

3

✓ Venitul minim de incluziune se acordă în baza unui dosar întocmit de solicitant. Dosarul trebuie să conțină următoarele documente:

- **Formularul standard de cerere VMI**, care conține date privind solicitantul și date privind componența familiei;
- **Declarația pe propria răspundere;**
- Angajamentul de plată (pentru situațiile în care se pot constata drepturi acordate necuvenit);
- **Actul de identitate** al solicitantului și al membrilor familiei;
- **Adeverințe de venit** pentru toate sursele de venit, după caz;
- **Certificat de naștere** pentru fiecare copil, după caz;
- **Certificat de deces** pentru oricare membru decedat al familiei, după caz;
- **Dovada școlarizării** pentru copiii cu vârsta cuprinsă între 3 și 16 ani;
- Alte documente specifice situației solicitantului/beneficiarului.

Cererea de acordare a venitului minim de incluziune, însoțită de documentele doveditoare, se depune **pe suport hârtie sau se transmite**

electronic și se înregistrează
la **serviciul public de
asistență socială de la
nivelul primăriei** comunei,
orașului, municipiului sau a sectorului
municipiului București în a cărei rază
teritorială își are domiciliul ori reședința sau,
după caz, trăiește titularul dreptului.

După depunerea cererii însoțite de
documentele necesare, dosarul
solicitantului va fi preluat și analizat de
către angajații serviciului public de asistență
socială din cadrul primăriei. În urma
analizei, dosarul va fi înaintat primarului
pentru emiterea **dispoziției de
acordare sau respingere**,
conform fiecărui caz în parte. Solicitantului
de VMI îi va fi comunicată dispoziția
primarului privind aprobarea sau
respingerea acordării dreptului.



Bunurile ce conduc la excluderea acordării

VMI sunt următoarele:

A. Bunuri imobile

- Clădiri, alte spații locative în afara locuinței de domiciliu, precum și terenuri situate în intravilan cu suprafața de peste 1.200 mp în zona urbană și 2500 mp în zona rurală, în afara terenurilor de împrejmuire a locuinței și a curții aferente.

*Persoana sau familia care deține, pe lângă locuința de domiciliu, o cotă parte dintr-o altă clădire/spațiu locativ/imobil poate beneficia de venit minim de incluziune indiferent de mărimea cotei, dacă prin această posesiune **nu** poate valorifica bunul respectiv.*

B. Bunuri mobile

- Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice.

- Autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor utilizate si/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități.
- Șalupe, bărci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcațiuni, cu excepția celor necesare pentru transport în cazul persoanelor care locuiesc în aria Rezervației Biosferei Delta Dunării.

C. Depozite bancare

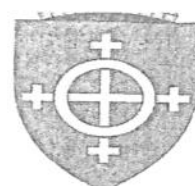
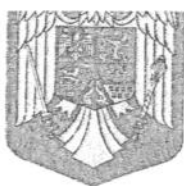
- Cel puțin unul dintre membrii familiei deține, în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat.

În situația în care unul sau mai multe bunuri cuprinse în lista menționată aflate în proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare de venit minim de incluziune, este dat/sunt date în închiriere/arendă/concesiu

ne, acest bun/aceste bunuri va fi luat/vor fi luate în calcul pentru persoana/familia care îl are/le are în închiriere/arendă/concesiu ne, iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obținută în urma cedării dreptului de folosință a bunului/bunurilor.

În cazul familiei care locuiește și gospodărește împreună cu alte familii ori persoane singure și contribuie împreună la achiziționarea sau realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora, la stabilirea veniturilor familiei se iau în considerare atât veniturile nete lunare proprii, cât și partea ce îi revine de drept din

*veniturile lunare nete,
realizate în comun de
persoanele din gospodărie.*



Anexă la cererea nr

Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subscrisa UAT Comuna Bunești, Compartimentul de Asistență Socială, cu sediul în Bunești, Str. Eugen A. Pora nr. 60, jud. Brașov, cod poștal 507035, în baza Art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 (GDPR), vă aduce la cunoștință următoarele:

UAT Comuna Bunești prin Compartimentul de Asistență Socială prelucrează datele cu caracter personal în conformitate cu dispozițiile legale interne și ale art. 6, alin. (1) lit. c) și d) din GDPR. Prelucrarea datelor cu caracter personal se face în scopul îndeplinirii obligațiilor legale ale UAT Comuna Bunești prin Compartimentul de Asistență Socială și al exercitării unor drepturi specifice ale UAT Comuna Bunești prin Compartimentul de Asistență Socială și ale dumneavoastră în domeniul securității și protecției sociale.

Destinatarii datelor cu caracter personal sunt angajații subscrisei cu atribuții privind prelucrarea datelor, autorități publice centrale, autorități publice locale, instituții publice și după caz. operatorii terți împuterniciți de UAT Comuna Bunești prin Compartimentul de Asistență Socială (ex. CN Poșta Română SA), banca nominalizată de către dumneavoastră. Menționăm că, transmiterea datelor se efectuează în condițiile prevăzute de lege, în scopuri determinate, explicate și legitime.

Datele vor fi stocate pe o perioadă determinată, atât timp cât este necesar pentru îndeplinirea scopului prelucrării, în situația unui litigiu, pe parcursul soluționării acelui litigiu, precum și atât timp cât avem obligația legală de a păstra documentele în arhiva instituției, arhivarea realizându-se în conformitate cu prevederile Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale.

În calitate de persoană vizată, aveți dreptul de a solicita: accesul la datele dvs. cu caracter personal, rectificarea, ștergerea acestora, precum și restricționarea prelucrării, conform legii. Dacă doriți să vă exercitați un drept, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, transmisă către UAT Comuna Bunești prin Compartimentul de Asistență Socială, la adresa: Bunești, Str. Eugen A. Pora nr. 60, jud. Brașov, cod poștal 507035, sau pe email primariabunesti@gmail.com. Persoana responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal poate fi contactată la adresa de email primariabunesti@gmail.com.

De asemenea, aveți dreptul de a depune o plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu sediul în București. B-dul Gheorghe Magheru 28-30. Sector 1. cod poștal 010336, e-mail anspdc@dataprotection.ro.

La nivelul UAT Comuna Bunești, Compartimentul de Asistență Socială sunt stabilite măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dvs. cu caracter personal prelucrate. În acest sens, vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat. precum și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Am luat la cunoștință: (Nume și prenume)

Data:

Semnătura:

Document care conține date cu caracter personal prelucrate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogarea Directivei 91/46/CE. Regulament general privind protecția datelor. Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost trimise, prelucrarea într-un alt scop este interzisă.

Timp estimat de completare: 3 minut

7 Obligațiile titularului:

- Titularul venitului minim de incluziune are obligația să comunice primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința, orice modificare cu privire la domiciliu, venituri și numărul membrilor familiei, în termen de **maximum 15 zile** de la data la care a intervenit modificarea.
- Persoanele singure și familiile beneficiare de venit minim de incluziune au obligația să depună la primărie, din **6 în 6 luni**, declarația pe propria răspundere.
- Persoanele apte de muncă care nu obțin venituri în baza unui contract individual de muncă, raport de serviciu sau altă formă legală de angajare și nici din activități independente sau activități agricole, așa cum sunt acestea definite de Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să se prezinte, ori de câte ori sunt solicitate de agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă în a cărei evidență sunt înregistrate ca persoane în căutarea unui loc de muncă, în vederea **încadrării în muncă sau a participării la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională**. Verificarea condițiilor privind menținerea statutului de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, faptul că nu au refuzat un loc de muncă oferit

ori participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională, se realizează de către agenția teritorială prin SNIAS sau, după caz, pe bază de liste de beneficiari. În cazul persoanelor singure și familiilor beneficiare ale venitului minim de incluziune care constă exclusiv în ajutor pentru familia cu copii, obligația de mai sus **nu** se aplică.

- În cazul familiilor beneficiare de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia respectivă are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, **activități sau lucrări de interes local**, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă și a normelor de securitate și sănătate în muncă. Fac excepție familiile pentru care suma aferentă ajutorului de incluziune este de până la **50 de lei**. Pentru acestea, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în oricare dintre lunile trimestrului.