



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA BUNEȘTI

România–Județul Brașov–Comuna Bunești–Cod 507035–tel/fax 0268248710

DISPOZIȚIA nr.134

din data de 10.04.2023

**Privind aprobarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul
Primăriei Comunei Bunești pe anul 2023**

Mircea Pălășan, primarul comunei Bunești, județul Brașov,

Văzând necesitatea aprobării planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Bunești pe anul 2023

Având în vedere:

- Referatul d-lui Gheorghe-Dan SPĂȚARU, nr. 1541 din data de 28.03.2023 prin care se propune emiterea Dispoziției privind aprobarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Bunești pe anul 2023;
 - prevederile art. 458 și art. 459 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 192, 193 și 194 din Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 5 și 14 din HG 1066/2008, pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;
 - prevederile Ordinului nr. 233/21.03.2022 pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici;
 - prevederile Ordinului nr.234 din 21 martie 2022 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici;
- În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. (e), art. 196 alin. (1) lit. (b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art. 1 Se aprobă planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul de specialitate al primarului Comunei Bunești pentru anul 2023, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Se aprobă planul de perfecționare profesională a personalului contractual din cadrul de specialitate al primarului Comunei Bunești pentru anul 2023, conform anexei 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA BUNEȘTI

România–Județul Brașov–Comuna Bunești–Cod 507035–tel/fax 0268248710

Art. 2 Angajarea cheltuielilor privind perfecționarea profesională se realizează în limita fondurilor bugetare alocate în acest scop prin bugetul propriu al anului 2023, iar pregătirea profesională se va realiza pentru fiecare funcționar public/personal contractual în parte o dată la 2 ani.

Art. 3 Funcționarii publici/personalul contractual care urmează forme de pregătire profesională a căror durată este mai mare de 90 de zile într-un an calendaristic, organizate în țară sau în străinătate, finanțate din bugetul local al Comunei Bunești, sunt obligați să se angajeze în scris că vor lucra la administrația publică între 2 și 5 ani de la terminarea programelor, proporțional cu numărul zilelor de perfecționare suportate din bugetul local al Comunei Bunești, dacă pentru programul respectiv nu este prevăzută o altă perioadă.

Art. 4 În vederea realizării planului de perfecționare aprobat pentru anul 2023, prin prezenta, în bugetul de venituri și cheltuieli al Comunei Bunești s-a alocat suma de 25 mii lei.

Art. 5 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții, se însărcinează Secretarul general desemnat al Comunei și Compartimentul Financiar - Contabilitate din cadrul Primăriei Comunei Bunești.

Art. 6 Prezenta dispoziție se va comunica Instituției Prefectului județul Brașov în vederea exercitării controlului de legalitate, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, Compartimentul Financiar — Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bunești și funcționarilor publici/personalului contractual.

PRIMAR

Mircea PĂLĂȘAN

VIZAT PENTRU LEGALITATE

p.SECRETAR GENERAL

Gheorghe-Dan SPĂȚARU

Conținutul formatului standard al planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘI FUNCȚIONARII PUBLICI

Denumirea autorității sau instituției publice	UAT COMUNA BUNEȘTI
Numele și prenumele funcționarilor publici responsabili cu elaborarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici desemnați în condițiile prevăzute la art. 2 din anexa nr. 2:	Spătaru Gheorghe-Dan
Funcția publică deținută: Consilier achiziții publice, Secretar General Desemnat	
Telefon: 0731029969	
E-mail: primariabunesti@gmail.com	
Categoria din care face parte autoritatea sau instituția publică	b) administrația publică locală

II. DATE CU PRIVIRE LA PERFECȚIONAREA PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI, FONDURILE ALOCATE, GRADUL DE CORELARE DINTRE PLANIFICAREA APROBATĂ, MĂSURILE EFECTIV IMPLEMENTATE ȘI REZULTATELE EFECTIV OBTINUTE	
Date cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici:	
Avizul comisiei paritare referitor la planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici, emis în condițiile legii: AVIZ FAVORABIL	
Măsurile referitoare la perfecționarea profesională a funcționarilor publici cuprinse în acordul colectiv, încheiat în condițiile legii	
Nu este cazul	
Propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici autorității sau instituției publice cuprinse în raportul anual privind formarea și perfecționarea a funcționarilor publici	
II.2. Date cu privire la fondurile alocate:	
De la bugetul autorității sau instituției publice:	25.000
Alte surse:	
II.3. Date cu privire la gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute:	

Grad de corelare dintre planificarea aprobată și măsurile efectiv implementate (% din măsurile planificate au fost efectiv implementate)	
Grad de corelare între măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute (% din măsurile implementate au contribuit efectiv la obținerea rezultatelor)	

II.4. Date cu privire la cursurile de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici	Număr
Cursuri recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici	13
Funcționari publici evaluați	13

III. TEMATICILE SPECIFICE AFERENTE PROGRAMELOR DE FORMARE ȘI PERFECȚIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI*)

*) Tabelul nr. III Tematicile specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici se completează cu tematicile specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici, în condițiile prevăzute la art. 14 din anexa nr. 2 la prezentul ordin.

1. Domeniul prioritar de formare profesională: Domeniul 2. Comunicare publică, informare, promovare și transparență decizională		
1.1.	Tematica specifica programelor de perfectionare profesionala a funcționarilor publici	Nr. de funcționari publici alocați a) înalți funcționari publici b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție d) funcții publice specifice
2.8.	Relații publice, comunicare cu mass-media și imagine instituțională	c)funcții publice de execuție - 1

1. Domeniul prioritar de formare profesională: Domeniul 3. Drept, legislație, norme și proceduri		
1.1.	Tematica specifica programelor de perfectionare profesionala a funcționarilor publici	Nr. de funcționari publici alocați a) înalți funcționari publici b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție d) funcții publice specifice
3.4.	Drept contractual - achiziții, concesiuni, vânzări și închirieri	c)funcții publice de execuție - 1
3.5.	Cod fiscal, Cod de procedură fiscală	c)funcții publice de execuție - 1
3.10.	Registrul agricol și fond funciar	c)funcții publice de execuție - 1

1. Domeniul prioritar de formare profesională: Domeniul 4. Dezvoltare instituțională și politici publice		
1.1.	Tematica specifica programelor de perfectionare profesionala a funcționarilor publici	Nr. de funcționari publici alocați a) înalți funcționari publici b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție d) funcții publice specifice
4.2.	Elaborarea propunerilor de finanțare pentru accesarea instrumentelor/fondurilor structurale	c)funcții publice de execuție - 1
4.5.	Management financiar în proiecte cu finanțare externă	c)funcții publice de execuție - 1
4.6.	Achiziții publice în proiecte finanțate din instrumente/fonduri structurale	c)funcții publice de execuție - 1

1. Domeniul prioritar de formare profesională: Domeniul 8. Resurse publice		
1.1.	Tematica specifica programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici	Nr. de functionari publici alocati a) inalti functionari publici b) functii publice de conducere c) functii publice de executie d) functii publice specifice
8.1.	Contabilitate, finante si control financiar preventiv	c) functii publice de executie - 1
8.3.	Investitii publice si administrarea patrimoniului/domeniului public sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale	c) functii publice de executie - 1
8.4.	Salarizarea personalului platit din fondurile publice	c) functii publice de executie - 1

1. Domeniul prioritar de formare profesională: Domeniul 9. Servicii publice		
1.1.	Tematica specifica programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici	Nr. de functionari publici alocati a) inalti functionari publici b) functii publice de conducere c) functii publice de executie d) functii publice specifice
9.12.	Asistență socială	c) functii publice de executie - 1
9.15.	Cadastrul - abordări și reglementări în context european	c) functii publice de executie - 1

1. Domeniul prioritar de formare profesională: Domeniul 10. Etică și integritate în administrația publică		
1.1.	Tematica specifica programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici	Nr. de functionari publici alocati a) inalti functionari publici b) functii publice de conducere c) functii publice de executie d) functii publice specifice
10.5.	Incompatibilități și conflicte de interese în administrația publică	b) functii publice de conducere - 1

IV. CODIFICAREA REGIUNILOR	
Denumire regiune	cod
Centru	7

Întocmit,
Nume și prenume salariat
Funcția
Data

Vizat,
Superior ierarhic
Funcția
Data

Aprobat,
Conducător instituție/autoritate publică

**Format standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii personalului contractual
Anul 2023**

I. Domenii de perfecționare profesională		
	Personal contractual	Nr. personal contractual 7
identificate în rapoartele de evaluare¹		
Domeniul 2 Comunicare publică, informare, promovare și transparență decizională	înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	2
	specifice	
2.10. Managementul documentelor și arhivarea		
Domeniul 2 Comunicare publică, informare, promovare și transparență decizională	de conducere	
	de execuție	1
	specifice	
	2.12. Informații publice, date deschise, informații clasificate, protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date	
Domeniul 2 Comunicare publică, informare, promovare și transparență decizională	înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	1
	specifice	
identificate în rapoartele de evaluare¹		
Domeniul 9 Servicii publice	înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	5
	specifice	
9.6. Managementul situațiilor de urgență		
Domeniul 9 Servicii publice	înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	4
	specifice	
9.18. Administrare fond locativ și utilități		
Domeniul 9 Servicii publice	înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	1
	specifice	
II. Informații privind avizul comisiei paritare		Favorabil
IV. Fonduri alocate		IV.1. De la bugetul autorității sau instituției publice IV.2. Alte surse
V. Persoana desemnată pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 15 alin. (2) din HG nr. 1066/2008 Comuna Bunesti, jud. Brasov prenume si functia: Spataru Gheorghe-Dan mail: primariabunesti@gmail.com		Institutia: Nume, Telefon: Adresa de
VI. Gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute conform art. 21 alin. (1) lit. d) din H.G. nr. 1066/2008⁴ poate fi actualizat la nevoie		Planul
VII. propunerile de îmbunătățire a sistemului de formare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice conform art. 21 alin. (1) lit. f) H.G. nr. 1066/2008, dacă este cazul Nu este cazul.		

¹ Se vor detalia domeniile identificate pentru formarea profesională în funcție de programele de instruire recomandate a fi urmate, de obiectivele stabilite prin planurile strategice pentru fiecare autoritate sau instituție publică sau prin strategii de dezvoltare durabilă

² Se va menționa tipul avizului dat de comisia paritară conform art. 13 alin. (4) din H.G. nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective

³ Se va menționa persoana(ele) desemnată(e) pentru fiecare instituție sau autoritate publică

⁴ Se vor prezenta informațiile sintetice referitoare la actualizarea semestrială, la rezultatele implementării măsurilor în primul semestru al anului și a rezultatului final al implementării măsurilor la sfârșitul perioadei raportate

⁵ Se vor prezenta informațiile sintetice, cu accent asupra problemelor întâmpinate, efectele măsurilor privind perfecționarea profesională și propuneri de îmbunătățire

PRIMAR,
Palasan Mircea



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA BUNEȘTI
PRIMĂRIE
Nr. 1541 din 28.03.2023

Primar,
Mircea PĂLĂȘAN

REFERAT
pentru aprobarea Planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici
și personalului contractual din cadrul U.A.T. Bunești în anul 2023

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul, Spataru Gheorghe-Dan, secretar general desemnat în cadrul Primăriei Comunei Bunești, va aduc la cunostinta urmatoarele:

În temeiul prevederilor art. 458 și art.459 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, privind formarea și perfecționarea profesională, funcționarii publici au dreptul și obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională, autoritățile și instituțiile publice având obligația de a asigura participarea pentru fiecare funcționar public la cel puțin un program de formare și perfecționare profesională, odată la doi ani, în condițiile legii.

Conform prevederilor art.5 din Hotărârea nr.1066/10.09.2008, modalitățile de realizare a formării profesionale a funcționarilor publici sunt: a) programe de formare organizate și desfășurate de către furnizorii de formare profesională, finalizate cu certificat de participare sau, după caz, diplomă de absolvire; b) programe de formare organizate și desfășurate sau, după caz, aprobate de angajatori în cadrul autorităților și instituțiilor publice; c) programe de formare organizate și desfășurate în cadrul implementării de proiecte cu finanțare externă; d) alte forme de pregătire profesională prevăzute de lege. Conform prevederilor art.2 alin.(19 din Ordinul 13601/23.12.2008, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a raporta anual către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, datele și informațiile privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici. Ținând cont de prevederile art.196, lit.b) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă propun emiterea unei dispoziții pentru aprobarea Planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul U.A.T. Bunești în anul 2023.

Intocmit,
Gheorghe-Dan SPĂTARU

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA BUNEȘTI
PRIMĂRIE
Nr. 1927 din 10.04.2023

Primar,
Mircea PĂLĂȘAN

Aviz

Comisia paritară constituită la nivelul Primăriei Comunei Bunești, prin dispoziția nr. 91/20.03.2023 a primarului comunei Bunești, în conformitate cu prevederile HGR. 1066/2008 privind aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici și Legii nr. 188/1998 privind Statutul funcționarilor publici avizează favorabil planul anual de pregătire profesională pentru anul 2023 la nivelul Primăriei Comunei Bunești atât pentru funcționarii publici cât și pentru personalul contractual.

Membrii comisiei: 1.VODĂ CAMELIA-MARIA ✓

2.ANGHEL CĂTĂLIN

3. STOIAN CORINA-STELIANA