

Anexa.3 la HCL

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI
PUBLIC DE SALUBRIZARE A
COMUNEI BUNEȘTI
JUDEȚUL BRAȘOV**

**Activitatea de : colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor
similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate
separat**

**CAPITOLUL I
ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ**

Elaborarea Regulamentului de salubritate este o obligație impusă de Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice (republicată și actualizată). Art. 22 alin (4) din Legea 51/2006 prevede că „desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.

De asemenea, conform art. 29. alin (10), Regulamentul de salubritate este anexă a Contractului de delegare a gestiunii, care va fi de asemenea aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și va fi semnat de primării, de președinții

consiliilor județene sau de președintele asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

În ceea ce privește delegarea serviciului de salubritate, în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare, documentația de atribuire va cuprinde, conform art. 30, alin (5) : „toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea, prevăzute la art. 29”.

Clauzele precizate în cadrul acestui Regulament de salubritate sunt în concordanță, de asemenea, și cu prevederile art. 50, alin (3): „Consiliile locale vor introduce în conținutul regulamentelor, caietelor de sarcini și contractelor de delegare a gestiunii serviciilor clauze specifice care privesc organizarea, funcționarea, gestionarea și finanțarea serviciilor de utilități publice, respectiv administrarea, exploatarea și finanțarea obiectivelor de investiții din infrastructură tehnico-edilitară a localităților, în funcție de particularitățile acestora și de interesele actuale și de perspectivă ale comunităților respective”.

Prin urmare, la elaborarea prezentului Regulament de salubritate s-a ținut seama de:

- ✚ Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Legea nr. 101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate al localităților, aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015;
- ✚ OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- ✚ Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu toate modificările ulterioare;
- ✚ Legea 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- ✚ Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ordonanța de urgență nr 57/2019 din 3 iulie 2019-Partea I privind Codul Administrativ;
- ✚ Ordonanța de urgență nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- ✚ Ordinul ANRSC NR 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor /taxelor distincte pentru gestionare deșeurilor și a taxelor de salubritate .
- ✚ Legea nr 17/2023 pentru aprobarea OUG nr 92/2021 privind regimul deșeurilor.

Secțiunea 1 – Domeniul de aplicare

Art.1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat pentru

satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul Comunei Bunești astfel încât să se prevină efectele nocive cauzate de colectarea, transportul, tratarea, stocarea și depozitarea deșeurilor.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și autoritatea contractantă respectiv între operator și utilizatori/beneficiari ai serviciului.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legate specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate pe teritoriul Comunei Bunești, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

5) Consiliul local al comunei Bunești sau Asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, pot aproba și alți indicatori de performanță în funcție de modificările legislative viitoare.

6) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, pot aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

Art. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat,

De asemenea, regulamentul de salubritate se aplică și următoarele servicii conexe activității de salubritate:

- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- colectarea deșeurilor municipale abandonate pe teritoriul administrativ al Comunei Bunești;
- gestionarea deșeurilor abandonate de la lucrări de construcții, de pe teritoriul administrativ al Comunei Bunești;
- gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusive saltele și mobile, colectate la solicitarea utilizatorilor.
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeur;
- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeur;
- c) alte deșeurii similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

Art. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.
- h) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- i) utilizarea instrumentului "Plătește pentru cât arunci"
- j) aplicarea principiului "Poluatorul plătește"- beneficiarul plătește (Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, Art. 1, alin.4, lit.k)

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează și în concordanță cu prevederile legale în domeniu (OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și Ordinul 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate):

- 4.1. *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. *compost* - produs rezultat din procesul de tratare aerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;
- 4.3. *colectare*—strângerea deșeurilor, inclusiv stocarea și sortarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;
- 4.4. *colectare separată* - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeurii este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- 4.5. *depozit* - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 4.6. *deșeurii* - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.7. *deșeurii menajere* - deșeurile provenite din gospodării/locuințe;
- 4.8. *deșeurii similare*- deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.
- 4.9. *biodeșeurii* - deșeurii care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, hârtia și cartonul;
- 4.10. *deșeurii cu regim special*— deșeurii a căror manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.11. *deșeurii de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;
- 4.12. *deșeurii din construcții și demolări nepericuloase* - deșeurii rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu sunt încadrate ca deșeurii periculoase conform prevederilor legale în vigoare;
- 4.13. *deșeurii municipale* - deșeurile menajere și similare;

- 4.14. *deșeuri reciclabile* - deșeu care, în urma unor procese suferite, poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.15. *deșeuri de origine animală* - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.16. *deșeuri periculoase* – OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.17. *deșeuri stradale* - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.18. *deșeuri voluminoase* - deșeuri municipale solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.19. *deținător de deșeuri* - producătorul de deșeuri sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;
- 4.20. *ecarisare* - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;
- 4.21. *eliminare* - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie; OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;
- 4.22. *gestionarea deșeurilor* - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operațiuni și întreținerea ulterioare a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
- 4.23. *incinerare* - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.24. *instalație de incinerare* - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;
- 4.25. *indicatori de performanță* - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- 4.26. *licența* - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.27. *neutralizare a deșeurilor de origine animală* - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.28. *precolectare* – activitatea utilizatorului de strângere și stocare temporară a deșeurilor municipale în recipiente, containere sau puncte de colectare, amplasate în spații special amenajate;
- 4.29. *producător de deșeuri* – orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri (producător inițial de deșeuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pre-tratare, de amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- 4.30. *reciclare* – orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri;

aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

- 4.31. *salubritate* - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.32. *Sistem public de salubritate* - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.33. *sortare* - activitatea de separare pe tipuri de materiale și stocarea temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;
- 4.34. *stație de transfer* - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o instalație de tratare sau eliminare.
- 4.35. *tratare* - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 4.36. *tobogan* - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.37. *utilizator* - persoana fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.
- 4.38. *utilizatori casnici* - utilizatori persoane fizice, care beneficiază de servicii.
- 4.39. *utilizatori non-casnici* - utilizatori persoane juridice (instituții publice, operatori economici, asociații neguvernamentale etc) care beneficiază de servicii.
- 4.40. *valorificare* - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general..

Art. 5

(I) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport a deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localității, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum :

- a) puncte de colectare separate a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de producere compost;
- d) stații de sortare;
- e) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- f) depozite de deșuri;

În comuna Bunești, sistemul este alcătuit din echipamente specifice colectării deșeurilor menajere. (europenele – persoane fizice și persoane juridice).

Art. 6

Serviciul de salubritate trebuie sa indeplineasca, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanta aprobati de consiliile locale si care vor fi prevazuti in regulamentele proprii de organizare si functionare a serviciilor de salubritate, pentru serviciile aflate in administrarea directa, sau in contractele de delegare ori de concesiune, pentru serviciile incredintate spre administrare agentilor economici, conform indicatorilor de performanta din contractul-cadru.

Art. 7

- (1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Comunei Bunești, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu, în funcție de natura activităților prestate.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.
- (3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.
- (4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de consiliul local al Comunei Bunești, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractul de delegare sau in hotararea de dare in administrare a serviciului.
- (5) Producătorii și deținătorii de deșeuri au obligația să predea operatorului de salubritate deșeurile menajere, deșeurile asimilabile cu deșeurile menajere, deșeurile de construcție și de la demolări, deșeurile verzi, deșeurile voluminoase- în vederea colectării, reutilizării, reciclării, transportului, tratării, valorificării și eliminării finale în condițiile legii, a fracției rămase.
- (6) **Operatorul de salubritate desemnat va colecta deșeurile de pe toata aria administrativ teritoriala a comunei Bunești, indiferent de producătorii deșeurilor.**

SECTIUNEA a 2-a

Documentatia tehnica

Art. 8

- (1) Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura serviciul de salubritate.
- (2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarei, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de intocmire, de pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

Art. 9

- (1) Operatorul va avea si va actualiza, in functie de specificul activitatii de salubritate prestate, urmatoarele documente :
 - a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;
 - b) planul cadastral si situatia terenurilor din aria de deservire;
 - c) planurile generale cu amplasarea constructiilor si a instalatiilor aflate in exploatare, actualizate cu toate modificarile sau completarile;
 - d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale avand notate toate modificarile sau completarile la zi;
 - e) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a acestora;
 - f) procese-verbale de constatare in timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;
 - g) proiectele de executie ale lucrarilor, cuprinzand memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalatiilor si retelelor etc.;
 - h) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:
 1. procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
 2. procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si incercari;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere in functiune;
 5. lista echipamentelor montate in instalatii cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix in care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a receptiilor si de predare in exploatare;
 - i) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecarei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
 - j) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
 - k) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecarei instalatii sau fiecarei activitati;
 - l) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de

- aparare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- m) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- n) avizele și autorizațiile legate de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- o) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- p) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- q) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- r) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- s) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale inclusiv bilanțul de mediu.
- t) documente doveditoare a cantităților de deșeuri generate, colectate și ulterior gestionate pentru fiecare din etapele de procesare până la depozitarea finală.
- u) evidențe ale măsurilor luate, anual în vederea asigurării atingerii Țintelor asumate de România prin semnarea Tratatului de aderare la Uniunea Europeană și transpuse în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor 2017 ca responsabilitate a autorităților publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a

Indatoririle personalului operativ

Art. 10

- (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.
- (2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- (3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:
- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
 - b) gradul de automatizare a instalațiilor;
 - c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
 - d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 11

- (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.
- (2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

(3) Personalul operativ al operatorului trebuie să cuprindă :

- Manager
- Responsabil de mediu
- Responsabil SSM

SECȚIUNEA a 4-a

4.1 Indatoririle si drepturile autorității administrației publice a comunei Bunești
față de operatorul de salubritate si fata de utilizatorii serviciului

Art.12

(1) Conform prezentului Regulament, autoritatea administrației publice locale a comunei Bunești are, față de operatorul serviciului de salubritate si fata de utilizatorii serviciului, următoarele drepturi si obligații:

- a) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se delegă gestiunea serviciului;
- b) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate a comunei Bunești;
- c) să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea de salubritate a localității. Unitățile administrativ-teritoriale au calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria lor teritorială.
- d) să aprobe anual tarifele/taxa serviciului de salubritate ajustate conform dispozițiilor legale în vigoare. Hotărârea de aprobare a tarifelor adoptată de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale constituie temei legal pentru emiterea facturii de către operator, fără a fi necesară încheierea vreunui act adițional la contractul de delegare și/sau la contractul de prestare a serviciului de salubritate.
- e) să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor „ din poarta in poarta” prin intermediul sacilor colorati distinct pentru cele 4 fractii.
- f) să achite operatorului de salubritate sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează (colectare deseuri abandonate, colectare deseuri abandonate din

constructii, colectare deseuri vegetale, colectare deseuri de la persoanele fizice /juridice fara contract etc);

Operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, au obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeurii este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeurii, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

g) sa tina impreuna cu operatorul de salubritate desemnat, evidenta utilizatorilor cu si fara contract si sa ia toate masurile necesare pentru ca toti utilizatorii persoane fizice si juridice de pe raza comunei sa beneficieze de prestarea serviciului de salubritate

h) sa sanctioneze utilizatorii care nu separa corect deseurile, prin stabilirea si aprobarea unui tarif pentru separarea incorecta a fractiilor din deseurile municipale . Tariful pentru separarea incorecta a fractiilor de deseuri municipale se stabileste la un nivel de 2 ori mai mare decat nivelul tarifului aprobat pe raza Comunei Bunești.

i) sa asigure medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părți;

j) sa sanctioneze operatorul, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai activităților specifice serviciului de salubritate;

k) sa asigure monitorizarea și exercitarea controlului în aria teritorială de competență cu privire la prestarea serviciului de salubritate, inclusiv sancționarea operatorilor care nu respectă frecvența de colectare a deșeurilor și/sau nu asigură continuitatea serviciilor la nivelul indicatorilor de performanță și de eficiență la care s-au obligat, precum și sancționarea operatorilor economici care prestează activități de salubritate fără contract de delegare și/sau a operatorilor care colectează deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale fără autorizație de funcționare;

l) sa aprobe acordarea de ajutoare lunare de la bugetul local pentru familiile și persoanele singure care au media veniturilor bănești nete lunare sub salariul minim brut pe țară garantat la plată pe membru de familie, în vederea plății serviciului de salubritate;

m) sa încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare sau sa mandateze Asociațiile de dezvoltare intercomunitară din care fac parte în sensul încheierii acestor contracte / parteneriate.

4.2 Indatoririle si drepturile operatorilor in relatia cu utilizatorii si cu autoritatile administratiei publice

4.2.1. Operatorii serviciului de salubritate au în principal urmatoarele drepturi si obligatii:

- a) încasarea contravalorii serviciului de salubritate, corespunzător tarifului/taxei aprobat(e);
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

- d) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) exclusivitatea prestării activităților de salubritate, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii.
- f) operatorii au obligația de a pune la dispoziția utilizatorilor casnici recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor menajere, conform obligațiilor asumate prin contractul de delegare sau, după caz, prin hotărârea de dare în administrare. Costurile de achiziționare ale acestora se includ în tariful pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de autoritatea contractantă. În cazul utilizatorilor noncasnici, operatorul are obligația să asigure, contra cost, recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către utilizatori.
- g) operatorii au obligația să furnizeze autorităților administrației publice locale, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și A.N.R.S.C. toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării prestării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu.
- h) operatorii au obligația să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.
- i) Operatorul are obligația desemnării unor persoane cu sarcini de gestionare și monitorizare a contractului de delegare a gestiunii, care trebuie aduse la cunoștința autorității publice locale.

4.3 Indatoririle si drepturile utilizatorilor in relatia cu operatorii si cu autoritatile administratiei publice

4.3. Utilizatorii serviciului de salubritate au în principal următoarele drepturi și obligații:

a) Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul, cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale;

Utilizatorii serviciului de salubritate trebuie să :

- a) să respecte clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite obligațiile de plată, în conformitate cu tarifele/taxele aprobate;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare și al utilajelor de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- d) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, individuale sau amplasate în punctele de colectare .
- e) să încheie contract de prestări servicii cu operatorul desemnat pentru deșeurile generate pe raza comunei Bunești, indiferent de tipul de proprietate sau de activitatea economică desfășurată în cazul persoanelor juridice. Pentru acei locuitori care au domiciliul pe raza Comunei Bunești dar care locuiesc efectiv în altă parte, la încheierea contractului de prestări servicii se va completa o declarație pe proprie răspundere, însoțită de documente doveditoare că locuiesc efectiv la altă adresă pentru a beneficia de scutire de la plata serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

Art. 13

Urmatoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul Comunei Bunești și transportate la stațiile/instalațiile de sortare/tratare/calorificare stabilite de unitatea administrativ-teritorială sau depozitate conforme:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hartie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;

Colectarea deșeurilor biodegradabile se va realiza începând cu data de 01.01.2024.

Colectarea deșeurilor textile se va realiza începând cu 01.01.2024.

Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va realiza începând cu 01.01.2024.

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare - Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare. Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

Art. 14

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 15

(1) Operatorul, împreună cu reprezentanții autorității publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

- (2) Consiliul Local aproba si instituie taxa de salubritate pentru persoanele fizice si juridice care nu incheie contracte cu operatorul desemnat. .
- (3) Primarul comunei Bunești va desemna, prin dispozitie a primarului, persoanele responsabile cu monitorizarea, controlul si aplicarea sanctiunilor pentru nerespectarea prezentului regulament .

Art. 16

- (1) Persoanele fizice si juridice, producatoare de deseuri, trebuie sa realizeze activitatea de colectare separata, in conditii salubre, în recipiente separate si asigurate de catre operatorul de salubritate.
- (2) In vederea realizarii activitatii de colectare separata, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente/containere/saci de colectare prin grija operatorului. La gospodariile individuale colectarea se va face in recipiente de tipul saci pentru deșeurile biodegradabile puse la dispozitie de catre operator , saci de culoare galbena/albastra/verde pentru deșeurile de ambalaj sau alte mijloace care prezinta un grad de siguranta ridicat din punct de vedere sanitar si al protectiei mediului.
- (3) Recipientele si containerele folosite pentru colectarea separata a diferitelor tipuri de deseuri vor fi inscriptionate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate si marcate in diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adeziva, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului si gospodarii apelor si al ministrului administratiei si internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul aplicarii colectarii separate.

Art. 17

Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate in culorile stabilite de actele normative in vigoare, avand capacitatea de stocare corelata cu numarul de utilizatori arondati si cu frecventa de ridicare, asigurand conditii de acces usor pentru autovehiculele destinate colectarii.

- 1 Numarul de recipiente de colectare a deșeurilor, se stabileste conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localitatilor. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru precollectare.
- 2 In vederea prevenirii utilizarii fara drept a recipientelor de colectare a deșeurilor, acestea vor fi inscriptionate cu un marcaj de identificare realizat astfel incat sa nu poata fi sters fara ca prin aceasta operatie sa nu ramana urme vizibile.
- 3 Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin marirea numarului de recipiente, in cazul in care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient si se stocheaza deseuri in afara .
- 4 Mentinerea in stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia si dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice si/sau juridice in cazul in care acestea se afla in spatii apartinand utilizatorului ori operatorului in cazul cand acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- 5 Operatorul va urmari starea de etanseitate a recipientelor de colectare urmand a le inlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 18

- (1) In functie de sistemul de colectare separata adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localitatii, colectarea in containere si recipiente a deșeurilor menajere si similare se realizeaza astfel:

a) deseurile reziduale se colecteaza in recipiente de culoare gri/negru si sunt de tip:

1. resturi de carne si peste, gatite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smantana, branza, iaurt, unt, frica);
3. oua intregi;
4. grasimi animale si uleiuri vegetale (in cazul in care nu se colecteaza separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenusa de la sobe (daca se ard si carbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. continutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de tigari;
12. vesela din portelan/sticla sparta, geamuri sparte.

b) deseurile biodegradabile se colecteaza in saci de culoare maro si sunt de tip:

1. resturi de fructe si de legume proaspete sau gatite;
2. resturi de paine si cereale;
3. zat de cafea/resturi de ceai;
4. par si blana;
5. haine vechi din fibre naturale (lana, bumbac, matase) maruntite;
6. coji de oua;
7. coji de nuca;
8. cenusa de la sobe (cand se arde numai lemn);
9. rumegs, fan si paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi si nuiele maruntite, flori); 1 l. plante de casa;
11. bucati de lemn maruntit;
12. ziare, hartie, carton maruntite, umede si murdare.

c) deseurile reciclabile de tip hartie si carton curate si maruntite, se colecteaza in recipiente/saci de culoare albastra;

d) deseuri reciclabile de tip plastic si metal / aluminiu curate si maruntite, se colecteaza in recipiente/saci de culoare galbena;

e) deseurile reciclabile din material de tip sticla alba/colorata se colecteaza, pe culori, in recipiente/saci de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deseuri din materiale de tip portelan/ceramica.

Art. 19

- (1) Dupa colectare, deseurile menajere si deseurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.
- (2) Operatorii care presteaza activitatea de colectare separata a deseurilor municipale au obligatia sa transpote fractiile colectate separat numai catre operatorii statiilor de transfer, operatorii statiilor de sortare, operatorii instalatiilor de tratare si operatorii depozitelor de deseuri cu care au contracte de delegare incheiate cu unitatile administrativ-teritoriale .
- (3) Producatorii de deseuri si detinatorii de deseuri au obligatia sa supuna deseurile care nu au fost valorificate unei operatiuni de eliminare in conditii de siguranta,
- (4) Abandonarea, aruncarea, precum si ascunderea deseurilor sunt interzise
- (5) Eliminarea, detinerea, pastrarea deseurilor in afara spatiilor autorizate in acest scop sunt

interzise

- (6) Se interzice incendiarea oricărui tip de deșeu și/sau substanță sau obiect
- (7) Îngroparea deșeurilor de orice fel este interzisă.

Art. 20

- (1) Colectarea deșeurilor "din poarta în poarta" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
 - a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată/lună,
 - b) pentru deșeurile reziduale o dată la 7 zile
- (2) Colectarea din poarta în poarta se realizează în toată zona de intravilan a comunei, punctele de colectare se găsesc la limita de proprietate.

Art. 21

- (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:
 - a) colectarea în containere/recipiente închise;
 - b) colectarea prin schimb de recipiente;
 - c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
 - d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.
- (2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
- (3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrastierii pe calea publică. Fiecarui vehicul îi se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
- (4) Încărcarea deșeurilor, în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
- (5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
- (6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrastierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
- (7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșuri amplasate lângă containerele de colectare.
- (8) În cazul în care în/la recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșuri.

Art. 22

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori

anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 23

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare ale mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art. 24

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 25

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 26

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza campanii de colectare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșuri vor fi colectate semestrial de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale stabilit de comun acord cu operatorul castigator.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșuri voluminoase să poată preda aceste deșuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există cai de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră. În acest sens pot fi folosite containerele de capacități mari pentru stocarea temporară a acestor deșuri (între 3 – 8 mc) .

Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și ora decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(6) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșuri.

Art. 27

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transporta deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru

interventie in cazul unor accidente sau defectiuni aparute in timpul transportarii deseurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, să detina toate documentele de insotire și să nu abandoneze deseurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei și a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale.

(7) Delagatarul, stabilește de comun acord cu operatorul, după caz, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deseurilor.

(8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus.

(9) După golire recipientii vor fi așezați in punctele din care au fost ridicati.

Art. 28

(1) In situatia in care, ca urmare a executiei unor lucrari planificate la infrastructura tehnico edilitara, este impiedicata utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deseurilor municipale și/sau al oricarui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificarii transmise de autoritatea administratiei publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situatia intervenita, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar in aceasta perioada și programul de colectare.

(2) Pe toata aceasta perioada operatorul are obligatia să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectati cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între doua colectari succesive, dacă este cazul.

(3) In cazul aparitiei unor intemperii ce au ca efect intreruperea serviciului sau diminuarea cantitatilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligatia să anunțe această situatie și să factureze numai cantitatile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 29

Operatorii economici producatori de deșeuri, precum și operatorii economici specializati în conceperea și proiectarea activitatilor tehnologice ce pot genera deșeuri, au urmatoarele obligatii:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, solutiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deseurilor;
- b) să ia masurile necesare de reducere la minimum a cantitatilor de deșeuri rezultate din activitatile existente;
- c) să nu amestece deseurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descarcari necontrolate de deșeuri in mediu;
- e) să ia masurile necesare astfel încât eliminarea deseurilor să se facă in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- f) să nu abandoneze deseurile și să nu le depoziteze in locuri neautorizate;
- g) să separe deseurile înainte de colectare, in vederea valorificarii sau eliminarii acestora.

Art. 30

Operatorii care presteaza activitatea de colectare si transport al deseurilor municipale au si urmatoarele obligatii:

- a) sa detina toate documentele necesare de insotire a deseurilor transportate, din care sa rezulte provenienta deseurilor/locul de incarcare, tipurile de deseuri transportate, locul de destinatie si dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii;
- b) sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului si care au fost aprobate de autoritatea administratiei publice locale;
- c) sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice in totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt inglobate in deseurile municipale;
- d) sa informeze populatia privind colectarea separata a deseurilor, precum si modalitatile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si contientizarea populatiei se va realiza prin campanii de informare si contientizare, prin distributia de pliante, brosure, afise, prin activitati educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune.

SECTIUNEA a 2-a

Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora

Art. 31

Deseurile din constructii provenite de la populatie sunt deseuri solide generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor proprietate individuala in mod uzual, aceste deseuri contin beton, ceramica, tigle, caramizi, materiale pe baza de gips, lemn, sticla, materiale plastice, metale, materiale de izolare si altele asemenea.

Art. 32

- (1) Deseurile din constructii provenite de la populatie se colecteaza prin grija detinatorului si sunt transportate de catre operator in baza unui contract de prestari servicii la instalatiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, daca acestea nu pot fi valorificate.
- (2) Colectarea deseurilor din constructii se realizeaza numai in containere standardizate acoperite, fiind interzisa abandonarea/deversarea acestor deseuri in recipientele sau containerele in care se depun deseurile municipale.
- (3) Transportul deseurilor din constructii provenite de la populatie se realizeaza in containerele in care s-a realizat colectarea sau in mijloace de transport prevazute cu sistem de acoperire a incarcaturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau imprastierea acestora in timpul transportului.
- (4) In cazul deseurilor din constructii prin a caror manipulare se degaja praf se vor lua masurile necesare de umectare, astfel incat cantitatea de praf degajata in aer sa fie sub concentratia admisa.

Art. 33

Eliminarea deseurilor se face la depozitele conforme, in sectoarele stabilite pentru depozitarea deseurilor din constructii si demolari, cu respectarea conditiilor impuse de

tehnologia de depozitare controlata sau conform avizului emis de autoritatea competenta de protectie a mediului.

Art. 34

(1) Deseurile rezultate din constructii, care contin azbest, nu se amesteca cu celelalte deseuri si vor fi colectate separat, in asa fel incat sa nu se degajeze fibre din material; personalul care realizeaza aceasta operatie va purta echipament de protectie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele in care se colecteaza deseurile periculoase din constructii trebuie sa fie prevazute cu semne conventionale distinctive utilizate pentru avertizare in cazul substantelor otravitoare si sa fie inscriptionate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 35

Este interzisa abandonarea si depozitarea deseurilor din constructii si demolari pe domeniul public sau privat al autoritatii administratiei publice locale.

CAPITOLUL III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate

Art. 36

- (1) Operatorul serviciului de salubritate va acționa pentru implicarea detinatorilor de deseuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deseuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.
- (2) Autoritatea administrației publice locale are obligația să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.
- (3) Operatorul va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun în recipientele de colectare.

Art. 37

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 38

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, conform contractului- pentru persoanele fizice și persoanele juridice.
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plată vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art.39

Operatorul serviciilor de salubritate are următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricțiile impuse detinatorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte obligațiile față de utilizatori derivate din prezentul regulament și din normativele în vigoare privind calitatea serviciului ;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența gradului de colectare separată și să ia toate măsurile care se impun pentru îmbunătățirea acestuia.
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament cadru;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetaneități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să factureze serviciile prestate, conform contractului;
- r) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are

- obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;
- t) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia conform reglementarilor in vigoare..
 - u) sa notifice reprezentanți ai autorității contractante situații de identificare a unor deșeuri abandonate pe domeniul public.
 - v) să inscripționeze recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a deșeurilor
 - w) sa suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract.
 - x) asigure informarea locuitorilor prin mijloace adecvate asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul comunei Bunești, inclusiv cu privire la colectarea separată a deșeurilor menajere.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 40

- (1) Au calitatea de utilizatori - beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti ai serviciului de salubritate.
- (2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 41

Utilizatorii au urmatoarele drepturi :

- a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in conditiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- c) sa sesizeze autoritatile administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;
- d) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;
- e) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;
- f) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autoritatile administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect.

- g) sa li se presteze serviciul de salubritare in conditiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;
- h) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
- i) sa fie dotati de operator, in conditiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport ale acestora;
- j) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritare si de utilizare a acestora.

Art. 42

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

- 1) sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritare;
- 2) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritare, sau sa achite taxa de salubritare aprobata de autoritatea administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara in cazul in care beneficiaza de prestarea activitatii fara contract;
- 3) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;
- 4) sa execute operatiunea de colectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile administratiei publice locale. Fractia umeda a deseurilor va fi depusa in saci de plastic si apoi in recipientul de colectare;
- 5) sa colecteze separat, pe tipuri de materiale, deseurile reciclabile rezultate din activitatile pe care le desfasoara, in recipiente diferite inscriptionate corespunzator si punerea la dispozitia operatorului serviciului de salubritare in spatiile special amenajate de autoritatea administratiei publice locale sau in fata caselor in vederea colectarii in zilele stabilite si comunicate;
- 6) sa aplice masuri privind deratizarea si dezinsectia, stabilite de autoritatea locala si de directia de sanatate publica teritoriala;
- 7) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- 8) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;
- 9) sa incheie contracte pentru prestarea unei activitati a serviciului de salubritare numai cu operatorul caruia autoritatea administratiei publice locale i-a atribuit, in gestiune directa sau in gestiune delegata, activitatea respectiva;
- 10) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face colectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea colectarii;
- 11) sa execute operatiunea de deversare/abandonare a deseurilor in recipientele de colectare in conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii populatiei si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;

- 12) sa nu introduca in recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;
- 13) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor ingriji de salubritatea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor;
- 14) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spalarea autovehiculelor;
- 15) sa nu arunce deseuri si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in locuri publice;
- 16) sa depuna hartiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii in locurile amplasate de operator de-a lungul acestora precum si in alte asemenea locuri;
- 16) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- 17) sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor in care locuiesc;
- 18) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in piete, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice.
- 19) sa nu abandoneze deseuri pe domeniul public sau in alte locuri in afara de puncte de precollectare.

CAPITOLUL IV

DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMUL ACTIVITĂȚII PRESTATE

Art. 43

- (1) În cazul utilizatorilor care detin în proprietate gospodarii individuate, tariful de salubritate se aplică pentru numărul total de persoane care au aceeași adresă.
- (2) În cazul agenților economici și al instituțiilor publice, aceștia sunt obligați să plătească tariful de salubritate în funcție de cantitatea de deșeu menajer stabilită în Anexa la Caietul de sarcini.

Art. 44

- (1) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.
- (2) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

CAPITOLUL V

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 45

(1) Consiliul local, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Autoritatea administrației publice locale este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operator, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea tintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare în domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 46

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și tintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 47

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util (max. 30 zile lucrătoare) a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de

delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare, consultanță;

h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 48

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeurii;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 49

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce îi revin, autoritatea administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a taxelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI SANCTIUNI

Art. 50

Sanctiunile contravenționale principale sunt:

- avertismentul;
- amenda contravențională.

Art. 51

Sanctiuni în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate:

Nr. Crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Persoane fizice (lei)	Persoane juridice (lei)
A.Sanctiuni pentru operatorul serviciului de salubritate			
1	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompleta de date și informațiile necesare desfășurării activității acesteia		20.000-50.000
2	Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament		20.000-50.000
3	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activităților de control		30.000-50.000
4	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în, contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale din Comuna Bunești		30.000-50.000
5	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezentul regulament fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.		30.000-50.000
6	Încălcarea de către operator a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor		20.000-50.000
7	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora		20.000-50.000
8	Refuzul operatorului de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale.		30.000-50.000
9	Nesolicitarea de către operator a acordării licenței, în		30.000-

	termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii		50.000	
10	Prestarea serviciilor de utilități publice de operator cu licență a cărei valabilitate a expirat.		30.000-50.000	
11	Prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate		30.000-50.000	
12	Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului		30.000-50.000	
13	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante		10.000-20.000	
14	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locală /contractantă		50.000-100.000	
15	În prestarea activității de colectare și transport al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă operatorul va asigura că deșeurile nu sunt amestecate cu alte fluxuri. Amestecarea deșeurilor reciclabile cu alte fluxuri de deșeuri în timpul colectării și/sau transportului se sancționează.		20.000–40.000	
16	Nedeținerea unor spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, fără a crește riscuri pentru sănătatea umană și deteriorarea calității mediului.		20.000–40.000	
17	Formarea de stocuri de deșeuri care urmează a fi valorificate precum și de produse rezultate în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației aduce operatorului sancțiuni.		20.000–40.000	
B. Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate				
1	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	1.000-2.000	20.000 40.000	–
2	Nerespectarea precollectării separate a deșeurilor a cel puțin următoarelor categorii: hârtie& metal & plastic și sticlă.	1.000-2.000	20.000 40.000	–
3	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme.	1.000-2.000	20.000 40.000	–
4	Depunerea în recipientele de precollectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții / demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	1.000-2.000	20.000 40.000	–
5	Neasigurarea sau obstrucționarea /blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorului.	1.000-1.500	1.000-1.500	
6	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul	1.000-	20.000	–

	public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale se sancționează.	2.000	40.000	
7	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate se sancționează.	1.000-2.000	20.000 40.000	—
8	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității se sancționează.	1.000-2.000	20.000 40.000	—
9	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de precollectare se sancționează.	1.000-2.000	20.000 40.000	—
10	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precollectare de pe domeniul public de către utilizatorii non-casnici se sancționează.		20.000 40.000	—
11	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora) se sancționează.		5.000-10.000	
12	Nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate se sancționează.	1.000-1.500	1.000-1.500	
13	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor se sancționează.	1.500-3.000	1.500-3.000	
14	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici, pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare se sancționează.		5.000-10.000	
15	Neîncadrarea fiecărui tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor		20.000 40.000	—
16	Neefectuarea de către producători sau deținători de deșeuri persoane juridice a unei caracterizări a deșeurilor periculoase generate din propria activitate și a deșeurilor care pot fi considerate periculoase din cauza originii sau compoziției în scopul determinării modului de tratare și eliminare.		20.000 40.000	—
17	Nevalorificarea deșeurilor de către producători sau deținători de deșeuri reprezintă contravenție și se sancționează.	1.000-2.000	20.000 40.000	—
18	Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de	1.000-2.000	20.000 40.000	—

	valorificare 33ublic33i, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte 33ublic33i, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice 33ublic33 definite la categoria 17 05 04 din anexa la <u>Decizia Comisiei 2014/955/UE</u> .” Nerespectarea acestei obligații se sancționează.		
19	Producătorii și deținătorii de deșeuri periculoase, inclusiv comercianții și brokerii care pot intra fizic în posesia deșeurilor au obligația să nu amestece diferitele categorii de deșeuri periculoase cu alte categorii de deșeuri periculoase sau cu alte deșeuri, substanțe ori publici. Nerespectarea acestei obligații se sancționează.	1.000-2.000	20.000–40.000
20	Neîndeplinirea de către persoanele fizice autorizate și persoanele juridice a obligației de informare, până la data de 31 decembrie a fiecărui an, autoritatea public teritorială pentru protecția mediului asupra activității desfășurate se sancționează.		20.000–40.000
21	Neasigurarea de către beneficiarii serviciului de salubritate a pre colectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară;	100-300	100-300
22	Neluarea măsurilor pentru depozitarea cadavrelor de animale în ferme sau exploatații, până la ridicarea de către unitatea de ecarisare, în condiții care să prevină îmbolnăvirea animalelor, oamenilor sau poluarea mediului;	100-200	100-200
23	Utilizarea fără contract de prestare a serviciilor de salubritate		500-1000
24	Neasigurarea colectării separate pentru cel puțin deșeurile de hârtie&metal& plastic și sticlă din deșeurile municipale;		5.000-15.000
25	Persoanele fizice autorizate și persoanele juridice (operatorii economici care colectează și transportă deșeuri în sistem profesional, comercianții sau brokerii, operatorii economici care fac obiectul derogărilor de la cerințele de autorizare potrivit prevederilor art. 34) sunt		20.000 – 40.000

	obligate să informeze, până la data de 31 decembrie a fiecărui an, autoritatea publică teritorială pentru protecția mediului asupra activității desfășurate. Nerespectarea acestei obligații atrage după sine sancțiuni.		
C.Sancțiuni pentru autoritate publică locală a Comunei Bunești			
1	Neatingerea până la data de 31 decembrie 2020, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării		5.000-15.000
2	Neimplementarea începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de 30 iunie 2019 cu respectarea prevederilor <u>Ordonanței Guvernului nr. 21/1992</u> privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci“, bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente: (i) volum; (ii) frecvență de colectare; (iii) greutate; (iv) saci de colectare personalizați;		5.000-15.000
3	Neaprobarea începând cu data de 1 ianuarie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) - reciclabile, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;		5.000-15.000
4	Neincluderea începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30.06.2019 în tarifele distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a)- <i>hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale</i> contribuția pentru economia circulară prevăzută în <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005</u> privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin <u>Legea nr. 105/2006</u> , cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;		5.000-15.000
5	Neincluderea începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele distincte pentru gestionarea deșeurilor, altele		5.000-15.000

	decât cele prevăzute la lit. a)- <i>hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale</i> , contribuția pentru economia circulară prevăzută în <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005</u> privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin <u>Legea nr. 105/2006</u> , cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;		
6	Nestabilirea în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.		5.000-15.000
7	Neimplementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană;		5.000-15.000
9	Comuna Bunești are obligația de a urmări și de a se asigura ca prevederile din PRGD și PJGD sunt îndeplinite; Neelaborarea de strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor se sancționează;		5.000-15.000
10	Neasigurarea de către Comuna Bunești prin operator a spațiilor necesare pentru colectarea separată a deșeurilor potrivit prevederilor <u>Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015</u> pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;		5.000-15.000
11	Netransmiterea de către Comuna Bunești a informațiilor către cetățeni, prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu, cu privire la sistemul de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților, inclusiv cu privire la - <i>spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor <u>Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015</u> pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă</i> se sancționează.		5.000-15.000
12	Nerespectarea obligației de a transmite la Ministerul Finanțelor Publice, în termen de 30 de zile de la semnare,		10.000-20.000

	contractul de delegare a gestiunii sau orice modificare a acestuia încheiat cu un operator, care implică înființarea, modernizarea, reabilitarea și/sau dezvoltarea, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente,		
13	Neaprobarea, prin hotărâri ale consiliului local a măsurilor necesare pentru interzicerea abandonării, aruncării sau gestionării necontrolate a deșeurilor.		5.000-15.000
14	<i>Unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri.</i> Nestabilirea unei modalități prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate se sancționează.		5.000-15.000
15	Utilizarea necorespunzătoare de către Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau Comuna Bunești a sumelor încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.		5.000-15.000
16	Neîndeplinirea de către unitățile administrativ-teritoriale/subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor următoarele obligații: a) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze, personal sau prin mandatarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care fac parte, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale; b) să solicite organizațiilor prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) sumele și să stabilească modalitatea de plată pentru desfășurarea campaniilor prevăzute la art. 21 alin. (1); c) să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare, prestate de către operatorul/operatorii de salubritate în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale; d) să asigure informarea locuitorilor, prin postare pe site-ul propriu sau printr-o altă formă de comunicare, asupra		20.000-40.000

	sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților.		
17	Încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice fără respectarea prevederilor legale specifice fiecărui serviciu		30.000-50.000
18	Atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin.(3) din Legea 101 din 2006 <i>a serviciului de salubritate a localităților</i> , fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract.		30.000-50.000

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 52

- (1) Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile actelor administrative emise de către organele deliberative ale unității administrativ teritoriale Bunești.
- (2) În cadrul contractului încheiat între autoritatea publică locală Bunești și operator se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

Art.53

În aplicarea prevederilor ART.26 alin.(2), din Legea 101/2006, actualizată, persoanele fizice și juridice vor achita contravaloarea serviciului prestat, prin tarife. Astfel, fiecare utilizator al serviciului de salubritate va încheia individual contract cu operatorul desemnat. Draftul de contract utilizat de către operatorii serviciului de salubritate va fi aprobat prin hotărâre a Consiliului Local Bunești.