

ANUNȚ

In conformitate cu prevederile H.G. 1336/2022 privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor art. VII alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal- bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, PRIMARIA BUNEȘTI organizează în data de **22.07.2025** concurs

DENUMIREA POSTULUI: Guard

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție contractuală de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURA: Compartiment administrativ-gospodăresc

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Probe concurs:

- selecția dosarelor de înscriere la concurs;
- proba scrisă;
- proba interviu;

Se pot prezenta la următoarea etapă de concurs numai candidații admiși la etapa precedentă.

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii: minim 10 clase absolvite;
- vechime în specialitate: fără;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din H.G.R. nr. 1336/28.10.2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatații.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarant admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și copia carnetului de muncă sau, după caz, copiile adeverințelor care atestă vechimea în muncă, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- publicare anunț: 30.06.2025;
- perioada de depunere dosare: în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **30.06-10.07.2025** (în intervalul orar 8-15, vinerea 8-14) la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei Bunești, str. Principala, nr. 119, persoana de contact consilier Stanciu Carmen.
- selecția dosarelor depuse la concurs: în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă: **22 iulie 2025, ora 10;**
- proba interviu: se susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă;

Rezultatele probelor susținute în cadrul concursului se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la susținerea probelor. Contestațiile se pot depune în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor pentru fiecare probă în parte.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării soluționării contestațiilor pentru ultima probă de concurs.

BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS:

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica - TITLUL III: Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, **CAPITOLUL I: Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;**

Tematica de concurs: **CAPITOLUL I: Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice al TITLULUI III din OUG nr. 57/2019;**

2. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare - **Titlul XI - Cap.II Răspunderea disciplinara (art.247- art.252) și Cap. III răspunderea patrimoniala (art. 253- art. 259);**

Tematica de concurs: **Titlul XI - Cap.II Răspunderea disciplinara (art.247- art.252) si Cap. III răspunderea patrimoniala (art. 253- art. 259)** din Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicata, cu modificările si completările ulterioare;

3. Legea nr. 319/2006 a securității si sanatatii în munca, actualizata cu modificările si completările ulterioare - **Cap.IV - Obligațiile lucratorilor**;

Tematica de concurs: - **Cap.IV - Obligațiile lucratorilor** din Legea nr. 319/2006 a securității si sanatatii în munca, actualizata cu modificările si completările ulterioare.

4. Legea nr. 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor, republicata, cu modificările si completările ulterioare - Cap. II - Obligații privind apararea împotriva incendiilor - Secțiunea a 6 a - “ Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului si salariatului” Tematica de concurs: Secțiunea a 6 a - “ Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului si salariatului” din Cap. II al Legii nr.307/2006 privind apararea împotriva incendiilor, republicata, cu modificările si completările ulterioare;

5. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populației, cu modificările si completările ulterioare - **Cap. VI - Norme de igiena pentru unitățile de folosința publica**;

Tematica de concurs: **Cap. VI - Norme de igiena pentru unitățile de folosința publica** din Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populației, cu modificările si completările ulterioare;

Notă: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data concursului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Bunești sau la telefon 0268248710, e-mail primariabunesti@gmail.com, persoana de contact consilier Stanciu Carmen.

PRIMAR,

Voica-Roxana PĂLĂȘAN