile directe și ale consiliului	
Definiție:	Indicatori:
Are o înțelegere clară cu privire la rolul și funcțiile consiliului și îndatoririle directorilor.	✓ Înțelege structura și compoziția consiliului; ✓ Înțelege funcțiile și responsabilitățile consiliului; ✓ Înțelege rolurile și responsabilitățile membrilor consiliului;

Criteriu: Luarea deciziilor în cadrul consiliului	
Definiție:	Indicatori:
Contribuie la luarea deciziilor consiliului prin exercitarea unui raționament independent, înțelegând principiul responsabilității colective.	✓ Caută clarificări atunci când are incertitudini cu privire la o problemă sau când nu există claritate; ✓ Solicită sfat specializat atunci când sunt necesare alte perspective și puncte de vedere despre decizii critice; ✓ Exerciță o judecată independentă și oferă o părere obiectivă după o atentă evaluare a tuturor problemelor; ✓ Recunoaște nevoia de îndepărtare a părtinirilor personale, convingerilor politice și a intereselor speciale atunci când consideră problemele din perspectiva consiliului; ✓ Este conștient de pericolul gândirii de grup și solicită întrebări provocatoare sau exploratoare pentru a facilita procesul consiliului de luare a deciziilor; ✓ Recunoaște faptul că, atunci când este vorba de consiliu, acesta vorbește pe o singură voce, și se consideră responsabil (dar și pe alții) pentru deciziile luate de consiliu.

Criteriu: Monitorizarea performanței	
Definiție:	Indicatori:
Înțelege responsabilitățile consiliului pentru supervizarea performanței managementului și monitorizează adaptarea regiei la responsabilitățile sale legale, etice sau sociale.	✓ Poate evalua eficacitatea controlului intern și a sistemelor de managementul riscului; ✓ Contribuie la monitorizarea performanței manageriale de către consiliu; ✓ Înțelege responsabilitățile legale, etice și sociale ale organizației și monitorizează conformitatea cu acestea; ✓ Monitorizează relația structurii manageriale cu părțile interesate externe;

Criteriu: Relații interpersonale	
Definiție:	Indicatori:
Relaționează cu succes cu alții în diverse grupuri și situații, promovând relațiile armonioase de lucru.	✓ Relaționează cu succes cu alții, indiferent de poziție, putere, influență sau status; ✓ Este eficient în stabilirea rapoartelor; ✓ Investește timp și energie pentru a îi cunoaște pe cei cu care trebuie să interacționeze; ✓ Este priceput în folosirea tactului și a diplomației; ✓ Poate destinde cu ușurință situații de înaltă tensiune.

Criteriu: Negociere	
Definiție:	Indicatori:
Este eficient în negocierea de înțelegeri care obțin rezultatele dorite, într-o manieră ce demonstrează respect și integritate.	✓ Poate negocia cu succes în situații de criză atât cu grupuri interne cât și cu grupuri externe; ✓ Poate soluționa diferențele cu minimum de impact; ✓ Poate obține concesii fără a deteriora relațiile; ✓ Poate fi direct și puternic dar și diplomat; ✓ Câștigă cu ușurință încrederea; ✓ Are un bun simț al momentului.

Criteriu: Capacitate de analiză și sinteză	
Definiție:	Indicatori:
Poate descompune, ordona, caracteriza și ierarhiza elementele unui sistem, are abilitatea de a înțelege de ce sistemul a ajuns acolo unde este și a previziona evoluția acelui sistem în condițiile modificării unui element component.	✓ Descompune părțile problemei fără a pierde imaginea de ansamblu; ✓ Poate vedea cum modificarea unei componente a sistemului influențează ansamblul; ✓ Poate modela problema în termeni abstracti; ✓ Nu trage concluzii pripite chiar dacă se află în situații de stres; ✓ Poate sintetiza situația și identifica elementele importante; ✓ Poate formula soluții pe baza analizei facute și poate argumenta în mod logic soluția propusă, punctând părțile ei forte și punctele ei slabe.

Criteriu: Experiență pe plan local	
Definiție:	Indicatori:
Demonstrează capacitatea de a promova și de a obține acordul de la autoritățile publice locale asupra unor politici sau activități desfășurate sau care trebuie realizate de către regie.	✓ Menține o bună relație cu autoritatea publică tutelară și cu celelalte instituții locale; are și/sau dezvoltă relații pozitive cu factorii decidenți din cadrul lor; ✓ Promovează interesele regiei în cadrul autorității publice tutelare și instituțiilor locale; face uz de diplomație în mod optim pentru a grăbi lucrurile, dacă situația o impune; ✓ Obține sprijin din partea autorităților pentru proiectele demarate de către regie și care au impact la nivel local. ✓ Facilitează înțelegerea consiliului asupra politicilor și reglementărilor locale și/sau naționale din domeniul silvic și mai larg, din domeniul utilităților publice.

Criteriu: Etică și integritate	
Definiție:	Indicatori:
Se comportă cu integritate, onestitate și transparență în relația cu alții și cu organizația.	✓ Înțelege și îndeplinește îndatoririle din consiliu, menținând cunoștințe în această privință prin formare profesională; ✓ Plasează interesele organizaționale desupra tuturor celorlalte; ✓ Se comportă într-o manieră demnă de încredere și se bucură de respectul colegilor din consiliu; ✓ Vorbește cu onestitate și sinceritate; ✓ Tratează informațiile sensibile și confidențiale cu discreția cuvenită și în concordanță cu prevederile contractului de mandat; ✓ Păstrează angajamentele și promisiunile făcute presedintelui și membrilor consiliului; ✓ Se comportă în concordanță cu propriile valori și cu cele ale organizației.

Criteriu: Independență	
Definiție:	Indicatori:
Posedă o gândire independentă și este capabil să ofere provocarea și rigoarea necesare pentru a asista consiliul în realizarea unei înțelegeri globale a informațiilor și opțiunilor care facilitează un standard înalt de luarea deciziilor.	✓ Este dispus să nu fie de acord și să adopte o poziție independentă în fața opiniilor divergente; ✓ Încurajează discuția riguroasă și opinii diverse pentru a putea preveni și destrăma gândirea de grup; ✓ Adoptă o abordare curioasă și pune sub semnul întrebării ipotezele și testează presupuzițiile; ✓ Solicită clarificări și explicații; ✓ Este dispus să conteste modul tradițional de a face lucrurile.

Criteriu: Abilități de comunicare interpersonală	
Definiție:	Indicatori:
Candidatul demonstrează claritate și coerență a discursului, adaptarea comportamentului verbal la interlocutor astfel încât înțelegerea reciprocă să fie facilitată. Arată concizie și logică, poate comunica ușor mesaje complexe. Solicită și acordă feedback.	✓ Arată interes față de interlocutor, indiferent de statutul sau funcția acestuia; comunicarea se desfășoară cu respect; ✓ Adaptează mesajul în funcție de interlocutor, folosește diferite tehnici de comunicare și instrumente pentru a facilita înțelegerea; limbajul este echilibrat între latura tehnică și latura non-tehnică. ✓ Transmite mesaje complexe într-o manieră comună, se face ușor înțeles; ordonează idei, demonstrează o logică a discursului; ✓ Promovează feedback-ul în interiorul organizației, ca metodă pentru îmbunătățirea comunicării. ✓ Dă dovadă de claritate și coerență în exprimarea verbală și scrisă.

Criteriu: Alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor	
Definiție:	Indicatori:
Compleitudinea cu care declarația de intenție răspunde scrisorii de așteptări a acționarilor.	✓ Intenția exprimată tratează aprofundat toate punctele exprimate de către acționari în cadrul scrisorii de așteptări;

	✓ Intenția depusă dezvăluie capacitate de atingere a obiectivelor și așteptărilor acționarilor pe termen mediu și lung; ✓ Declarația de intenție are un caracter realizabil, acțiunile propuse și ideile exprimate având o bază concretă și solidă; ✓ Acolo unde este posibil face apel la date și cifre; ✓ Atinge puncte sensibile, oferă alternative pentru realizarea lor; dovedește o înțelegere a specificului și complexității activității regiei; ✓ Nota dominantă e de viziune strategică, orientarea fiind vădită spre obținerea unei performanțe superioare.
--	--

Rating	1	2	3	4	5
Număr de mandate	0	1	2	3	>3

Criteriu: Studii superioare de lungă durată	
Definiție:	Indicatori:
Candidatul dovedește o educație riguroasă în domeniu.	✓ Formarea educațională în cadrul învățământului superior; ✓ Certificări/atestări în domeniu care creează un avantaj competitiv în sensul punerii la dispoziția regiei a unor cunoștințe specializate, creșterea gradului de expertiză a consiliului; ✓ Diplome sau formări de specialitate în arii conexe, care pot conduce la creșterea gradului de profesionalism al consiliului.

III. GRILA DE PUNCTAJ A COMPETENȚELOR ȘI TABELUL DE RATING

Grila este un instrument folosit pentru măsurarea abilității unei persoane de a își demonstra competența în ceea ce privește consiliul, clasificând nivelurile de abilități în cinci categorii, de la „limitat” la „expert”.

Scor	Nivel de competență	Descriere
N/A	Nu se aplică.	Nu este necesar să aplicați sau să demonstrați această competență.
1	Novice	Aveți o înțelegere a cunoștințelor de bază.
2	Intermediar	Aveți un nivel de experiență câștigat prin formare fundamentală și/sau prin câteva experiențe similare. Această aptitudine presupune sprijin extern. • Înțelegeți și puteți discuta termeni, concepte, principii și probleme legate de această competență; • Faceți uz activ de legi, regulamente și ghiduri.
3	Competent	Sunteți capabil/ă să îndepliniți cu succes funcțiile asociate acestei competențe. Poate fi necesar, uneori, ajutorul persoanelor cu mai multă experiență, dar de regulă demonstrați această aptitudine independent. • Ați aplicat această competență cu succes în trecut, cu minim de ajutor;

		• înțelegeți și puteți discuta aplicarea și implicațiile schimbărilor în procesele, politicile și procedurile din acest sector.
4	Avansat	Puteți îndeplini sarcinile asociate cu această aptitudine fără asistență. Sunteți recunoscut/ă în cadrul organizației curente ca un (o) expert(ă) în această competență, sunteți capabil/ă să oferiți ajutor și aveți experiență avansată în această competență. • Ați oferit idei practice/relevante, resurse și perspective practice referitoare la procesul sau îmbunătățirile practice, la nivel de guvernanta a consiliului și nivel executiv superior; • Sunteți capabil/ă să interacționați și să purtați discuții constructive cu conducerea executivă, dar și să instruiți alte persoane în aplicarea acestei competențe.
5	Expert	Sunteți cunoscut/ă ca un (o) expert/ă în acest sector. Puteți oferi ajutor și găsi soluții pentru dileme și probleme complexe referitoare la această zonă de expertiză. • Ați demonstrat excelență în aplicarea acestei competențe în multiple consilii de administrație și/sau organizații; • Sunteți privit/ă ca un (o) expert/ă, conducător/oare și inovator/oare în această competență de către consiliul, organizația și/sau organizațiile din afară.

Grila de punctaj pentru evaluarea competențelor, trăsăturilor și a condițiilor necesare servește ca exemplu ilustrativ pentru stabilirea definițiilor pe fiecare nivel. Ghidul de bune practici pentru guvernanta corporativă publicat de către Ministerul Finanțelor Publice reglementează și oferă exemple în ceea ce privește competențele și trăsăturile definite prin indicatori.

Tabele de rating

Competențe	Rating
Novice	1
Intermediar	2
Competent	3
Avansat	4
Expert	5

Trăsături	1	2	3	4	5
Etică și integritate	Câteva incidente				Fără incidente
Independență	Ușor influențabil				Analiză proprie
Abilități de comunicare	Dificultăți în comunicare				Comunică cu ușurință
Aliniere cu scrisoarea de așteptări	Intenția exprimată nu se aliniază				Intenția exprimată se aliniază

Alte condiții	1	2	3	4	5
Număr de mandate	0	1	2	3	>3
Studii superioare	Nefinalizate	Finalizate fără diplomă de licență	Finalizate cu diplomă	Finalizate cu master	Finalizate cu doctorat

Toate criteriile folosite în cadrul matricei trebuie să fie descrise și asociate cu indicatori, care sunt folosiți pentru a evalua membrii în funcție ai consiliului, dar și candidații, folosind grilele de punctaj, înainte de publicarea anunțului de selecție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Anica MARCU



p. SECRETAR GENERAL

Gheorghe-Dan SPĂȚARU

CALENDARUL PROCEDURII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documentele necesare, precum și părțile implicate. Tabelul de mai jos rezumă aceste elemente:

NR.	ETAPA	DATA	RESPONSABIL	OBSERVAȚII
1.	Declanșarea procedurii de selecție	Data emiterii hotararii de consiliu local	Autoritatea publică tutelară	Art. 3 din Anexa 1 la H.G. nr. 722/2016 și art. 64 ind. 4 din OUG nr. 109/2011
2.	Publicarea anunțului privind selecția pe site si in doua ziare	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pt. depunerea candidaturilor	Autoritatea publică tutelară + expertul independent	Conform prevederilor art. 29 alin. (7) din OUG 109/2011, precum și art. 39 Anexa nr. 1 la H.G. nr. 722/2016
3.	Depunerea candidaturilor	În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului	Candidați	Conform prevederilor art. 39 alin. (2) din HG 722/2016
4.	Evaluarea candidaturilor în raport cu minimum de criterii	În termen de 4 zile de la data limita pentru depunerea candidaturilor	Expertul independent	Conform art. 42 din Anexa 1 la HG nr.722/2016
5.	Solicitare de clarificări privitoare la candidatura	În termen de 2 zile de la evaluare	Expertul independent	Potrivit art. 42 și 43 din Anexa 1 la HG nr.722/2016
6.	Recalcularea punctajului, stabilirea listei scurte și afișare rezultate	În termen de 2 zile de la solicitare clarificări	Expertul independent	Art.42 și 43 din Anexa 1 la HG nr.722/2016
7.	Transmiterea răspunsului către candidații respinși	În termen de 1 zi de la solicitare clarificări	Expertul independent	Adresă, conf. art. 42 alin. (3) din Anexa 1 la HG nr.722/2016
8.	Depunerea declarației de intenție a candidaților din lista scurtă	În termen de 5 zile de la data emiterii sau stabilirii listei scurte	Candidații din lista scurtă	Conform prevederilor art. 44 alin. (2) din Anexa 1 la HG nr. 722/2016
9.	Analiza declarației de intenție si integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat	2 zile de la depunerea declarației	Comisia de selecție, asistată de expert independent	Conform prevederilor art. 44 alin.(3) din Anexa 1 la HG nr. 722/2016

10.	Selecția finală a candidaților pe baza de interviu	2 zile de la analiza declarației de intenție	Comisia de selecție	Conform prevederilor art. 44 alin. (5) din Anexa 1 la HG nr. 722/2016
11.	Depunerea contestațiilor	O zi de la afisarea rezultatelor la interviu	Candidati	
12.	Solutionarea contestațiilor	2 zile de la depunerea contestațiilor	Comisia de selecție	
13.	Afisarea rezultatelor finale	O zi de la solutionarea contestațiilor	Comisia de selecție	
14.	Întocmirea raportului pentru numirea finală și transmiterea acestuia	4 zile de la afisarea rezultatelor finale	Comisia de selecție	Conform prevederilor art. 44 alin. (7) și alin. (9) pct. b) din Anexa 1 la HG nr. 722/2016
15.	Finalizarea procedurii de selecție	În termen de cel mult 150 de zile de la declanșare	Autoritatea publică tutelară	Conform prevederilor art. 64 ind. 4 din OUG nr. 109/2011

NOTĂ: Datele trecute din prezentul Calendar sunt orientative, ele putând fi modificate, în funcție de situațiile apărute pe parcursul derulării procedurii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Anica MARCU




p. SECRETAR GENERAL
Gheorghe-Dan SPĂȚARU

