

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 49

Privind aprobarea decontării navetei cadrelor didactice și didactic auxiliare pentru anul școlar 2023-2024.

Consiliul local Bunești întrunit în ședință publică, extraordinară convocată de îndată în data de 14.11.2023,

Văzând proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Bunești privind aprobarea decontării navetei cadrelor didactice și didactic auxiliare pentru anul școlar 2023-2024 avizat de comisiile de specialitate,

Ținând cont de adresa Școlii Gimnaziale Bunești nr.2256/26.10.2023, înregistrată sub nr.6353/26.10.2023, prin care se solicită aprobarea decontării navetei cadrelor didactice și didactic auxiliare pentru anul școlar 2023-2024,

Având în vedere prevederile art.105, alin.(2), lit.f, art.276 și art.304 alin.(14) - din Legea nr. 1/2011, actualizată, a educației naționale, coroborate cu prevederile HG nr.569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, coroborate cu prevederile art.129, alin.(7), lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul art.139, alin.(3), lit.i și art.196, alin.(1), lit.a din OUG nr.57/2019

PROPUNE :

Art.1: Se aprobă decontarea navetei cadrelor didactice și didactic auxiliare pentru anul școlar 2023-2024, conform prevederilor HGR nr.569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat.

Art.2: Primarul comunei Bunești împreună cu compartimentul financiar-contabilitate și unitatea școlară de învățământ preuniversitar de stat vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INITIATOR
PRIMAR,
Mircea PĂLĂȘAN



Avizează pentru legalitate
p. SECRETAR GENERAL
Gheorghe-Dan SPĂTARU

JUDETUL BRAȘOV
PRIMAR
NR. 6876 / 10.11.2023

REFERAT DE APROBARE

Privind aprobarea decontării navetei cadrelor didactice și didactic auxiliare pentru anul școlar 2023-2024.

Văzând adresa Școlii Gimnaziale Bunești nr.2256/26.10.2023, înregistrată sub nr.6353/26.10.2023, prin care se solicită aprobarea decontării navetei cadrelor didactice și didactic auxiliare pentru anul școlar 2023-2024,

Având în vedere prevederile art.105, alin.(2), lit.f, art.276 și art.304 alin.(14) - din Legea nr. 1/2011, actualizată, a educației naționale, coroborate cu prevederile HG nr.569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, coroborate cu prevederile art.129, alin.(7), lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Prezint Consiliului Local Bunești propunerea de aprobare a decontării navetei cadrelor didactice și didactic auxiliare pentru anul școlar 2023-2024.

PRIMAR

Mircea PĂLĂȘAN





Nr. 2256 din 26.10.2023

Către: Primăria Comunei Bunesti,

În atenția : Consiliului Local Bunesti



Referat Naveta Cadre Didactice pentru anul școlar 2023- 2024

Prin prezenta vă rugăm să aprobați plata navetei cadrelor didactice și didactic auxiliari, cf. art.105 alin (2)lit.(f),art 276 și art 304 alin (14)din Legea educației naționale nr 1 din 2011,precum și al HG nr.569 din 15 iulie 2015 Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliari din învățământul preuniversitar de stat .

Plata navetei cadrelor didactice a fost discutată la începutul fiecărui an școlar în Consiliul Profesoral , și aprobată de Consiliul de Administrație al Școlii Gimnazială Bunesti , astfel :

- **Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei pentru personalul care se deplasează cu autoturismul/ ambarcațiunea proprietate personală sau deținută legal cu orice titlu , se face la valoarea unui abonament pentru ruta respectivă sau pentru distanțe similare .**
- **Valoarea carburantului calculat pe distanță similară s-a stabilit cu un tarif de 0,384 lei /km , reprezentând o medie a abonamentelor calculate / km și o medie zilnică la 22 de zile**
- **se realizează proportional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice , pe baza pontajului lunar**

Anexam pontajul efectuat

1. Suciuc Camelia – Director (5zile/săpt) Ghimbav – Bunesti
2. Grusea Nicoleta Florentina- profesor (5 zile /săpt) Brașov – Bunești
3. Simigiu Marian Marius – profesor (1 zi /săpt.)- Brasov – Bunesti
4. Lurtz Adriana Melania- profesor (2 zile /săpt) Rupea – Bunesti
5. Cioacă Baciuc Lidia Simona – prof. pt.înv. primar (5 zile/săpt) Rupea- Bunesti
6. Cirica Gheorghe- profesor (4 zile / săpt) Homorod – Bunești
7. Bărbăteș Sergiu – profesor (5 zile /săpt) Dacia – Bunești
8. Băjenaru Mihai – profesor (5 zile /săpt) Hoghiz – Bunești
9. Gal Șoncă Elisabeta Claudia- profesor (3 zile / săpt) Rupea – Bunești
10. Roșca Gheorghe –profesor (3 zile/săpt) Rupea – Bunești
11. Revesz Elena Irina – profesor (2 zile / săpt) Rupea – Bunești



12. Gurău Mirela – profesor (3 zile / săptăm) Rupea Bunești
13. Macriniuc Maria – învățător (5 zile / săptăm) Rupea – Crit
14. Micu Valerica rof.pt.înv.preșcolar la Grad. Mesendorf (5 zile/săptăm)Dacia – Mesendorf
15. Vulcan Ioana Cristina (5 zile/săptăm) Rupea – Bunești
16. Nistor Denisa – educator la Grad. Viscri (5 zile / săptăm) Dacia – Viscri
17. Trif Viorel – prof. pt. înv.primar (5 zile/săptăm) Rupea – Crit
18. Vitus Mariana – educator la Grăd. Roades (5 zile /săptăm) Rupea – Roades
19. Stănică Luminita- prof. pt.înv. primar la Sc. Roades (5 zile /săptăm) Viscri – Bunești- Roades(d-na
Înv. nu se încadrează în orarul mijloacelor de transport asigurate de unitate)
20. Șerban Adriana –profesor (3 zile /săptăm) – Rupea – Roades-Mesendorf-Viscri
21. Andrei Olga – secretar (5 zile/săptăm) Racos – Bunești
22. Visclean Rodica – mediator școlar (4 zile/ săptăm) – Bunești- Roades-Viscri-Mesendorf Crit
23. Pinteș Adrian – contabil 5 zile /săptăm

Solicitarea sumelor se referă pentru anul școlar 2023 - 2024 .

Valoarea totală estimată pentru anul școlar 2023-2024 este de 82890 lei

Anexăm Ordinul nr.569 din 15 iulie 2015

Anexăm adresa nr. 2172/09.10.2023 firmei de transport S.C. TRANSGEOPARC S.R.L.

Director,

Prof dr. .Suciuc Camelia



Secretar

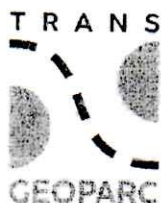
Andrei Olga

Planificarea navetei pe anul scolar 2023-2024

Nr.	Numele si prenumele	septembrie		octombrie		noiembrie		decembrie		ianuarie		februarie		martie		aprilie		mai		iunie		iulie		august		Total
		zile	valoare	zile	valoare	zile	valoare	zile	valoare	zile	valoare	zile	valoare	zile	valoare	zile	valoare	zile	valoare	zile	valoare	zile	valoare	zile	valoare	
1	Bajenaru Mihai	21	450	19	407	18	386	15	321	17	364	17	364	20	428	20	428	18	386	20	428	1	21	0	0	3983
2	Barbatesi Sergiu	21	358	19	324	18	307	15	256	17	290	17	290	20	341	20	341	18	307	19	324	1	17	1	17	3172
3	Cioaca Baci Lidia	21	302	19	273	18	258	15	215	17	244	17	244	20	287	20	287	18	258	20	287	1	14	0	0	2669
4	Cirica Gheorghe	18	325	15	271	14	253	12	216	13	235	14	253	16	289	16	289	15	271	17	307	1	18	0	0	2727
5	Gal Elisabeta	13	187	11	158	10	144	9	129	10	144	11	158	12	172	12	172	11	158	12	172	1	14	0	0	1608
6	Grusea Nicoleta	21	1338	19	1207	18	1143	15	956	17	1080	17	1080	20	1270	20	1270	18	1143	20	1270	1	64	0	0	11821
7	Gurău Mirela	12	172	11	158	11	158	9	129	10	144	9	129	12	172	12	172	11	158	11	158	1	14	0	0	1564
8	Lurtz Adriana	8	115	7	101	7	101	6	86	7	101	6	86	8	115	8	115	7	101	8	115	1	14	0	0	1050
9	Macriniuc Maria	15	252	19	319	18	303	15	252	17	286	17	286	20	336	20	336	18	303	14	261	0	0	0	0	2934
10	Micu Valerica	21	503	19	455	18	431	15	359	17	407	17	407	20	479	20	479	18	431	20	479	1	23	0	0	4453
11	Nistor Denisa	15	93	19	118	18	112	15	93	17	106	17	106	20	124	20	124	18	112	14	88	0	0	0	0	1076
12	Revesz Irina	9	129	8	115	7	101	6	86	7	101	7	101	8	115	8	115	7	101	8	115	1	14	0	0	1093
13	Rosca Gheorghe	13	187	12	172	11	158	9	129	10	144	10	144	12	172	12	172	11	158	10	144	1	14	1	14	1608
14	Simigiu Marius	4	254	4	254	4	254	3	191	4	254	3	191	4	254	4	254	3	191	4	254	1	64	0	0	2415
15	Stanica Luminita	21	224	19	203	18	192	15	160	17	181	17	181	20	213	20	213	18	192	20	213	1	11	0	0	1983
16	Suciu Camelia	21	1563	19	1414	18	1339	18	1339	17	1265	18	1339	21	1563	20	1488	18	1339	20	1488	20	1488	13	967	16592
17	Serban Adriana	9	142	11	178	11	178	9	142	11	178	10	154	12	189	12	189	10	154	12	185	0	0	0	0	1689
18	Trif Viorel	21	353	19	319	18	303	15	252	17	286	17	286	20	336	20	336	18	303	20	336	1	17	0	0	3127
19	Vitus Mariana	15	214	19	271	18	257	15	214	17	243	17	243	20	286	20	286	18	257	14	200	0	0	0	0	2471
20	Vulcan Cristina	21	302	19	273	18	258	15	215	17	244	17	244	20	287	20	287	18	258	19	273	1	14	1	14	2669
21	Viscrean Rodica	2s	41	2s	41	4s	82	3s	61	4s	82	3s	61	4s	82	4s	82	4s	82	4s	82	1s	20	1s	20	736
22	Andrei Olga	21	592	21	592	19	535	17	479	18	507	19	535	20	564	20	564	19	535	20	564	18	507	11	310	6284
23	Pintea Adrian	21	493	21	493	18	423	15	352	17	399	19	446	21	493	20	470	18	423	18	423	21	493	11	258	5166
		8589		8116		7676		6632		7285		7328		8567		8469		7621		8166		2841		1600		82890

Director , Prof.Dr.Suciu Camelia

Secretar , Andrei Olga



Transgeoparc – transport persoane
Mercheasa, nr. 320, telefon 0740 065169



Oferte abonamente

Subscrisa SC Transgeoparc SRL, urmare a cererii dvs. privind transportul de persoane, vă înaintăm următoarele oferte pe următoarele rute:

Brașov – Rupea: 1100 lei/lună – serviciul tur – retur.

Calculul este efectuat pentru 22 zile lucrătoare lunar.

Plata abonamentului se face în avans pe bază de contract cu plata numerar sau în contul RO43 BTRL RONC RT05 9105 8101, deschis Banca Transilvania.

Transgeoparc SRL
Dorel Theodor Crisan

Guvernul României - Normă metodologică din 15 iulie 2015**Normele metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat din 15.07.2015**

În vigoare de la 17 iulie 2015

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 536 din 17 iulie 2015. Nu există modificări până la 21 iulie 2015.

Art. 1. - (1) Prezentele norme metodologice au ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale și unităților de învățământ preuniversitar de stat, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar.

(2) În înțelesul prezentelor norme metodologice, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) beneficiari - cadrele didactice și personalul didactic auxiliar, îndreptățit la decontarea cheltuielilor de navetă, care nu dețin locuință în localitatea unde au postul, indiferent de titlu;

b) localitate - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) localitate de domiciliu/reședință - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care cadrul didactic/didactic auxiliar are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) navetă - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde este situată unitatea de învățământ/unitatea de învățământ special/centrul de resurse și asistență educațională, la care aceștia își au locul de muncă;

e) postul - denumire generică pentru locul de muncă din cadrul unității de învățământ unde beneficiarii își desfășoară efectiv activitatea;

f) unitate/unitate de învățământ - unitatea de învățământ preuniversitar de stat, unitatea de învățământ special, centrul județean de resurse și asistență educațională, unde beneficiarul are locul de muncă.

Art. 2. - (1) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a cuprinde în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea

navetei beneficiarilor din învățământul preuniversitar de stat, din unitățile de învățământ special și din centrele de resurse și asistență educațională, care nu dispun de locuință în localitatea unde este situată unitatea de învățământ la care au postul.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din veniturile proprii ale bugetelor locale și din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale.

Art. 3. - (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de navetă cadrele didactice și personalul didactic auxiliar, care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au postul.

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește unitatea de învățământ preuniversitar de stat.

Art. 4. - (1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către unitățile de învățământ în măsura în care nu este afectat transportul elevilor;

b) autovehiculele/ambarcațiunile destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care nu este afectat transportul elevilor;

c) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze, tren, ambarcațiune);

d) autoturismul/ambarcațiune proprietate personală sau deținută legal cu orice titlu.

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin unității de învățământ sau autorității administrației publice locale se efectuează gratuit, conform programului și pe rutele stabilite prin hotărâre a autorității deliberative, precum și cu respectarea orarului/programului unității de învățământ.

Art. 5. - (1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea navetei, consiliul de administrație al unității de învățământ analizează cererile pentru asigurarea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentele norme metodologice, care face parte integrantă din acestea;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

c) dacă solicitantul deține sau nu deține o locuință în localitatea unde are postul, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) dacă transportul poate fi sau nu asigurat cu autovehicule/ambarcațiuni de tipul celor enumerate la art. 4 alin. (1) lit. a) și/sau b);

e) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situată unitatea de învățământ;

f) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situată unitatea de învățământ;

g) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

h) valoarea билетelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente; beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun; beneficiarul are postul în mai multe unități de învățământ din localități diferite;

i) numărul de persoane care solicită decontarea navetei;

j) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, prevăzute la art. 7.

(2) Consiliul de administrație al unității de învățământ analizează și verifică legalitatea solicitărilor, aprobă lunar cererile solicitanților și fundamentează necesarul lunar de finanțare, individual și pe total unitate de învățământ. Necesarul de finanțat se transmite de către directorul unității de învățământ sub formă de solicitare primarului, respectiv președintelui consiliului județean, după caz, în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea lunii pentru care se face fundamentarea, în vederea deschiderii de credite pentru efectuarea plăților.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), pentru municipiul București solicitările se transmit primarilor sectoarelor municipiului București și vor avea în vedere doar naveta beneficiarilor cu domiciliul/reședința în afara municipiului București.

(4) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are postul, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge propunerea sumei înaintată de către directorul unității de învățământ.

(5) Dispoziția autorității executive poate fi atacată de către solicitantul nemulțumit, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. - (1) În vederea asigurării fondurilor necesare decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei cadrelor didactice în bugetele de venituri și cheltuieli ale autorităților administrației publice locale, ordonatorii de credite ai unităților de învățământ prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. f) vor transmite ordonatorului principal de credite al bugetului local, până la data de 1 noiembrie a fiecărui an, pentru anul bugetar următor, o solicitare fundamentată a sumelor necesare.

(2) În vederea stabilirii sumelor necesare prevăzute la alin. (1), în perioada 1-30 septembrie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris conducătorul unității de învățământ că pe parcursul anului școlar vor solicita decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

(3) La nivelul ordonatorului principal de credite se verifică, se analizează și se centralizează solicitările tuturor unităților de învățământ de pe raza unității administrativ-teritoriale, în vederea stabilirii nivelului creditelor bugetare ce vor fi aprobate în buget, necesare finanțării cheltuielilor cu efectuarea navetei cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat.

(4) În cursul anului, până la data de 1 noiembrie, ordonatorii de credite ai unităților de învățământ actualizează cererea transmisă potrivit alin. (1), în funcție de modificările intervenite ca urmare a începerii unui nou an școlar și în funcție de necesități, procedează la rectificare bugetară în condițiile legii în vederea majorării sau diminuării, după caz, a creditelor bugetare destinate finanțării acestor cheltuieli.

Art. 7. - (1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto și naval pentru cadrele didactice și pentru personalul didactic auxiliar se asigură la valoarea acestora.

(2) Decontarea abonamentelor emise de operatorii de transport feroviar public de călători se asigură la valoarea acestora, tren clasa a 2-a. Decontarea abonamentelor emise de operatorii de transport feroviar alternativ CFR se asigură la valoarea acestora, dar nu mai mult decât tarifele de deservire generală din transportul feroviar public de călători, tren clasa a 2-a.

(3) Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente, atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun sau când acesta are norma/postul în mai multe unități de învățământ din localități diferite.

(4) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află unitatea de învățământ.

(5) Sunt interzise încheierea de contracte între unitatea de învățământ și operatorul de transport și, implicit, efectuarea de plăți direct de către unitatea de învățământ către operatorul de transport în comun.

(6) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se poate face pentru autoturismul/ambarcațiunea proprietate personală sau deținută legal cu orice titlu atunci când:

a) pe ruta dintre localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situată unitatea de învățământ nu există servicii de transport efectuate de operatorii de transport în comun sau programul acestora diferă semnificativ de orarul/programul unității de învățământ;

b) pe ruta dintre localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situată unitatea de învățământ există servicii de transport efectuate de operatorii de transport în comun, însă cadrul didactic, respectiv personalul didactic auxiliar optează pentru transportul cu autoturismul/ambarcațiunea proprietate personală sau deținută legal cu orice titlu.

(7) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei pentru personalul care se deplasează cu autoturismul/ambarcațiunea proprietate personală sau deținută legal cu orice titlu, în cazurile prevăzute la alin. (6), se face la valoarea unui abonament pentru ruta respectivă sau pentru distanțe similare.

(8) Se interzice decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei cu autoturismul proprietate personală, pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar, atunci când acestea au asigurate servicii de transport gratuit cu autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale sau de către unitatea de învățământ, iar orarul mijloacelor de transport nu diferă cu mai mult de 2 ore de orarul/programul beneficiarului.

(9) Documentele justificative prezentate de beneficiar lunar la decont, pentru luna precedentă, unității de învățământ sunt următoarele:

a) abonamentele, emise de operatorii de transport auto/feroviar/naval în conformitate cu reglementările legale în vigoare, utilizate în luna precedentă;

b) biletele emise de operatorii de transport auto/feroviar/naval în conformitate cu reglementările legale în vigoare, utilizate în luna precedentă, acceptate numai în cazurile prevăzute la art. 7 alin. (3);

c) bonurile de achiziție a carburantului, pentru transportul efectuat cu autoturismul/ambarcațiunea proprietate personală sau deținută legal cu orice titlu, iar suma decontată se calculează potrivit prevederilor alin. (7). Valoarea bonurilor prezentate la decont trebuie să fie cel puțin egală cu valoarea sumei decontate.

(10) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat au obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul/ambarcațiunea proprietate personală sau deținută legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(11) Unitățile de învățământ răspund de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(12) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

Art. 8. - Prezentele norme metodologice se aplică, în mod corespunzător, și personalului didactic și didactic auxiliar angajat în unitățile de învățământ pentru activități extrașcolare și unitățile conexe din învățământul preuniversitar de stat, finanțarea pentru sumele necesare decontării navetei asigurându-se, în acest caz, din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

Art. 9. - Pentru anul bugetar 2015 ordonatorii de credite ai unităților de învățământ vor comunica ordonatorilor principali de credite sumele necesare decontării navetei la și de la locul de muncă în termen de 30 de zile de la data

intrării în vigoare a prezentelor norme, în baza solicitărilor beneficiarilor, aprobate de către consiliul de administrație al unității de învățământ.

ANEXĂ
la normele metodologice

CERERE
pentru decontarea lunară a navetei
- model -

Către
Unitatea de învățământ

Domnului/Doamnei Director

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, angajat/ă al/a unității dumneavoastră de învățământ pe funcția de, solicit decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei pe luna anul, în cuantum de lei, reprezentând contravaloarea:

- ☐ abonamentului;
- ☐ biletelor de călătorie;
- ☐ facturilor emise de firma transportatoare;
- ☐ bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă naveta se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- ☐ copie a B.I./C.I.;
- ☐ abonament;
- ☐ bilete de călătorie;

- dacă naveta se efectuează cu autoturismul/ambarcațiunea personal/ă:

- ☐ copie a B.I./C.I.;
- ☐ adeverință emisă de firma transportatoare cu valoarea abonamentului;
- ☐ copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului);
 - ☐ împuternicire notarială (dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat/ă pe numele altei persoane);
 - ☐ contract de comodat (dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat/ă pe numele altei persoane);
- ☐ bonuri de carburant.

Data Semnătura
.....