

Primaria Bunesti, judetul Brasov
Strada: Principala, nr. 119, Localitate: Bunesti, Cod postal: 507035
Tel/Fax: +40 268.248.710
E-mail: primariabunesti@gmail.com

Nr. 2730./24.05.2024



Aprobat,
Primar
MIRCEA PALASAN

ANUNT DE PARTICIPARE

PROCEDURA PROPRIE achizitie Servicii de catering, respectiv pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a pechetului alimentar pentru prescolarii si elevii conform Programului national „Masa sanatoasa” conform H.G. nr. 24 din 11.01.2024 si H.G. nr. 177 din 28.02.2024 pentru prescolarii si elevii din cadrul Unitatilor de invatamant de pe raza Comunei Bunesti, Judetul Brasov

1. AUTORITATEA CONTRACTANTA: COMUNA BUNESTI, Str. Principala, nr. 119, Localitate: Bunesti, Judetul Brasov, Tel/Fax: +40 268.248.710, E-mail: primariabunesti@gmail.com pagina web: www.primariabunesti.ro

2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: Procedură proprie, finalizată prin încheierea unui contract de achiziție publică.

Procedura proprie se aplică având în vedere faptul că serviciile achiziționate sunt cuprinse în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, fapt ce atrage aplicarea prevederilor art. 111 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile H.G. nr. 24 din 11.01.2024 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”, desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează potrivit legislației în vigoare: Legea 98/2016 privind achizițiile publice, HG 395/2016, Legea nr 101/2016, astfel că procedura de atribuire a contractului este Procedura proprie.

3. TIP CONTRACT: Contract de servicii, prestarea serviciilor de catering în cadrul Programul national „Masa sanatoasa” in anul 2024 conform H.G. nr. 24 din 11.01.2024 si H.G. nr. 177 din 28.02.2024 pentru prescolarii si elevii din cadrul Unitatilor de invatamant de pe raza Comunei Bunesti, Judetul Brasov.

Nr. crt.	Unitate de invatamant	Locatie
1.	Grădinița cu Program Normal Bunești	Sat Bunesti, str. Mihai Eminescu, nr. 7, Comuna Bunesti, Judetul Brasov.
2.	Școala Primară Bunești	Sat Bunesti, str. Mihai Eminescu, nr. 21, Comuna Bunesti, Judetul Brasov.
3.	Școala Gimnazială Bunești	Sat Bunesti, str. Mihai Eminescu nr. 21, Comuna Bunesti, Judetul Brasov.

4.	Grădinița cu Program Normal Criț	Sat Crit, nr. 122, Comuna Bunesti, Judetul Brasov.
5.	Școala Primară Criț	Sat Crit, nr. 121, Comuna Bunesti, Judetul Brasov.
6.	Grădinița cu Program Normal Rodeș	Sat Rodes, nr. 162, Comuna Bunesti, Judetul Brasov.
7.	Școala Primară Rodeș	Sat Rodes, nr. 162, Comuna Bunesti, Judetul Brasov.
8.	Grădinița cu Program Normal Meșendorf	Sat Mesendorf, nr. 50, Comuna Bunesti, Judetul Brasov.
9.	Școala Primară Meșendorf	Sat Mesendorf, nr. 50, Comuna Bunesti, Judetul Brasov.
10.	Grădinița cu Program Normal Viscri	Sat Viscri, nr. 46, Comuna Bunesti, Judetul Brasov.
11.	Școala Primară Viscri	Sat Viscri, nr. 46, Comuna Bunesti, Judetul Brasov.

4. DENUMIRE SERVICII: Prestări servicii de catering

Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2), din Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

5. CANTITATE DE SERVICII:

Caracteristici	Cantități
Preț/porție (lei fara TVA)	13,76
Număr porții	40820
Număr zile activitate didactică	85
Total valoare estimate contract (lei fara TVA)	561.683,20

6. VALOARE ESTIMATĂ: 561.683,20 lei fara TVA

7. SURSA DE FINANȚARE: Bugetul de stat din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, conform H.G. nr. 24/2024.

8. ACTUALIZARE PREȚ CONTRACT: Prețul ofertei este ferm în lei. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Actualizarea poate avea loc doar în condițiile modificărilor de natură legislativă.

8. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI: 160 zile

9. CRITERIUL UTILIZAT PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI: Cel mai bun raport calitate-preț.

10. ADMITEREA SAU INTERZICAREA OFERTELOR ALTERNATIVE: Nu se acceptă oferte alternative.

11. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE: Ofertanții trebuie să respecte termenele prevăzute în prezentul anunț și să îndeplinească formalitățile de participare la prezenta procedură proprie. Aceștia trebuie să prezinte documente pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, ce se regăsesc în documentația de atribuire atașată acestui anunț de participare, respectiv caietul de sarcini, proiectul de contract, formulare.

Ofertantul trebuie sa fie furnizor autorizat, conform legislației în vigoare, pentru prestarea serviciilor în cauză. Ofertanții nu trebuie să fie în conflict de interese sau într-una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea,

derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Primar: Pălășan Mircea
- Viceprimar: Gărgărici Dumitru
- Secretar: Spătaru Gheorghe-Dan
- Contabil: Stanciu Amalia
- Consilieri locali: Iorgulescu Vasile, Bena Maria, Marcu Anica, Chiș Ioan, Grigore Mihai, Todea Ioan Radu, Viscrean Rodica Catalina, Zoltan Radu Cornel, Piturlea Mariana, Radu Cristian.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: completarea declarațiilor privind neîncadrarea în aceste situații, precum și prezentarea documentelor justificative la solicitarea achizitorului, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizare ofertelor.

12. PLATA: plata se face pe bază de factură, cu ordin de plată, în contul prestatorului.

13. ADRESA LA CARE SE DEPUNE OFERTA: Primăriei Comunei Bunesti, Str. Principala, nr. 119, Localitatea Bunesti, Judetul Brasov – REGISTRATURA.

14. CLARIFICĂRI: solicitările de clarificări formulate de către operatorii economici se vor depune prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail: primariabunesti@gmail.com, iar răspunsul la clarificări se va publica pe site-ul propriu www.primariabunesti.ro.

Data limită de depunere solicitări de clarificări: 27.05.2024 ora 12:00. Autoritatea contractantă va răspunde consolidat la toate solicitările de clarificări primite, până la data de 27.05.2024 ora 14:00.

15. ANUNȚUL DE PRELUNGIRE A TERMENULUI DE DEPUNERE A OFERTELOR: în cazul în care va fi necesară prelungirea termenului de depunere a ofertelor, noul termen va fi publicat pe site-ul propriu www.primariabunesti.ro.

16. LIMBA DE ELABORARE A OFERTEI: Română

17. DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE: in catalogul electronic SEAP la secțiunea Publicitate Anunțuri

18. DATA ȘI ORA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA OFERTEI: 28.05.2024 ora 12:00 la sediul Primăriei Comunei Bunesti, Str. Principala, nr. 119, Localitatea Bunesti, Judetul Brasov – REGISTRATURA.

19. DATA ȘI ORA DESCHIDERII OFERTELOR: 28.05.2024 ora 12:05 la sediul Primăriei Comunei Bunesti, Str. Principala, nr. 119, Localitatea Bunesti, Judetul Brasov – Birou Achizitii publice.

Atașăm alaturat documentația de atribuire compusă din caietul de sarcini, proiectul de contract și formulare.

Întocmit,

Responsabil achiziții publice

.....

Primaria Bunesti, judetul Brasov
Strada: Principala, nr. 119, Localitate: Bunesti, Cod postal: 507035
Tel/Fax: +40 268.248.710
E-mail: primariabunesti@gmail.com

Nr. 2732./24.05.2024



Aprobat,
Primar
MIRCEA PALASAN

CAIET DE SARCINI

privind achizitie Servicii de catering, respectiv pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a pechetului alimentar pentru prescolarii si elevii conform Programului natiional „Masa sanatoasa” conform H.G. nr. 24 din 11.01.2024 si H.G. nr. 177 din 28.02.2024 pentru prescolarii si elevii din cadrul Unitatilor de invatamant de pe raza Comunei Bunesti, Judetul Brasov

CAPITOLUL I. - INFORMAȚII GENERALE

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta sa, în vederea atribuirii contractului de achiziții publice având ca obiect prestarea serviciilor de catering în cadrul: "Programului național Masă sănătoasă" pentru preșcolarii și elevii din cadrul Unitatilor de invatamant de pe raza Comunei Bunesti, Judetul Brasov.

Având în vedere prevederile H.G. nr. 24 din 11.01.2024 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”, desfașurarea procedurii de achiziție se efectuează potrivit legislației în vigoare: Legea 98/2016 privind achizițiile publice, HG 395/2016, Legea nr 101/2016, astfel că procedura de atribuire a contractului este Procedura proprie.

CAPITOLUL II - CONDIȚII ȘI CERINȚE GENERALE

2.1. Descrierea serviciului de catering- CPV: CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

Prestatorul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru preșcolarii și elevii din cadrul Unitatilor de invatamant de pe raza Comunei Bunesti, Judetul Brasov:

Nr. crt.	Unitate de invatamant	Locatie
1.	Grădinița cu Program Normal Bunești	Sat Bunesti, str. Mihai Eminescu, nr. 7, Comuna Bunesti, Judetul Brasov.

2.	Școala Primară Bunești	Sat Bunești, str. Mihai Eminescu, nr. 21, Comuna Bunești, Județul Brașov.
3.	Școala Gimnazială Bunești	Sat Bunești, str. Mihai Eminescu nr. 21, Comuna Bunești, Județul Brașov.
4.	Grădinița cu Program Normal Criț	Sat Criț, nr. 122, Comuna Bunești, Județul Brașov.
5.	Școala Primară Criț	Sat Criț, nr. 121, Comuna Bunești, Județul Brașov.
6.	Grădinița cu Program Normal Roadeș	Sat Roadeș, nr. 162, Comuna Bunești, Județul Brașov.
7.	Școala Primară Roadeș	Sat Roadeș, nr. 162, Comuna Bunești, Județul Brașov.
8.	Grădinița cu Program Normal Meșendorf	Sat Meșendorf, nr. 50, Comuna Bunești, Județul Brașov.
9.	Școala Primară Meșendorf	Sat Meșendorf, nr. 50, Comuna Bunești, Județul Brașov.
10.	Grădinița cu Program Normal Viscri	Sat Viscri, nr. 46, Comuna Bunești, Județul Brașov.
11.	Școala Primară Viscri	Sat Viscri, nr. 46, Comuna Bunești, Județul Brașov.

Pachetele alimentare se vor livra conform cerințelor prevăzute în anexele la Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sanatoase pentru copii și adolescent și al prevederilor cuprinse în H.G. nr. 24 din 11.01.2024 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”

Unitățile care produc, prepara, transporta și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse controalelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale, efectuate de către personalul de specialitate din cadrul direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale).

Produsele furnizate trebuie să provină din unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor aflate pe teritoriul României și se distribuie sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, la condițiile igienico-sanitare și la etichetare, conform prevederilor pct. 8 din anexa nr. 2 din Normele Metodologice, fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

Pentru respectarea principiilor de hrană sănătoasă produsele alimentare vor fi livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și vor fi păstrate până la servire în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie însoțite de ustensile sigilate, după caz, pentru unitățile de învățământ care nu au cantină, care permit consumul în condiții optime de igienă.

Atribuirea contractului se va face cu respectarea cuantumului alocației zilnice de hrană ce va fi stabilit prin contractul de servicii catering dar nu mai mult de 13,76 lei fara TVA . Sumele oferate vor include o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) valoarea materie prima/produse alimentare;
- b) servicii de preparare a hranei;
- c) servicii de transport.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-pret acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Livrările pachetului alimentar propus de autoritatea contractanta are la baza variantele orientative de pechet alimentar care include sugestiile exemplificate in Anexa 3 privind Nrmele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi a H.G. nr. 24 din 11.01.2024:

- *sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume — roșii, castravete, salată;*
- *sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude — gogoșar, varză, morcov.*
- *fruct întreg.*

Ofertanții vor detalia variantele de pachetele pentru fiecare zi a saptamanii si vor fi stipulate in graficul de livrare.

Pachetul alimentar trebuie să conțină un tip sandvici și un fruct.

NOTA

Prestatorul trebuie să livreze diferit pe zile ale săptămânii și diferit pentru doua zile consecutive tipul de preparat alimentar și fruct.

- **Raportat la numărul de beneficiar/zi/an datorită calendarului școlar pentru anul 2024, acesta are următoarele particularități:**

Caracteristici	Cantități
Preț/porție (lei fara TVA)	13,76
Număr porții	40820
Număr zile activitate didactică	85
Total valoare estimate contract (lei fara TVA)	561.683,20

Valoarea estimata a achizitiei 561.683,20 lei fara TVA

- **Structurat pe module de învățământ, structura anului 2024, este următoarea:**

Total zile de cursuri = 85 zile

PERIOADA	NR. BENEFICIARI											Nr. zile	Număr maxim pachet alimentar	
	Grădinița cu Program Normal Bunești	Școala Primară Bunești	Școala Primară Bunești	Grădinița cu Program Normal Criț	Școala Primară Criț	Grădinița cu Program Normal Roadș	Școala Primară Roadș	Grădinița cu Program Normal Meșendorf	Școala Primară Meșendorf	Grădinița cu Program Normal Viscri	Școala Primară Viscri			
03.06.2024 – 14.06.2024	36	59	113	30	52	24	30	24	17	19	22	426	10	4260
17.06.2024 – 21.06.2024	36	59	83	30	52	24	30	24	17	19	22	396	5	1980
09.09.2024 – 30.09.2024	55	65	128	36	56	30	30	27	22	25	20	494	16	7904
01.10.2024 – 25.10.2024	55	65	128	36	56	30	30	27	22	25	20	494	19	9386
04.11.2024 – 29.11.2024	55	65	128	36	56	30	30	27	22	25	20	494	20	9880
02.12.2024 – 20.12.2024	55	65	128	36	56	30	30	27	22	25	20	494	15	7410
NUMĂR TOTAL DE PORȚII ESTIMATE													40820	

• **Locatiile de livrare**

Nr. crt.	Unitate de invatamant	Locatie
1.	Grădinița cu Program Normal Bunești	Sat Bunești, str. Mihai Eminescu, nr. 7, Comuna Bunești, Județul Brașov.
2.	Școala Primară Bunești	Sat Bunești, str. Mihai Eminescu, nr. 21, Comuna Bunești, Județul Brașov.
3.	Școala Gimnazială Bunești	Sat Bunești, str. Mihai Eminescu nr. 21, Comuna Bunești, Județul Brașov.
4.	Grădinița cu Program Normal Criț	Sat Criț, nr. 122, Comuna Bunești, Județul Brașov.
5.	Școala Primară Criț	Sat Criț, nr. 121, Comuna Bunești, Județul Brașov.
6.	Grădinița cu Program Normal Rodeș	Sat Rodeș, nr. 162, Comuna Bunești, Județul Brașov.
7.	Școala Primară Rodeș	Sat Rodeș, nr. 162, Comuna Bunești, Județul Brașov.
8.	Grădinița cu Program Normal Meșendorf	Sat Meșendorf, nr. 50, Comuna Bunești, Județul Brașov.
9.	Școala Primară Meșendorf	Sat Meșendorf, nr. 50, Comuna Bunești, Județul Brașov.
10.	Grădinița cu Program Normal Viscri	Sat Viscri, nr. 46, Comuna Bunești, Județul Brașov.
11.	Școala Primară Viscri	Sat Viscri, nr. 46, Comuna Bunești, Județul Brașov.

Ofertantul va preciza în oferta financiară numărul de porții livrate gratuit, respectiv câte o porție pentru fiecare zi, ce se va constitui zilnic, pentru o perioadă de 48 ore de la livrare, drept probă de mâncare.

Distribuția pachetului alimentar însoțit de fruct se va face zilnic:

- **între orele 09:00 - 10.00**
- ***pe baza comenzii primite în scris la ora 08.00, din partea unității de învățământ.***

Ofertantul va prezenta graficul de livrare cu prezentarea traseelor, cu respectarea intervalului orar de livrare menționat mai sus, precum și alocarea mijloacelor de transport de care dispune în vederea îndeplinirii în bune condiții a obligațiilor contractuale.

Produsele alimentare vor fi transportate de la operatorul economic către cele patru sedii ale unității de învățământ, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar- veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Nota: Beneficiarul își rezerva dreptul de a modifica orarul de servire a hranei, cu obligația de a anunța prestatorul cu 48 de ore înainte de data de livrare.

Acest program va putea fi modificat și adaptat, în mod corespunzător, în funcție de necesitățile și la cerința motivată a beneficiarului. Programul va fi anunțat în scris la începutul activității și, ori de câte ori el va suferi modificări, pe parcursul derulării contractului.

Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite beneficiarilor se va transmite prestatorului zilnic, până la orele 08:00, va conține numărul de porții pentru fiecare regim alimentar (normal/dieta medicală), în cazul în care acesta se impune, pe baza Listelor zilnice de

prezență a preșcolarilor și elevilor din vadrul unitatilor de invatamant din Comuna Bunesti, Judetul Brasov.

În funcție de modificările intervenite în frecvența persoanelor beneficiare ale serviciului de catering, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua numărul de porții, fără modificarea prețului unitar și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările cu privire la numărul de beneficiari cuprinse în comanda lansată către prestator.

Livrările vor putea începe odata cu încheierea contractului conform comunicărilor primite de la beneficiar, conform cu prevederile caietului de sarcini, anexă la contract.

NORMELE MINIME OBLIGATORII CARE TREBUIE RESPECTATE ÎN PREGĂTIREA MESEI PENTRU PREȘCOLARI ȘI ELEVI

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide — cereale, ca de exemplu, supa cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.
6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume — frunze în supe și ciorbe.
7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.
8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

NOTĂ:

Variante orientative de pachet alimentar care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

- *sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume — roșii, castravete, salată;*
- *sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude — gogoșar, varză, morcov.*

Ofertanții vor detalia variantele de pachetele pentru fiecare zi a săptămânii și vor fi stipulate în graficul de livrare.

Pachetul alimentar trebuie să conțină un tip sandvici și un fruct.

Pachetul alimentar va conține în mod obligatoriu o chiflă de 80 g.

Pachetele alimentare astfel alcătuite se vor realiza în conformitate cu legislația în vigoare privind o alimentație sănătoasă, incluzând alimentele cuprinse în cadrul acestor reglementări, cu respectarea limitelor privind cantitățile și conținutul acestora;

De asemenea se va ține cont și de alimentele de sezon pentru a se asigura un aport alimentar ce va conține necesarul zilnic de calorii, substanțe nutritive și elemente minerale pentru copii și adolescenți.

CAPITOLUL III - SPECIFICAȚII TEHNICE

Ofertantul participant la procedura trebuie sa aiba ca obiect de activitate autorizat servicii de catering;

3.1. Caracteristici generale

Se vor furniza:

Pachet alimentar:

- produse de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului,
- produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului
- legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului.

La acestea se va adăuga un fruct.

Produsele alimentare vor fi livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului sau a școlarizării elevilor la domiciliu, produsele alimentare vor fi livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

3.2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

Unitatea de învățământ va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Operatorul economic autorizat/înregistrat, unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, de pe teritoriul României, vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitățile școlare, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Avizele de însoțire a mărfii se întocmesc separat pentru fiecare sediu al unității de învățământ și vor avea anexat declarația de conformitate.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care

o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

3.3. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare. Pentru grupele speciale de consumatori — copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală — se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

3.4. Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri.

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar — unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

3.5. Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la operatorul economic către cele patru sedii ale unității de învățământ numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar- veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Operatorul economic va prezenta graficul de livrare cu prezentarea traseelor, cu respectarea intervalului orar de livrare menționat mai sus, precum și alocarea mijloacelor de transport de care dispune în vederea îndeplinirii în bune condiții a obligațiilor contractuale.

3.6. Metode de testare și control

Produsele alimentare se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

3.7. Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

3.8. Ambalare, etichetare, marcare

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscris prin etichetare următorul element: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”.

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat” trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”;

b) pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului va fi afișată la loc vizibil și va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

CAPITOLUL IV - CERINȚE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE CATERING

4.1. Motive de excludere:

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

4.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Ofertantul trebuie să prezinte Certificat constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial. Informațiile cuprinse în certificatele constatatoare trebuie să fie reale/actuale la data prezentării și să rezulte ca obiectul contractului are corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator.

4.3. Capacitatea tehnică și profesională

Ofertantul participant trebuie să respecte particularitățile solicitate de beneficiarul serviciului de catering prevăzute în caietul de sarcini și graficul de prestare al acestui serviciu:

Prestatorul trebuie să asigure, în lipsa unor produse prevăzute în pachetele alimentare săptămânale, alte produse prin substituie, numai în cazuri excepționale și cu aprobarea prealabilă a beneficiarului, la echivalentul valoric și nutrițional celor înlocuite;

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea de a livra hrana - numărul de porții zilnice/săptămânale la ora solicitată.

Prestatorul trebuie să prezinte lista cu contractele similare, respectiv copii conform cu originalul a contractelor de prestări servicii, PV de recepție/ facturi, din care să reiasă experiența similară obținută în ultimii 3 ani (calculată de la data limită de depunere a ofertelor) ce fac obiectul contractului și a căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu 560.000,00 lei fara TVA, valoare ce se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Prestatorul trebuie să prezinte lista personalului calificat și documentele de calificare pentru aceștia (diplome, certificate, CV, etc.) prin care să demonstreze capacitatea profesională a personalului;

Prestatorul va prezenta lista dotărilor, echipamentelor, mijloacelor de transport, instalațiilor, etc.

4.4.Modul de prezentare a ofertei

4.4.1. Cerințe pentru Propunerea tehnică

Propunerea tehnica va fi intocmita in conformitate cu cerintele prezentului caiet de sarcini precum si a cerintelor de mai jos.

1. Se vor propune variante de pachete alimentare, care să respecte toate cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini și în legislația aplicată;

Ofertantul va indica în oferta tehnică **minim 5 tipuri de pachete alimentare diferite.**

În cazuri specifice, Achizitorul poate solicita adaptarea pachetelor alimentare la eventuale afecțiuni, boli și/sau indicații medicale ale unor beneficiari, atunci când este cazul;

La întocmirea pachetelor alimentare, se va ține cont de următorii factori:

- realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide, etc.);
- anotimpul în care se distribuie pachetele alimentare;
- varietate, atât prin felul produselor, cât și prin tehnologia culinară;

Pachet alimentar va fi constituit din urmatoarele:

- produse de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului,
- produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului
- legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului.

La acestea se va adăuga un fruct.

Fructele trebuie să fie sănătoase, fără urme de atacuri provocate de boli și/sau dăunători.

Fiecare pachet alimentar ofertat va indica și enumera ingredientele și menționarea gramajelor (brut și net) utilizate la categoriile principale de alimente (carne, legume, fruct, etc.)

De asemenea în realizarea pachetelor alimentare se va ține cont de prevederile Ordinului ministerului sănătății nr. 1563/2008 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescent și a anexelor la acesta.

2. Se va face o prezentare a modalității de livrare, termenul de livrare de la data primirii comenzii, modul de respectare a legislației sanitar-veterinare, modul de organizare și de alocare a resurselor disponibile;

3. Se va prezenta modul de efectuare al transportului pachetelor alimentare la locațiile unitatilor de invatamant din cadrul Comunei Bunesti.

Pachetele alimentare se distribuie individual, ambalate, sigilate și etichetate corespunzător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, conform prevederilor pct.8 din anexa 3 a HG. nr.24/2024, fiind transportată numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar- veterinar și pentru siguranța alimentelor.

4. Declaratia privind respectarea măsurilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, protectia mediului

4.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fara TVA, va fi fermă pe toată perioada de derulare a contractului.

Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea totală estimată a contractului de achiziție publică, respectiv de 561.683,20 lei fara TVA

Având în vedere prevederile art.187, alin.(3), lit.a) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, criteriul de atribuire aplicat este cel mai bun raport calitate - preț, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui algoritm specific de calcul. Criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț se aplică pentru acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Ofertanții au obligația să introducă o defalcare a costurilor, per beneficiar, pe următoarele categorii:

- a) valoarea materie prima/produse alimentare- minim 40%;;
- b) servicii de preparare a hranei;
- c) servicii de transport.

Ofertele se vor diferenția astfel după următorul criteriu:
Costul cu materia primă de minim 40%/beneficiar

Valoarea ofertei conține toate cheltuielile legate de achiziționare produse, transport, ambalare, livrare, etc.

Oferta financiară se va întocmi conform **formularului - formular de ofertă financiară.**

4.4.3. Documente de calificare

Se vor prezenta:

1. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
2. Declarația pe propria răspundere cu privire la conflictul de interese definit de art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
3. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al administrației teritoriale de pe raza căreia operatorul economic are sediul social privind plata la bugetul general consolidat - formulare tip emise de organismele competente, din care sa reiasă că nu are datorii restante la momentul depunerii acestora;
4. Certificat de atestare a plății impozitelor și taxelor locale eliberate de autoritatea publică locală/autoritățile publice locale în circumscripția căreia/căroră are sediul social, sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru pentru care exista obligații de plata și/sau alte active impozabile din care să reiasă că nu are datorii restante la momentul depunerii acestora;
5. Certificat de cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC, actul constitutiv, valabil la data prezentării ;
6. Autorizația de funcționare a firmei, emisă de organele competente (Primarie) valabilă la data depunerii ofertei;
7. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în termen de valabilitate;
8. Dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a unităților din care se livrează masa caldă, valabilă la data depunerii ofertei;
9. Dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor auto speciale cu care se

efectuează transportul mâncării către unitățile școlare, valabilă la data depunerii ofertei;
10. Autorizație Mediu, valabilă la data depunerii ofertei;

Criteriul de atribuire este " cel mai bun raport calitate-pret "

Denumire factor	Descriere	Pondere
Prețul Ofertei	Componenta financiara	85%
		Punctajul maxim factor: 85 puncte

Algoritm de calcul: $P(n)$ se calculează proporțional astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim acordat

Ponderea pentru materie primă din pretul total/ portie	Componenta financiara	15 %
		Punctaj maxim factor: 15 puncte

Algoritm de calcul:

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 15 puncte.

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total/portie, punctajul $Pmp(n)$ se calculeaza astfel: $Pmp(n) = (MP\ n / MP\ maxim) \times \text{punctajul maxim alocat}$,

Unde: $Pmp(n)$ - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

$MP\ n$ – nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

$MP\ maxim$ – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de: 40%.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acorda punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decat nivelul minim indicat de (40%), oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa.

Factorul de evaluare Procentul ponderii materiei prime din pretul total/portie va fi exprimat cu maxim doua zecimale.

Punctaj maxim total: 100

Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim doua zecimale, in urma aplicarii criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate –pret".

Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare dupa formula " $P_{total} = P + Pmp$ ", exprimat cu maxim doua zecimale.

Se va intocmi, in ordine descrescatoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.

Notă:

În cazul ofertelor cu punctaj egal, se va lua în considerare oferta cu cel mai mare punctaj obținut la procentul privind costul cu materiile prime, dacă și în acest caz nu se poate departaja oferta câștigătoare, datorată egalității de costuri, se va solicita depunerea unei noi oferte financiare operatorilor economici aflați în aceeași situație, într-un termen de maxim 24 ore de la comunicare.

Oferta care va fi declarată câștigătoare, trebuie să îndeplinească în totalitate cerințele din documentația de atribuire.

5. Forma și semnarea Ofertei

- Oferta se va întocmi într-un exemplar original.
- Oferta, în original, trebuie înaintată: prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire SAU depusă personal, la aceeași adresă.
- Ofertantul trebuie să introducă oferta într-un plic închis corespunzător și netransparent. Plicul în care este inclusă oferta tehnico-financiară și documentele de calificare, va purta următoarele informații obligatorii:
 - a. Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată;
 - b. Titlul contractului pentru care se depune oferta;
 - c. Denumirea și adresa achizitorului indicată mai sus și la care este depusă oferta;

Alte instrucțiuni de prezentare a ofertei:

- În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.
 - Fiecare set de documente din cadrul celor 3 categorii: documente de calificare, oferta tehnică și oferta financiară.
 - Oferta va fi semnată și stampilată
 - Documentele de calificare, Oferta tehnică și Oferta financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător „Documente de calificare”, „Oferta tehnică” și „Oferta financiară”. Cele trei plicuri se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Ofertantul va marca pe plic: numele și adresa ofertantului, numele și adresa achizitorului, titlul contractului. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, achizitorul nu își asumă nicio responsabilitate pentru răstăcirea ofertei.
 - Documentele de participare la procedura se primesc de Achizitor numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la sedința de selectarea a ofertei castigatoare.
- Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum consideră necesar. Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimare sub semnătura.

Ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.

Deschiderea și evaluarea Ofertelor

Ofertele vor deschise și evaluate în prezența membrilor comisiei de evaluare.

Confidențialitatea procesului de evaluare

Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la Ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea Contractului, nu vor fi făcute publice Ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifică participanții la procedură cu privire la rezultatul derulării procedurii.

Din momentul deschiderii/accesării conținutului Ofertelor și până în momentul semnării Contractului, Ofertanții care au depus Oferta nu trebuie să contacteze reprezentanții Autorității Contractante și comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor.

Orice încercare a unui Ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al Autorității Contractante, sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziției, sau orice expert co-optat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei.

Întocmit,

Responsabil achiziții publice

.....

Λ
η

Contract de achizitie publica de servicii
nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de servicii, între

Comuna Bunesti, cu sediul în Județul Brașov, str. Principala, nr. 119, Sat Bunesti, Comuna Bunesti, cod postal: 507035, C.U.I. 4801389, având cont nr. RO28TREZ13321A480101XXXX, deschis la Trezoreria Rupea, tel: 0268.248710, Fax: 0268.248710, e-mail primariabunesti@gmail.com, reprezentată prin **PALASAN MIRCEA**, având funcția primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,
și

S.C. S.R.L., cu sediul în Str., Oras, Județ, tel:, fax:, email, număr de înmatriculare, cod de înregistrare fiscală, cont IBAN nr., deschis la Trezoreria, reprezentată prin,, în calitate de **furnizor**, pe de altă parte, denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care,
denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care,.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. – Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru prescolari și elevii conform Programului național „Masa sanatoasă” conform H.G. nr. 24 din 11.01.2024 și H.G. nr. 177 din 28.02.2024 pentru prescolari și elevii din cadrul Unităților de învățământ de pe raza Comunei Bunesti, Județul Brașov**, pentru perioada Iunie-Decembrie 2024, în perioada desfășurării activităților didactice.

4.2. - Livrarea pachetului alimentar nu se face pe perioada vacanțelor sau în zilele declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

4.3. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

4.4. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei, pentru un tarif de lei/pachet/elev/zi lei fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de lei.

4.5. Prețul serviciilor prestate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevăzute în **propunerea financiară** anexa la prezentul contract, aplicat la numărul de pachete livrate zilnic. Tarifele sunt ferme și se mențin pe întreaga perioadă contractuală.

5. Durata contractului

5.1 – Contractul începe din data de 01.06.2024 până în Decembrie 2024 conform anului școlar.

5.2 – Durata contractului poate fi modificată cu acordul scris al ambelor părți, prin act adițional la prezentul contract.

5.3. În cazul în care cursurile sau anul școlar se suspendă, prezentul contract de achiziție publică se suspendă, conform prevederilor Caietului de sarcini.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

a) *caietul de sarcini inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;*

b) *propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;*

c) *acte adiționale (dacă este cazul).*

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

7.4 - Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra, pe cheltuiala sa, achizitorul pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a prestatorului, în executarea prezentului contract, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

7.5 - Prestatorul se obligă să plătească daune-interese, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, în situația neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini și /sau documentația tehnică.

7.6 - Pe cheltuiala sa, prestatorul va despăgubi, proteja și apăra achizitorul, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, reclamațiilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea prezentului contract de către prestator, în condițiile în care prestatorul este notificat de către achizitor despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce achizitorul a luat cunoștință despre acestea; limitarea responsabilității nu se va aplica în cazuri de culpă gravă sau năndeplinirea intenționată a obligațiilor.

7.7 – Prestatorul este obligat să își întrerupă, suspende sau diminueze activitățile oferite, la cererea Achizitorului, în cazuri justificate de legislația în vigoare. Astfel, în cazul în care numărul de copii efectiv prezenți la cursuri este altul decât cel stipulat în caietul de sarcini, Autoritatea contractantă va notifica Prestatorul cu minimum 24 ore înainte, pentru diminuarea prestării serviciilor sau anunțarea suspendării obligației de a livra porții, pe ziua/perioada respectivă.

7.8 - În cazul în care apar astfel situații de elevi cu regim alimentar special, Autoritatea contractantă va notifica prestatorul în cel mult 24 de ore de la luarea la cunoștință a situației, prestatorul fiind obligat să modifice în mod corespunzător conținutul pachetului pentru elevii în cauză începând cu următoarea zi de la comunicarea notificării.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să efectueze lunar plata către prestator în termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii.

9. Sancțiuni pentru năndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate la termenele stipulate în contract și în conformitate cu graficul de prestare, achizitorul este îndreptățit de a percepe penalități de întârziere în cuantum de **0,1 %** din valoarea prestațiilor neexecutate/executate cu întârziere, calculate pe o perioadă cuprinsă între data stabilită pentru îndeplinirea obligațiilor și data îndeplinirii efective a acestora, fără ca această perioadă să depășească **2 zile** calendaristice, caz în care contractul este considerat reziliat de drept (reziliere unilaterală).

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut în contract, atunci acesta are obligația de a plăti, dobânda legală penalizatoare de 0,1% pe zi din plata neefectuată.

9.3 - Obligația de plată a dobânzii penalizatoare ce încumba achizitorului stabilită prin contract operează numai în situația în care :

- a) Prestatorul a îndeplinit obligațiile contractuale;
- b) Prestatorul nu a primit suma datorată la scadență, cu excepția cazului în care achizitorului nu îi este imputabilă întârzierea.

10. Plăți

10.1 – Plățile se vor efectua în baza facturii primite și a proceselor-verbale de recepție calitativă și cantitativă, semnate cu reprezentanții Școlii Gimnaziale Bunești, numiți după semnarea prezentului contract.

Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie

definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini, anexa la contract.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

13.3 - Dacă serviciile prestate nu corespund calitativ și cantitativ, achizitorul comunica în scris prestatorului neconformitățile sesizate în termen de 1 zi lucrătoare de la constatare.

13.4 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că serviciile au fost inspectate de prestator, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior.

14. Începere, finalizare, întârzieri, reziliere, încetare

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor din data de 05.12.2022.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3 - În caz de neîndeplinire a uneia sau a mai multora dintre obligațiile prestatorului din prezentul contract, pentru o perioadă mai mare de **2 zile** calendaristice, contractul este considerat reziliat de drept (reziliere unilaterală) fără să mai fie necesară vreo cerere de chemare în judecată, somație sau altă punere în întârziere, ori de o altă formalitate (pact comisoriu expres), prestatorul fiind de drept în interziere la îndeplinirea termenului de **2 zile** calendaristice, anterior menționat.

14.4 - Prezentul contract încetează:

- La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.
- Prin denunțarea unilaterală de către Achizitor fără nici o notificare prealabilă adresată prestatorului în cazul în care prestatorul i se retrage autorizația de funcționare, intră în procedură de reorganizare judiciară sau este declarat în stare de faliment. În acest caz Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- Prin denunțarea unilaterală a contractului de către Achizitor cu o notificare prealabilă în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește la timp și în bune condiții oricare dintre obligațiile ce-i revin.
- Prin denunțarea unilaterală a contractului de către Achizitor în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și cu condiția ca acesta să notifice prestatorul.
- Prin acordul scris al părților.
- Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
 - contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164—167 din Legea nr. 98/2016;
 - contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- În alte cazuri prevăzute de lege.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt raportate la tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 – Prețul tarifar al pachetului alimentar nu se ajustează.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
Comuna Bunesti
prin Primar,
Palasan Mircea

Prestator
SCSRL
Administrator,
.....

Formulare

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocier: *[introduceți denumirea completă]*

DECLARAȚIE*

1 privind respectarea măsurilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, protecția mediului

Subsemnatul(a)..... (*numele și prenumele*), reprezentant legal/împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă, protecția, sănătatea și securitatea muncii, protecția mediului care sunt în vigoare în România, precum și că le voi respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție având ca obiect ”și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

****se va completa și semna de către fiecare asociat/subcontractant/terț susținător în parte***

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
.....

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, respectiv, nici societatea pe care o reprezint și nici vreun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia, nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea unei infracțiuni de constituire a unui grup infracțional organizat, corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spălarea banilor, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile sau fraudă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător,

.....
(Numele si prenumele in clar ale persoanei care semnează)

Operatorul economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a),, reprezentant (legal/imputernicit) al (denumirea/ numele si sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect (obiectul contractului), cod CPV....., organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit și în prezent.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător,

(Numele si prenumele în clar ale persoanei care semnează)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a),, reprezentant (legal/împuternicit) al
(denumirea/ numele si sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ofertant
asociat/terț susținător al ofertantului la procedura de (se menționează procedura) pentru
atribuirea contractului de servicii având ca obiect (obiectul contractului), cod
CPV....., organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe proprie
răspundere că:

- a) nu am încălcat dispozițiile art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea și nu există în acest sens o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu prezenta procedura;
- e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire care să conducă la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare, am prezentat informațiile solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător,

(Numele si prenumele în clar ale persoanei care semnează)

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți denumirea completă]*

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a)..... (*numele și prenumele*), reprezentant legal/împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de ”.....” la data de (*se inserează data*), organizată de, declar pe proprie răspundere că:

6. Societatea noastră nu participă în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;
7. Societatea noastră nu participă în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
8. Societatea noastră nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
9. Societatea noastră nu are persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante, precum și cele ce participă la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție sunt:

- Primar: Pălășan Mircea
- Viceprimar: Gărgărici Dumitru
- Secretar: Spătaru Gheorghe-Dan
- Contabil: Stanciu Amalia
- Consilieri locali: Iorgulescu Vasile, Bena Maria, Marcu Anica, Chiș Ioan, Grigore Mihai, Todea Ioan Radu, Visclean Rodica Catalina, Zoltan Radu Cornel, Piturlea Mariana, Radu Cristian.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți denumirea completă]*

FORMULAR DE OFERTA

Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire pentru contractul *având ca obiect: achiziție Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pechetului alimentar pentru prescolari și elevii conform Programului național „Masa sanatoasă” conform H.G. nr. 24 din 11.01.2024 și H.G. nr. 177 din 28.02.2024 pentru prescolari și elevii din cadrul Unităților de învățământ de pe raza Comunei Bunesti, Județul Brașov*, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicată în SEAP inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora).
2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire.
3. Ne oferim să prestăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile șitermenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, serviciile care fac obiectul contractului: *achiziție Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pechetului alimentar pentru prescolari și elevii conform Programului național „Masa sanatoasă” conform H.G. nr. 24 din 11.01.2024 și H.G. nr. 177 din 28.02.2024 pentru prescolari și elevii din cadrul Unităților de învățământ de pe raza Comunei Bunesti, Județul Brașov*, pentru suma delei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă TVA în valoare delei.
4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după semnarea contractului, iar în perioada de prestare a serviciilor să respectăm cerințele caietului de sarcini.
5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de(zile) respectiv până la data deși ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
6. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.
7. Înțelegem că toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractante rambursarea acestora.
8. Datele de identificare financiară sunt următoarele:
TITULAR CONT TREZORERIE (Nume și adresă): _____
Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____
BANCA TREZORERIE (Numele și adresa Bancii): __ IBAN: _____
9. Costurile per porție sunt următoarele:
a) valoarea materie primă/produse alimentare -%
b) servicii de preparare a hranei -%
c) servicii de transport -%

10. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la **"Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."**

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți denumirea completă]*

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

Prețul total precizat în Formularul de oferta depus în cadrul procedurii menționate mai sus este rezultatul următoarelor preturi unitare și cantități de produse și/sau servicii luate în considerare, conform denumirilor de mai jos și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și a ofertei tehnice depuse în cadrul procedurii:

Denumirea serviciului	Cantitate (porții)	Pret unitar fara TVA	Valoare totala fara TVA	TVA
<i>Servicii de catering pentru copii</i>	40820			
PREȚ TOTAL (Lei, fara TVA)				
TVA (Lei)				
PREȚ TOTAL (Lei, cu TVA)				

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)