



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA BUNEȘTI

România—Județul Brașov—Comuna Bunești—Cod 507035—tel/fax:0268248711

DISPOZIȚIA nr.89

din data de 16.03.2023

Privind angajarea d-lui BENA ION-VASILE cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, ca asistent personal al persoanei cu handicap grav cu însoțitor CURTA CAROL

Primarul Comunei Bunești Județul Brașov, Pălășan Mircea;

Luând în considerare cererea nr. 1180 / 16.03.2023 formulată de d-nul Bena Ion-Vasile, cu domiciliul în loc. Meșendorf, nr.19, Comuna Bunești, județul Brașov, prin care solicită angajarea, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată- ca asistent personal al persoanei cu handicap grav cu însoțitor Curta Carol.

Având în vedere Certificatul de încadrare a persoanei într-un grad de handicap emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Brașov conform Hotărârii nr. 860 /22.02.2023, precum și acordul D.G.A.S.P.C. Brașov nr.6/24253/(RI31)1107-06.03.2023 pentru angajarea unui asistent personal pentru Curta Carol.

In baza prevederilor:

> art. 2, art. 4 și art. 5 din Normele metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap aprobat prin H.G. nr.427/ 2001.

> art. 35 alin. (1), art. 39 și art. 44 lit. a) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare

> art.10, art. 12 alin. (2), art. 83 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. e) și alin. (5) lit. e), precum și art. 196 alin. (1) lit. b), și art. 199 alin. (I) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE :

Art.1 - Se angajează, d-nul **Bena Ion-Vasile** cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, pe perioada valabilității certificatului de încadrare a persoanei într-un grad de handicap, domiciliat în loc. Meșendorf, nr.19, Comuna Bunești, județul Brașov, CNP _____ identificat cu CI. seria / _____ nr. _____, eliberat de S.P.C.L.E.P. Rupea la data de 06.05.2015, ca asistent personal pentru persoana cu handicap grav Curta Carol, CNP _____ cu domiciliul în loc. Criș, nr.74, Comuna Bunești, județul Brașov, având un salariu lunar brut de 3.000 lei, începând cu data de 16.03.2023.

Art.2 - Cu ducerea la îndeplinirea prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează secretarul general desemnat al Comunei Bunești și Compartimentul Financiar - Contabilitate din cadrul Primăriei Comunei Bunești.

Art. 3 - Prezenta dispoziție poate fi contestată în baza prevederilor Legii nr. 544/2004 în termen de 30 de zile de la comunicare.

Art.4 - Prezenta dispoziție se comunică Prefectului - Județul Brașov în vederea exercitării controlului de legalitate, Compartimentului Asistența Socială, Compartimentul Financiar Contabilitate la dosarul personal și d-lui Bena Ion-Vasile.

PRIMAR,
Mircea Pălășan

VIZAT PENTRU LEGALITATE
p.SECRETAR GENERAL
Gheorghe-Dan Spătaru

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA BUNEȘTI
Bunești, nr.19, jud. Brașov
Tel/fax 0268/248710 primariabunesti@gmail.com
www.primariabunesti.ro

Anexa la Contractul individual de muncă nr.1180/16.03.2023
Aprobat: **Primar, Pălășan Mircea**

FIȘA POSTULUI

BENA ION-VASILE

Informatii generale privind postul

Denumirea postului: Asistent personal al persoanei cu handicap grav, Curta Carol

Nivelul postului: - functie contractuala

Scopul principal al postului:

- Ingrijire persoana cu handicap grav cu însoțitor

Conditii specifice privind ocuparea postului:

- a) are vârsta minimă de 18 ani împliniți;
- b) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni care ar face-o incompatibilă cu exercitarea ocupației de asistent personal;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată de medicul de familie sau pe baza unui examen medical de specialitate;
- e) a absolvit cel puțin cursurile învățământului general obligatoriu, cu excepția rudelor și afinilor până la gradul al IV-lea inclusiv ale persoanei cu handicap grav, precum și cu excepția soțului sau soției, după caz; în situații excepționale, la propunerea asistentului social din cadrul aparatului propriu al consiliului local în a cărui rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana care urmează să îndeplinească funcția de asistent personal, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități poate aproba derogarea de la îndeplinirea condițiilor de studii și în cazul altor persoane.

Abilități, calități și atitudini necesare:

-asistarea activitatii si participarii persoanelor cu handicap in familie si comunitate, să poată lucra sub presiunea timpului, adesea în condiții de stres;

Cerințe specifice:

- disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții

Atributii:

- acordarea ingrijirilor igienice;
- asigurarea alimentatiei si hranirii corespunzatoare deficientei;

- alimenteaza direct sau sprijina bolnavii care au nevoie de astfel de ajutor urmarind aducerea deprinderilor sau autonomiei;
- adapteaza mediul la nevoile beneficiarului;
- supravegherea starii de sanatate a persoanei cu handicap;
- asigura igiena corporala a bolnavului, a lenjeriei de corp, a articolelor de imbracaminte si incaltaminte,etc;
- asigura aplicarea tratamentelor prescrise de medici, sesizand la timp semnele de boala,iar daca situatia o impune, ia masurile necesare pentru transportul bolnavului la spital, solicitare control medical de specialitate la domiciliu, etc.;
- respecta si sprijina realizarea planurilor de recuperare indicate de specialist;
- stimuleaza personalitatea persoanei pe care o are in ingrijire, stabilind relatii afective cu acesta;
- să participe, o dată la 2 ani, la instruirea organizată de angajator;
- să semneze un angajament, ca act adițional la contractul individual de muncă, prin care își asumă răspunderea de a realiza integral planul de abilitare-reabilitare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- să presteze pentru persoana cu handicap grav toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, în fișa postului și în planul de abilitare-reabilitare pentru copilul cu handicap grav, respectiv în planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- să trateze cu respect, bună-credință și înțelegere persoana cu handicap grav și să nu abuzeze fizic, psihic sau moral de starea acesteia;
- să comunice direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege.

Sfera relationa la:

INTERN

1. Relatii ierarhice
2. Relatii functionale: cu Compartimentul public de asistenta sociala, D.G.A.S.P.C.Brasov.

EXTERN

D.G.A.S.P.C.Brasov, Consiliul Judetean Brasov – Comisia de evaluare a persoanei adulte cu handicap grav.

Întocmit de:

1. Numele și prenumele: **Spătaru Gheorghe-Dan**;
2. Funcția publică de conducere: **secretar general desemnat al comunei**
3. Semnătură
4. Data întocmirii: 16.03.2023

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele: **Bena Ion-Vasile**

Semnătura

Data: 16.03.2023

Contrasemnează:

2.Numele si prenumele **Pălășan Mircea**

3.Funcția: Primar

4.Semnătura

Data: 16.03.2023



ANGAJAMENT

Subsemnatul/a Bena Ion-Vasile, domiciliat/ă în Meșendorf, nr.19, Comuna Bunești, județul Brașov, angajat/ă ca asistent personal pentru persoana cu handicap grav Curta Carol, domiciliat/ă în Criț, nr.74, Comuna Bunești, județul Brașov, **îmi asum răspunderea** de a realiza integral planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav, în conformitate cu prevederile art.38 lit.b. din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, modificată și completată ulterior.

Semnez prezentul angajament, ca act adițional la contractul individual de muncă nr. 1180/16.03.2023.

Data: 16.03.2023

Semnătura: _

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Nr. 1180 încheiat la data de 16.03.2023

A. Părțile contractului

Angajator - persoană juridică/fizică UAT Comuna Bunești, cu sediul/domiciliul în Bunești, înregistrată la registrul comerțului/autoritatea administrației publice din-..... cu nr.-....., cod fiscal 4801389, telefon 0268248710, e-mail primariabunesti@gmail.com, reprezentată legal prin domnul/doamna Pălășan Mircea, în calitate de primar,

și

salariatul/salariata - domnul/~~doamna~~ Bena Ion-Vasile, domiciliat/~~domiciliată~~ în localitatea Bunești, sat. Meșendorf nr. 19, sectorul/județul Brașov, e-mail-....., posesor/~~posesoare~~ al/a cărții de identitate/pașaportului seria ZV nr. 020413, eliberată/~~eliberat~~ de SPCLEP Rupea la data de 06.05.2015, CNP-..... autorizație de muncă/permis de ședere în scop de muncă seria ...-..... nr.-..... din data-.....,

am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului: ANGAJARE ȘI PRESTAREA ACTIVITĂȚII DE ASISTENT PERSONAL ȘI RETRIBUIRE.

C. Durata contractului:

a) nedeterminată, salariatul/salariata-..... urmând să înceapă activitatea la data de-.....;

b) determinată, de 12 zile/săptămâni/luni, începând cu data de 16.03.2023 și până la data de 28.02.2024, în conformitate cu art. 83 lit. h din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare/acte normative cu caracter special, respectiv-..... .

D. Perioada de probă:

a) durata de-..... zile calendaristice/lucrătoare, în cazul contractului individual de muncă pe perioadă determinată;

b) condițiile perioadei de probă (dacă există)-..... .

E. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la domiciliul persoanei cu handicap (domiciliu/secție/atelier/birou/serviciu/compartiment etc.), din sediul social/punctul de lucru/alt loc de muncă organizat al angajatorului-.....

2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel:-..... (pe teren/la sediul clienților/arie geografică-....., grup de unități etc.). În acest caz salariatul va beneficia de:

a) prestații suplimentare-..... (în bani sau în natură);

b) asigurarea/decontarea transportului de către angajator-..... (după caz).

F. Felul muncii

Funcția/Ocupația ASISTENT PERSONAL-532203, conform Clasificării ocupațiilor din România.

G. Durata timpului de muncă și repartizarea acestuia

1. O normă întreagă, durata normală a timpului de muncă fiind de 8 ore/zi și/sau 40 ore/săptămână.

a) Repartizarea programului de muncă se face: în zilele de-....., între orele-..... sau-..... (inegal/schimburi/flexibil/individualizat etc.), după cum urmează:-..... .

b) Programul normal de muncă se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

2. O fracțiune de normă de ..-.... ore/zi,-.. ore/săptămână,-.. ore/lună.

a) Repartizarea programului normal de muncă se face: în zilele de-....., între orele-....., sau-..... (inegal/schimburi/flexibil/individualizat etc.), după cum urmează:-..... .

b) Programul de muncă se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

H. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de25..... zile lucrătoare, în raport cu perioada lucrată.

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar, cu o durată de-..... zile lucrătoare.

I. Salariul

1. Salariul de bază lunar brut: 3.000 lei.

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri-.....;

- b) indemnizații-.....;
- c) prestații suplimentare în bani-.....;
- d) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură-.....;
- e) alte adaosuri-.....

3. Orele suplimentare prestate de salariații cu normă întreagă în afara programului normal de lucru se compensează cu ore libere plătite în următoarele 90 de zile calendaristice după efectuarea acestora, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă, orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru vor fi plătite cu un spor la salariu în cuantum de-.....

4. Munca prestată în zilele de sărbători legale, precum și în zilele libere plătite stabilite prin acte normative/contracte colective de muncă aplicabile se compensează cu timp liber plătit sau cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Data/Datele la care se plătește salariul este/sunt 5 a lunii următoare.

6. Metoda de plată CARD .

J. Alte clauze:

- a) perioada de preaviz în cazul concedierii este de 15 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau contractului colectiv de muncă aplicabil, după caz;
- b) perioada de preaviz în cazul demisiei este de 15 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau contractului colectiv de muncă aplicabil;
- c) în cazul în care salariatul urmează să își desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se vor regăsi și în contractul individual de muncă;
- d) alte clauze-.....

K. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

L. Riscurile specifice postului

Riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice postului sunt prevăzute în evaluările de risc ale locului de muncă/postului de lucru și în fișa de identificare a factorilor de risc profesional.

M. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:-.....

N. Procedura privind utilizarea semnăturii electronice, semnăturii electronice avansate și semnăturii electronice calificate se realizează după cum urmează:-....., în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentul intern/contractul colectiv de muncă aplicabil.

O. Formarea profesională

Formarea profesională se realizează în următoarele condiții:-..... în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentul Intern/contractul colectiv de muncă aplicabil.

P. Condițiile de muncă

Activitatea se desfășoară în condiții normale/vătămătoare/deosebite/speciale de muncă/deosebit de periculoase, în conformitate cu prevederile legale.

Q. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

- a) echipament individual de protecție-.....;
- b) echipament individual de lucru-.....;
- c) materiale igienico-sanitare-.....;
- d) alimentație de protecție-.....;
- e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă-.....

R. Drepturile și obligațiile generale ale părților

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la formare profesională;

g)alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile, după caz.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a)obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b)obligația de a respecta disciplina muncii;
- c)obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d)obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e)obligația de a respecta confidențialitatea informațiilor și documentelor utilizate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- f)obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat, în conformitate cu prevederile [art. 30 din Legea nr. 411/2004](#) privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a)să stabilească atribuțiile de serviciu și norma de muncă pentru fiecare salariat;
- b)să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- c)să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- d)să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;
- e)să stabilească obiectivele de performanță individuală ale salariatului, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora;
- f)să suporte asigurarea medicală privată, contribuțiile suplimentare la pensia facultativă sau la pensia ocupațională a salariatului, în condițiile legii, după caz;
- g)să acorde orice alte drepturi stabilite ca urmare a activității profesionale a salariatului.

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a)să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;
- b)să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;
- c)să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
- d)să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- e)să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- f)să informeze salariatul cu privire la obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat, în condițiile legii;
- g)să elibereze un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate sau un extras din registrul general de evidență a salariaților, datat și certificat pentru conformitate;
- h)să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

S.Dispoziții finale

1. Nivelul la care contractul colectiv de muncă aplicabil a fost încheiat (de exemplu: unități/grup de unități/sector de activitate)-..... .

2. Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile [Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare, și ale contractului colectiv de muncă aplicabil, prevăzut la pct. 1.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, anterior producerii modificării, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege sau în contractul colectiv de muncă aplicabil.

T.Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă pot fi soluționate atât pe cale amiabilă prin procedura concilierii, cât și de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Angajator,
UAT COMUNA BUNEȘTI.
Reprezentant legal,
PĂLĂȘAN MIRCEA-PRIMAR
Semnătura



Salariat,
Semnătura Bena Ion-Vasile
Am primit un exemplar.

Data 16.03.2023----

1180/1603 2023

REFERAT,

Subsemnata STOIAN STELIANA CORINA ,consilier in cadrul Primariei Bunesti,va
aduc la cunostinta urmatoarele referitor la cererea depusa de catre BENA ION-VASILE CNP
,domiciliat in satul Mesendorf nr.19,cerere pentru angajarea ca asistent
personal al cumnatului incadrat in grad de handicap grav cu insotitor CURTA CAROL
CNP cf.Certificat incadrare in grad handicap nr. 860/22.02.2023 -valabilitate
12 luni,

Cererea a fost inregistrata cu nr.1180/16.03.2023.Petentul a prezentat si acordul
DGASPC BRASOV.-anexat

DATA,

16032023

SEMNATURA,



IDENTITY
CARD

E7E4P

BENA

Prénoms/Prénom/First name

ION-VASILE

ION-VASILE
Cetatenie/Nationalite/Nationality

Română / ROU

Romania / ROU
Loc pastore/Lieu de naissance/Place of birth

Sex/Sexe/Sex

M

Emisa de/Delivre par/Issued by

SPCLEP Rupea

Valability/Validite/Validity

06.05.15-17.07.2025

IDROUBENA<<ION<VASILE<<<<<<<<<<<<<<<<<

480/1603 2023

директор и член МОГИНСКОЕ УЧ., член МОГИНСКОЕ

personal e pusorii cu condiȚor cu un ca no

8610109263494, acordat în func. de toxicolog
prin ex. personal 860/2202 2023 cu reabilita-
tă în ex.

Next time I will record the data

haha

1603 2023

COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

de incadrare in grad de handicap

Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulti, constituita in temeiul Legii nr.448/2006, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile ulterioare, evaluand dosarul si propunerea serviciului de evaluare complexa a persoanelor cu handicap privind pe domnul CURTA CAROL fiul lui si al/a, C.N.P. nascut la data de 09.01.1961 in localitatea Bunesti, avand domiciliul in CRIT, comuna BUNESTI, str. - nr. 74, act identitate CI, seria nr. stabileste urmatoarele:

I. Se incadreaza in gradul de handicap:

- user
- mediu
- accentuat
- grav

- grav cu asistent personal

II. Nu se incadreaza in grad de handicap

MOTIVARE: Conform criteriilor medicopsihosociale aprobate prin Ordinul nr. 762/31.08.2007 al M.M.F.E.S. si nr. 1992/19.11.2007 al M.S.P. cu modificarile si completarile ulterioare - Cap: 6 - I

III. DATA dobandirii handicapului -, documentul

IV. Valabilitate:

- 12 luni

-24 luni

-permanent

V. Termen de revizuire: decembrie 2023

Prezentul certificat poate fi contestat in termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare, la instanta de contencios administrativ competenta, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Titularul prezentului certificat beneficiaza de toate drepturile si accesibilitatile prevazute de Legea nr. 448/2006, republicata, cu modificarile ulterioare, corespunzator gradului de handicap stabilit.

Certificatul obliga toate persoanele si autoritatile la respectarea lui in concordanta cu prevederile legislatiei in vigoare.

Presedinte,

Doctor, ~~Radocea~~ Cornelia

Dr. CORNELIA RADOCEA

medic M.S. Cod: 940225

Secretar, Management Sanitar

Cosmina Bianca Negru

Mirela Roxana Din

Membri:

Doctor, Sava Cristina

Psiholog, Condrat Claudia

COLTA ELENA

asistent social principal As. social, Colta

cod: 4967

Reprezentant ONG, Anania Petruta Florentina

PE ANANIA
Ri ant ONG

REPUBLICA SOCIALISTĂ ROMÂNIA
CONSILIUL POPULAR AL OR. RUPEA
COMITETUL EXECUTIV

CERTIFICAT DE NASTERE

Seria N. nr.

Numele de familie BENA
Prenumele IOAN - VASILE
Sexul barbă
Data nașterii { Anul 1973 monica -
(cifre și litere)
Luna ianuarie
Ziua 17 aprilie -
(cifre și litere)

LOCUL NAȘTERII COPILULUI

Comuna RUPEA
Orașul RUPEA
Municipiul BRASOV
Județul

PĂRINȚII

Numele de familie al tatălui BENA
Prenumele tatălui IOAN
Numele de familie al mamei BENA
Prenumele mamei IRINA

LOCUL ÎNREGISTRĂRII

Comuna RUPEA
Orașul RUPEA
Municipiul BRASOV
Județul

Nașterea a fost trecută în registrul stării
civile la nr. 349 din anul 1973
luna ianuarie ziua 19

MENTIUNI:

Eliberat astăzi 19 ianuarie 1973 cu nr. 5715
1973

Semnătura,

L.S. MA

ROUMANIE ROMÂNIA ROMANIA

CERTIFICAT DE CĂSĂTORIE

CERTIFICAT DE MARIAGE / MARRIAGE CERTIFICATE

Seria CG Nr. 664223
Série/Series No./No.

DATE PRIVIND SOȚII <i>Données concernant les époux/ Data concerning the couple</i>	SOȚUL <i>Époux/Husband</i>	SOȚIA <i>Épouse/Wife</i>
Cod Numeric Personal <i>Numéro personnel/ Personal number</i>		
Numele de familie <i>Nom/Surname</i>	BENA	CURTA
Prenumele <i>Prénom/First name</i>	ION-VASILE	MARIA
Data nașterii <i>Date de naissance/ Date of birth</i>	Anul /Année/Year Luna /Mois/Month Ziua /Jour/Day 1973 IULIE 17	Anul /Année/Year Luna /Mois/Month Ziua /Jour/Day 1968 MAI 05
Locul nașterii <i>Lieu de naissance/ Place of birth</i>	Localitatea /Localité/Place Județul /Dép./Co. RUPEA BRAȘOV	Localitatea /Localité/Place Județul /Dép./Co. CRIT BRAȘOV
Numele de familie după căsătorie <i>Nom après le mariage/ Surname after the marriage</i>	BENA	BENA

DATE PRIVIND PĂRINȚII / Données concernant les parents / Data concerning the parents			
TATĂL <i>Père Father</i>	Numele de familie <i>Nom/Surname</i>	BENA	CURTA
	Prenumele <i>Prénom/First name</i>	IOAN	CAROL
MAMA <i>Mère Mother</i>	Numele de familie <i>Nom/Surname</i>	BENA	CURTA
	Prenumele <i>Prénom/First name</i>	IRINA	MARIA

Data și locul încheierii căsătoriei / Date et lieu du mariage / Date and place of the marriage

30.09.1995 BUNEȘTI din 30 SEPTEMBRIE 1995
Act de căsătorie nr. 6 de/from (ziua, luna, anul / jour, mois, année / day, month, year)

înregistrat la BUNEȘTI BRĂSOV
enregistré à/ (Localitatea/Ambasada/Consulatul) (Județul /Département/County)
registered at (Localité/Ambassade/Consulat/Place/Embassy/Consulate)

Mențiuni

Mentions/ Mentions



Semnătura
Signature/Signature

ADRIAN GHEORGHE PĂLAȘAN
OFITER DE STARE CIVILĂ

Eliberat de PRIMĂRIA COMUNEI BUNEȘTI
Delivré par/Issued by

Data 20150526
Date/Date A A A A L L Z Z

M
7ROMANIA
MINISTERUL ÎNVĂȚĂMÎNTULUI

Seria I N 192193

T.S.

DIPLOMĂ

DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE

BENA I. ION-VASILE, născut - în anul 1923,
luna IULIE, ziua 17, în localitatea RUPEA,
județul BRASOV, fiul lui IOAN și al IRINEI,
a urmat cursurile ȘCOLII PROFESIONALE MCECOM
din localitatea CRAIOVA, județul DOLJ,
cu durata de 2 ani, și a promovat proba practică de absolvire
în sesiunea Iunie, 1991, fiind declarat MUNCITOR
CALIFICAT în meseria TAPITER - SALTALAR - PLĂPUMAR

DIRECTOR

L.S.

SECRETAR

Nr.

10928

Data eliberării: anul 19 92, luna Sept., ziua 30. Semnătura titularului Be

M

7

CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR

Nr. 35476905 din 15.03.2023

<i>Numele</i> BENA	<i>Prenumele</i> ION-VASILE
<i>Data nașterii</i> 17.07.1973	<i>C.N.P.</i> [REDACTAT]
<i>Locul nașterii</i> Județ Brașov, Localitate RUPEA	
<i>Ultimul domiciliu</i> Jud.Brașov, Loc.MEȘENDORF, Nr.19	

Solicitantul nu este înscris în cazierul judiciar.

S-a eliberat prezentul certificat spre a-i servi la: ANGAJARE

ȘEFUL CAZIERULUI JUDICIAR

comisar șef de poliție
MARIA AMANDALIN

LEX ET HONOR

CONFIDENȚIAL

ATENȚIE! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, Jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9876339



Catre,

PRIMARIA BUNESTI

Sigilat digital de:
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
Brasov

Inreg. cu nr. 6/24253/(RI31)1107 - 06.03.2023

Date: 06.03.2023 16:36:27 (GMT+02:00)

In conformitate cu prevederile Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare, analizand cererea nr. 6/23382 din data de 03.03.2023 si tinand cont de OPTIUNEA formulata, va comunicam ACORDUL nostru pentru angajarea unui asistent personal pentru **CURTA CAROL**, C.N.P. , persoana cu handicap grav conform certificatului nr. 860 din 22.02.2023 , cod handicap **2**, cu valabilitate ANUALA.

Orice modificare ce ar putea influenta dreptul la asistent personal, va fi comunicata la DGASPC Brasov - Biroul Monitorizare, analiza statistica, indicatori asistenta sociala si incluziune sociala.

Digitally signed by / Semnat digital de:
JULIETA-AURELIA GIRBACEA
Aprobare
06.03.2023 16:34:57 (GMT+02:00)

Digitally signed by / Semnat digital de:
DANIELA LUCA
Avizare
03.03.2023 09:46:32 (GMT+02:00)

Digitally signed by / Semnat digital de:
ANCA-IOANA TEODORESCU
Intocmit
03.03.2023 09:43:15 (GMT+02:00)