

Caiet de sarcini, comuna Bunești, județ Brașov



CAIET DE SARCINI

pentru delegarea „Serviciului de salubritate” – Activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Introducere

Prezentul caiet de sarcini:

- a) a fost elaborat în baza legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, aprobate la nivelul comunei Bunești și conține toate informațiile, cerințele/condițiile minime, regulile/criteriile necesare pentru a asigura potențialilor participanți la procedura de atribuire o informare completă și corectă cu privire la modul de organizare și desfășurare a acesteia, inclusiv condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, nivelurile de calitate aferente, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
- b) a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune aprobat;
- c) face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază;
- d) conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- e) conține specificațiile tehnice care se referă la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspectia și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările, în legătură cu serviciile de salubritate;
- f) precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate și care sunt în vigoare;
- g) constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora orice operator economic interesat de participarea la procedura își va elabora oferta. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini, precum și cele din anexele la acestea vor fi considerate ca fiind minime.

Caiet de sarcini, comuna Bunesti, judet Brasov

Reglementari legale

Termenii, expresiile, abrevierile si notiunile utilizate in prezentul caiet de sarcini vor fi interpretate si aplicate in conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini si prin raportare la prevederile:

- *O.U.G. nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- *Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- *Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- *O.U.G.nr.68/2007 privind raspunderea de mediu cu referire la prevenirea si repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- *O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare*
- *O.U.G nr 133/2022 pentru modificarea si completarea OUG nr 92/2021 privind regimul deseurilor, precum si a Legii serviciului public de salubritate a localitatilor nr 101/2006;*
- *Legii nr 17/2023 pentru aprobarea OUG 92/2021 privind regimul deseurilor;*
- *Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- *Legii nr 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- *O.G. nr.24/2016 privind organizarea si desfasurarea activitatii de neutralizare a deseurilor de origine animala;*
- *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- *Legii nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;*
- *Ordinul Ministerului mediului si gospodarii apelor nr.578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul a contributiilor si taxelor datorate la Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare;*
- *Ordinul Ministerului mediului si gospodarii apelor nr.1281/2005 si 1121/2006 privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul aplicarii colectarii selectiv;*
- *Ordinul A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;*

Caiet de sarcini, comuna Bunești, județ Brașov

- *Ordinul A.N.R.S.C. nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor.*
- *Ordinul A.N.R.S.C. nr 640/2022 privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor / taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor si a taxelor de salubritate .*

In conditiile in care serviciul public de salubritate este reglementat de legislatia speciala in materie, respectiv Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice cu modificarile si completarile ulterioare si Legea nr.101/2006 a serviciilor de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare, prevederile acestor acte normative se vor aplica cu preponderenta.

Prin sintagma „*contract de delegare a serviciului de salubritate*” in sensul prezentului caiet de sarcini se intelege oricare din formele imbracate de contractul de achizitie/concesiune de lucrari/servicii, ori instrumentele si tehnicile specifice de atribuire a contractelor de achizitie publica stabilite in conformitate cu legislatia in vigoare, in materia achizitiilor publice/concesiunilor, in conformitate cu informatiile specifice prevazute in fisa de date a achizitiei.

CAPITOLUL I **Obiectul caietului de sarcini**

Art.1.

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatii specifice serviciului de salubritate – *activitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat*, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta in comuna Bunești.

Art.2.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate – *colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din institutii si industrie, inclusiv fractii colectate separat*, si constituie ansamblul cerintelor de baza.

Art.3.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatii de colectare separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat si constituie ansamblul cerintelor de baza.

Art.4.

- (1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc criteriile de specialitate, in speta caracteristicile la nivel calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum

Caiet de sarcini, comuna Bunești, județ Brașov

și sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspectia și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate în comuna Bunești;
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și care sunt în vigoare;
- (4) Condițiile impuse prin prezentul Caiet de sarcini se consideră asumate de la data depunerii ofertei;
- (5) Autoritatea concedentă a serviciului este Comuna/Consiliul Local al Comunei Bunești, județul Brașov;
- (6) Caietul de sarcini (cu toate anexele parti integrante) reprezintă anexa la Contractul de delegare a gestiunii.

Art.5.

Termenii, expresiile și abrevierile sunt cele utilizate în Regulamentul serviciului de salubritate privind activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie instituții și instituții, inclusiv fracții colectate separat, și este anexa la documentația de atribuire.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art.6.

Operatorul serviciului de salubritate va derula activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, asigurând:

- a) Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a lucrărilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) Exploatare, întreținerea și repararea instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) Respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate, anexa la documentația de atribuire;

Caiet de sarcini, comuna Bunești, județ Brașov

- d) Furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și asigurarea accesului la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora se prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) Respectarea angajamentelor asumate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;
- f) Prestarea serviciului de salubritate, tuturor utilizatorilor din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii și colectarea întregii cantități de deseuri municipale astfel încât să fie lăsat în stare de curățenie spațiul public, inclusiv cel destinat amplasării recipientelor de precollectare. Sunt considerați utilizatori ai serviciului de salubritate toți producătorii de deseuri de pe raza comunei – persoane fizice și persoane juridice precum și instituțiile publice.
- g) Aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare;
- i) Înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecte sau neetanșeitate;
- j) Elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) Evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) Ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației, autorităților competente și administrației publice locale a comunei Bunești, conform reglementărilor în vigoare;
- n) Asigurarea de personal suficient pentru prestarea activității asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare la cele mai înalte standarde de performanță;
- o) Conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) Asigurarea colectării separate a fracției biodegradabile și a deșeurilor reciclabile, respectiv sortarea materialelor refolosibile și valorificarea acestora;
- q) O dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite în contractul de delegare;
- r) Încheierea contractului de servicii cu fiecare gospodărie, agent economic și facturarea lunară a serviciilor de colectare separată, transport și depozitare.
- s) Implementarea unui plan anual de informare și educare în scopul colectării selective a deșeurilor prin organizarea trimestrială, în primul an, și de două ori pe an începând cu al doilea an, de acțiuni de informare și educare a populației cu privire la modul și importanța colectării selective, inclusiv în instituțiile publice, precum și prezentarea către autoritățile administrației publice locale a unor rapoarte cu privire la impactul avut.

Art.7.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Bunești, anexa la documentația de atribuire.

Art.8.

Condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, se vor stabili prin acte adiționale la contractul de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL III

Serviciul de salubritate

ACTIVITATEA - colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din instituții și industrie, inclusiv fracții colectate separat

Art.9.

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale provenite din activități comerciale din industrie și instituții, în aria administrativ teritorială a comunei Bunești, județul Brașov.

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale.

Art.10.

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 2357 de locuitori înregistrați, inclusiv cu viza de flotant în 2357 de gospodării:

- 344 gospodării sat Bunești, 301 gospodării sat Crit, 217 gospodării sat Viscri, 139 gospodării sat Roades, 147 gospodării sat Mesendorf.

Numărul de agenți economici și instituții care funcționează pe raza comunei Bunești este de **39**, conform anexa nr 2 la Caietul de sarcini.

Art.11.

Punctele de unde se vor ridica deșeurile vor fi cele de colectare, respectiv adresa de domiciliu a beneficiarilor sau sediile / punctele de lucru a agenților economici conform Anexa 1.

Fiecare imobil este dotat cu câte o europalea de culoare neagră, cu capacitate de 120 litri, pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale. Colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri reciclabile de tip hartie, carton se va face în saci de culoare albăstrău, metal și Pet-uri se va face în saci de culoare galbenă, iar pentru deșeurile reciclabile de tip sticlă se va face în saci de culoare verzi, pentru fiecare gospodărie, puși la dispoziție de operator. Sacii vor avea capacitatea de 120 litri.

Deșeurile biodegradabile vor fi colectate separat de la utilizatori casnici începând cu data de 01.01.2024. Colectarea se va face de către operatorul desemnat în saci de culoare maro cu capacitatea de 120 litri, pe care acesta îi va pune la dispoziția utilizatorilor casnici în regim de comodat, lăsându-se sac la schimb la fiecare ridicare.

Caiet de sarcini, comuna Bunești, județ Brașov

Art.12.

Operatorul are obligația de a implementa un program de informare și instruire privind colectarea selectivă, în termen de **90** de zile de la semnarea contractului de salubritate, costurile acestei activități vor fi cuprinse în tariful oferit. De asemenea, pe tot parcursul executării contractului de concesiune, operatorul va derula un program de constientizare și informare privind colectarea selectivă. Programul va fi prezentat anual spre aprobarea acestuia de către UAT Comuna Bunești, în luna ianuarie și va include toate activitățile și calendarul de desfășurare pentru anul în curs.

Operatorul are obligația ca în momentul încheierii contractelor cu utilizatorii casnici / non casnici să pună la dispoziția acestora un calendar cu datele de colectare și o broșură care să conțină modul de colectare separată a deșeurilor, datele de contact ale operatorului.

Numărul agenților economici și al instituțiilor publice din aria de operare va fi pusă la dispoziția operatorului împreună cu cantitățile de deșuri pe care aceștia le generează, conform datelor transmise și centralizate de autoritatea contractantă. Informațiile menționate constituie **anexa 2** la caietul de sarcini.

Art.13.

Graficul de colectare al deșeurilor municipale de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice este prezentat în **anexa nr.3** la caietul de sarcini.

Art.14.

Frecvența de colectare a deșeurilor municipale de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în **anexa nr.4** la caietul de sarcini.

Art.15.

Cantitatea lunară de deșuri menajere ce urmează a fi transportate este determinată conform **anexei nr.5** la caietul de sarcini.

Cantitatea estimată de deșuri menajere reziduale de la populație care s-a colectat de pe teritoriul U.A.T. Bunești în anul 2022 este de circa **320** tone.

Cantitatea estimată de deșuri menajere reziduale de la agenții economici și instituțiile publice care s-a colectat de pe teritoriul U.A.T. Bunești în anul 2022 de operare este de circa **84** tone.

Cantitatea estimată de deșuri selective care s-a colectat de pe teritoriul U.A.T. Bunești în anul 2022 de operare este de circa **18** tone.

Art.16.

Volumul mediu maxim de deșuri menajere ce urmează a fi transportate este determinat conform **anexei nr.6** la caietul de sarcini.

Art.17.

Pentru colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, se va completa un tabel din care să rezulte numărul de utilaje din fiecare tip care pot fi puse la dispoziție și caracteristicile tehnice relevante pentru fiecare tip de utilaj.

Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate privind dotările minime pentru prestarea serviciului cu mijloace de colectare și de transport al deșeurilor, trebuie îndeplinită relația prevăzută în Breviarul de calcul nr.4.

Art.18

Traseele de transport al deșeurilor din comuna Bunești sunt cele stabilite de comun acord cu operatorul. Traseele de transport al deșeurilor din comuna Bunești vor avea în vedere parcurgerea celei mai scurte distanțe între punctul de colectare și destinația finală de depozitare.

Programele de prestație propuse de operator și acceptate de autoritatea publică locală vor fi întocmite de așa manieră, încât să asigure în permanență un nivel de salubritate corespunzător normelor igienico-sanitare.

Indicatorii de performanță în **anexa nr.7**.

Art.19.

După colectare, deșeurile reciclabile vor fi valorificate, iar fluxul rămas va fi transportat la o instalație de cogenerare/neutralizare sau va fi depozitat legal.

Art.20.

Prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) Continuitatea activității, indiferent de anotimp și de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activităților la cerințele autorității contractante;
- c) Controlul calității serviciului prestat;
- d) Respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) Respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) Asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului tuturor utilizatorilor din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) Reînnoirea parcului auto în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

Caiet de sarcini, comuna Bunești, județ Brașov

- j) Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- k) Asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat în număr suficient.

CAPITOLUL IV

Obiective urmărite prin realizarea activității

ACTIVITATEA: colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

În cadrul obiectului prezentului caiet de sarcini, operatorul desemnat va asigura și gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și / sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici, în baza tarifelor fundamentate și oferite de către operator, conform Ordinului ANRSC NR 640/2022. Factura se va emite către utilizatorul serviciului, iar operatorul va presta pe baza de comandă, adresată direct operatorului.

În cadrul activităților prevăzute de prezentul caiet de sarcini, operatorul va asigura și colectarea deșeurilor municipale abandonate pe teritoriul administrativ al Comunei Bunești. În acest caz, factura se va emite către autoritatea publică locală a Comunei Bunești, în baza tarifului fundamentat și oferit conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

În activitatea de colectare a deșeurilor ce face obiectul prezentului caiet de sarcini se include și gestionarea deșeurilor abandonate de la lucrări de construcții, de pe teritoriul administrativ al Comunei Bunești. În acest caz, factura se va emite către autoritatea publică locală a Comunei Bunești, în baza tarifului fundamentat și oferit conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

De asemenea, activitatea de colectare a deșeurilor în baza prezentului caiet de sarcini va include și gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusive saltele și mobile, colectate la solicitarea utilizatorilor, în baza tarifelor oferite și fundamentate de către operator. În acest caz, factura se va emite către utilizatorii serviciului, pe baza de comandă, adresată direct operatorului.

Pentru aceste servicii conexe, cantitățile estimative pentru primul an sunt următoarele:

- gestionarea deșeurilor provenite din locuințe (amenajări interioare / exterioare) **cantitate estimată 50 mc / an**
- gestionarea deșeurilor voluminoase **cantitate estimată 50 mc / an**
- gestionarea deșeurilor municipale abandonate **cantitate estimată 50 mc / an**
- gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții **cantitate estimată 30 mc / an.**

Pentru următorii ani se va avea în vedere istoricul anului anterior.

Având în vedere că nu există un istoric pentru aceste deșuri, tarifele pentru aceste servicii conexe vor fi fundamentate de către operator, după încheierea contractului de concesiune, conform

Ordinului ANRSC nr 640/2022 și aceste servicii conexe nu sunt prinse în calculul valorii estimate a procedurii.

Art.21.

Obiective de exploatare:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Criterii de atribuire

În conformitate cu prevederile Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, Contractele de concesiune se atribuie pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală.

Criteriul aplicat în prezenta procedură va fi cel mai bun raport calitate pret astfel:

1. Componenta financiară - Pretul ofertei - pondere 80 % - invers proportional.

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cea mai scăzută dintre oferte se acorda punctajul maxim alocat de 80 de puncte;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times 80$.

2. Componenta tehnică – Redevanță – pondere 20% - direct proportional

Algoritm de calcul: Nivelul minim solicitat pentru redevență este de 1% din totalul veniturilor realizate de către operator din activitatea prestată în Comuna Bunești. Pentru ofertarea nivelului minim impus de 1% nu se acorda puncte. Pentru un nivel al redevenței de $>1\% < 2\%$ se acorda 10 puncte. Pentru un nivel al redevenței de $> 2\%$ se acorda 20 de puncte.

Toate tarifele pentru activitatea/activitățile desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale se ofertează și se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, obligatoriu, în lei/tonă, în lei/persoană și în lei/mc.

Oferta este considerată neconformă de către autoritățile contractante dacă tarifele ofertate nu sunt fundamentate în lei/tonă, precum și în cazul în care sunt ofertate și fundamentate tarife minime și maxime, prin raportare la cantități minime și maxime de deșuri estimate sau pe intervale de cantități.

Tarifele în lei/tonă pot fi convertite în orice altă unitate de măsură, pe baza indicelui de generare a deșeurilor, densității deșeurilor, frecvenței de colectare sau a altor elemente specifice instrumentului economic "plătește pentru cât arunci", prevăzute la 17 alin. (5) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare

Caiet de sarcini, comuna Bunești, județ Brașov

TARIFE DISTINCTE –deseuri reciclabile

În conformitate cu prevederile art 17, alin 5, lit f din OUG 92/2021, cu modificările și completările ulterioare se vor stabili tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă.

- Delegatarul va aproba anual, începând cu al doilea an calendaristic de la data începerii contractului, tariful distinct, în conformitate cu prevederile art 14 din Ordinul ANRSC nr 640/2022.

Tarifele distincte pentru activitățile desfășurate de către operatori nu se facturează utilizatorilor.

Tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat, se calculează, se aprobă și se utilizează de către autoritatea administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară:

- a) la calculul costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje ce trebuie acoperite de organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu prevederile din anexa nr. 6 la Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, în ambele modalități de plată, prin taxă sau tarif;
- b) la calculul tarifului pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale, în modalitatea de plată prin tarif, respectiv a taxei de salubritate pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale, în modalitatea de plată prin taxă, în conformitate cu prevederile art. 8 din prezentele norme metodologice;
- c) la calculul taxei de salubritate pentru utilizatorii fără contract încheiat cu operatorul, în modalitatea de plată prin tarif, în conformitate cu prevederile art. 9 din prezentele norme metodologice;
- d) la calculul taxei distincte pentru utilizatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat, în cazul modalității de plată prin taxă.

Art.22.

Obiective de ordin economic:

- 1) serviciul de salubritate – de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță în comuna Bunești, va urmări să realizeze un raport calitate/cost, cât mai bun, pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract;

Caiet de sarcini, comuna Bunești, județ Brașov

- 2) Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților)

Tarifele se vor ajusta la solicitarea operatorului, conform Ordinului 640/2022 și cu aprobarea prealabilă a autorității contractante.

- 3) Contractul de delegare de gestiune se va încheia de autoritatea contractantă, Consiliul Local al comunei Bunești, contract ce constituie cadrul juridic pentru exercitarea gestiunii delegate acordate de delegatar, precum și temeiul juridic al încheierii contractelor de prestare cu utilizatorii juridice din aria administrativ-teritorială a comunei Bunești.
- 4) În schimbarea structurii și tarifului practicat pentru următorii ani, se vor reflecta costurile reale acceptate de delegatar (creșteri ale pretului benzinei, motorinei, uleiului, utilitatilor, a cheltuielilor de personal, etc).

În aplicarea prevederilor art.26 alin.(2), din Legea 101/2006, actualizată, persoanele fizice și juridice vor achita contravaloarea serviciului prestat, prin:

a) tarife pentru persoanele fizice care *dețin* calitatea legală de utilizator a serviciului de salubritate. Se vor încheia contracte individuale de către fiecare gospodărie cu operatorul desemnat

b) tarif pentru persoanele juridice care *dețin* calitatea legală de utilizator a serviciului de salubritate. Se vor încheia contracte individuale de către fiecare utilizator persoana juridică cu operatorul care va fi desemnat.

Valorile estimate unitare maxime fără TVA, ce vor fi acceptate, sunt:

• **Colectat, transportat și depozitat deseuri menajere reziduale de la populație (pentru persoane fizice) - de 15 lei/persoană/lună:**

• **Colectat, transportat și depozitat deseuri menajere reziduale de la agenți economici și instituții publice lei/mc – 175 lei/mc.**

• **Colectat, transportat și depozitat deseuri reciclabile - de 700 lei/tonă;**

Tarifele nu includ TVA.

Aceste valori estimate maxime cât și valoarea estimată totală a contractului de concesiune nu pot fi depășite.

Art.23.

Obiective de mediu:

- Pe toată perioada derulării contractului de delegare, operatorul va implementa cu suportul autorității contractante condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, în conformitate cu cerințele de mediu;

Caiet de sarcini, comuna Bunești, județ Brașov

- Sistemul de colectare a deșeurilor cu eficiența cea mai ridicată la implementarea instrumentului “plătește pentru cât arunci” este sistemul “din poartă în poartă” bazat pe frecvența și volum, deoarece accesul la recipiente de colectare a deșeurilor este controlat. La începutul fiecărui an UAT/ADI cu consultarea operatorului de salubritate stabilește cel puțin una dintre metodele de implementare pentru instrumentului economic “plătește pentru cât arunci”, metode care sunt prevăzute în OUG nr. 74/2018. Metoda de implementare a instrumentului “plătește pentru cât arunci” propus este bazat pe saci. Operatorul de salubritate desemnat preda beneficiarului serviciului (gospodării individuale) saci de plastic **cu capacitate de 120 litri** în vederea colectării selective astfel:

- pentru deșeurile de ambalaje generate de hartie/carton, saci de culoare albastră;
- pentru deșeurile de ambalaje generate de sticlă saci de culoare verde;
- pentru deșeurile de ambalaje generate metal / plastic saci de culoare galbenă.

UAT Bunești va mandata prin hotărâre a CL pe ADI ISO Mediu Brașov, în vederea semnării contractelor cu OIREP.

CAPITOLUL V

Durata delegării, redevența și bunurile de retur

Art.24.

- 1) Durata pentru care se delegă gestiunea serviciului de salubritate – Activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din comuna Bunești este de 5 ani.
- 2) Pe durata stabilită la alin.1) se interzice operatorului subconcesionarea activității delegate.
- 3) Redevența minimă acceptată este de 1 % din totalul veniturilor realizate de către operator din activitatea prestată în Comuna Bunești. Redevența va fi plătită în 2 tranșe egale la finalul fiecărui semestru, respectiv până la 31 iulie pentru semestru I și 31 ianuarie pentru semestru II și va constitui un element de venit la bugetul local.
- 4) La încheierea contractului de concesiune vor fi predate operatorului pentru utilizare un număr de 4 platforme amenajate – tip insulă, dotată cu recipiente pentru colectare selectivă.

Valoarea stabilită urmează să acopere resursele de personal necesare monitorizării calității prestării serviciului și al tratării eventualelor reclamații.

Neplata redevenței sau plata cu întârziere va duce la calculul unei penalități de 0,1 % pe zi din suma datorată.

CAPITOLUL VI

Clauze referitoare la încetarea delegării gestiunii

Art.25.

Contractul de delegare a gestiunii încetează în următoarele condiții:

Caiet de sarcini, comuna Bunești, județ Brașov

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă partile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unor despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către parti, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;

Organizarea campaniilor de conștientizare

Art.26 Delegatul are obligația organizării de campanii de conștientizare a utilizatorilor în ceea ce privește:

- Colectarea separată a deșeurilor menajere reciclabile;
- Colectarea separată a fluxurilor speciale de deșeuri – deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții și demolări și deșeuri textile;

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art.27.

- 1) La licitația organizată pentru concesionarea serviciului de salubritate prin activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în comuna Bunești, pot participa atât operatorii atestați de către A.N.R.S.C. cât și cei nou înființați cu următoarea condiție „Operatorii au obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii” conform art.49, alin 3, Cap.VII, legea 51/2006- se va completa Angajament referitor la “Asumarea obligațiilor privind licența prestării serviciilor ce fac obiectul contractului de concesiune”
- 2) Ofertantul trebuie să dețină autorizație de mediu conform art.2 pct.9 și art.12 din OUG 196/2005 .
- 3) Ofertantul trebuie să nu fie în insolvență sau faliment.
- 4) Ofertantul trebuie să prezinte în oferta tehnică acorduri de principiu încheiate cu terți operatori în vederea preluării deșeurilor pentru depozitarea finală la un depozit conform.

Caiet de sarcini, comuna Bunesti, judet Brasov

Art.28

- 1) Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt condiții minimale pentru desfășurarea licitației pentru concesionarea serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza comunei Bunești, județul Brașov.
- 2) Activitățile vor fi executate conform prezentului caiet de sarcini (incluzând anexele acestuia) și se vor constitui anexe la Contractul de delegare a serviciului de salubritate - activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, pe raza comunei Bunești, județul Brașov.
- 3) Proiectul de contract anexat documentației este elaborat în baza Legii nr.51/2006 și Legii nr.101/2006. Contractul ce urmează a fi încheiat cu operatorul economic desemnat ca fiind câștigător în urma derulării procedurii, va avea în vedere prevederile prezentului caiet de sarcini și Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute de Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice.

Art.29.

Indicatori de performanță și evaluare:

- Indicatori de performanță generali;
- Indicatori de performanță garantati;

Art.30

Matricea riscurilor contractantului.- **Anexa**

Grad minim de preluare a riscurilor – 50%

Risc de mediu.

Riscul inflației

Riscul schimbărilor demografice

Ofertantul trebuie să prezinte gradul minim de preluare a riscurilor.

ART.31

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

Operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, au obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare,

Caiet de sarcini, comuna Bunesti, judet Brasov

eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

INTOCMIT,

SC CENTER BUSSINES CONSULTING SRL

Mercurean Alina - Administrator



✓