

Nr. 6341/01.09.2026

ERATA NR. 2

Referitor la **Procedura proprie** de atribuire a contractului având ca obiect:
Servicii de catering privind Programului național „Masă sănătoasă” pentru prescolarii și elevii din cadrul Unitatilor de invatamant de pe raza Comunei Bunesti, Judetul Brasov” conform prevederilor H.G. nr. 1.171 /2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” pe anul 2026, Anunț de participare nr. 6234/25.08.2026, publicata în SEAP număr anunț: AD1545375/25.08.2026, vă rugăm să regăsiți atașat următoarea clarificare din oficiu privind documentatia de atribuire:

1. Cu privire la perioada de prestare

1.1. În Caietul de sarcini – CAPITOLUL I - INFORMAȚII GENERALE

în loc de:

Durata contractului: de la data semnării contractului de către ambele părți și până la data de **18.12.2026**.

se va citi:

Durata contractului: de la data semnării contractului de către ambele părți și până la data de **22.12.2026**.

1.2. În cadrul Caietului de sarcini, CAPITOLUL II – CONDIȚII ȘI CERINȚE GENERALE, în tabelul privind perioada de prestare și numărul estimat de pachete alimentare, pentru luna noiembrie și decembrie 2026,

în loc de:

„01.11.2026-27.11.2026 | 425 beneficiari | 20 zile | 8.500 pachete”

„02.12.2026 – 18.12.2026 | 425 beneficiari | 15 zile | 6.375 pachete”

se va citi:

„02.11.2026-27.11.2026 | 425 beneficiari | 20 zile | 8.500 pachete”

„02.12.2026 – 22.12.2026 | 425 beneficiari | 15 zile | 6.375 pachete”.

Modificarea privește exclusiv **corectarea datei de început a perioadei aferente lunii noiembrie și corectarea datei de final a perioadei aferente decembrie 2026**, fără modificarea numărului de beneficiari, a numărului de zile de activitate sau a numărului estimat de pachete alimentare.

2. În vederea informării cât mai corecte a ofertanților, autoritatea contractantă aduce următoarele clarificări: în cadrul CAIETULUI DE SARCINI.

În urma reanalizării documentației de atribuire, autoritatea contractantă a decis eliminarea cerinței privind furnizarea apei plate îmbuteliate, minimum 500 ml/preșcolar/elev/zi.

În consecință, **toate referirile din documentația de atribuire la furnizarea apei plate îmbuteliate, minimum 500 ml/preșcolar/elev/zi, se elimină.**

Pachetul alimentar va cuprinde **un sandwich și un fruct întreg**, cu respectarea cerințelor privind componența, gramajele, caracteristicile și calitatea produselor alimentare prevăzute în documentația de atribuire și în legislația aplicabilă.

Precizăm că această modificare **nu determină modificarea prețului unitar maxim estimat, a numărului estimat de pachete sau a valorii estimate a contractului**

3. În vederea informării cât mai corecte a ofertanților, autoritatea contractantă aduce următoarele clarificări: în cadrul CAIETULUI DE SARCINI.

Cu privire la colectarea și transportul deșeurilor rezultate din furnizarea suportului alimentar

Autoritatea contractantă clarifică și completează documentația de atribuire în ceea ce privește obligațiile aferente colectării și transportului deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar.

În acest sens, costurile aferente colectării și transportului deșeurilor rezultate din furnizarea suportului alimentar vor fi incluse în componenta aferentă serviciilor de transport și livrare și vor fi avute în vedere de ofertanți la fundamentarea prețului oferat.

Totodată, prestatorul va avea obligația de a asigura colectarea și transportul deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, cu respectarea legislației naționale aplicabile privind regimul deșeurilor.

În consecință, documentația de atribuire și Caietul de sarcini se completează și se corelează în mod corespunzător.

3.1 Astfel, în cadrul CAIETULUI DE SARCINI, subcapitolul 2.2. **Valoarea estimată și structura costurilor:**

în loc de:

Sumele ofertate vor include o defalcare a costurilor, per pachet, pe următoarele categorii:

- a) valoarea materiei prime/produselor alimentare;
- b) servicii de preparare a hranei;
- c) servicii de ambalare, transport și livrare;
- d) alte costuri necesare îndeplinirii contractului, după caz.

se va citi:

Sumele ofertate vor include o defalcare a costurilor, per pachet, pe următoarele categorii:

- a) valoarea materiei prime/produselor alimentare;
- b) servicii de preparare a hranei;
- c) servicii de ambalare, transport și livrare, inclusiv costurile aferente colectării și transportului deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar;
- d) alte costuri necesare îndeplinirii contractului, după caz.

3.2 Cu privire la Formularul nr. 11

În cadrul Formularului nr. 11, pct. 4

în loc de:

” 4. Prețul unitar oferat include toate costurile necesare executării contractului, inclusiv costurile aferente materiei prime/produselor alimentare, preparării, ambalării, transportului și livrării, precum și, după caz, alte costuri necesare prestării serviciilor.”

se va citi:

” 4. Prețul unitar oferat include toate costurile necesare executării contractului, inclusiv costurile aferente materiei prime/produselor alimentare, preparării, ambalării, transportului și livrării, inclusiv costurile aferente colectării și transportului deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, precum și, după caz, alte costuri necesare prestării serviciilor.”

3.3 Cu privire la Formularul nr. 11

În cadrul Formularului nr. 11, pct. 5 „Structura prețului unitar oferat”, în tabel, la rândul nr. 4,

în loc de:

”Transport și livrare”

se va citi:

”Transport și livrare, inclusiv costurile aferente colectării și transportului deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar”

3.4. Cu privire la Anexa la Formularul nr. 11

În cadrul Anexei la Formularul nr. 11, secțiunea A „Calculația de preț pentru variantele de pachete alimentare oferate”, denumirea coloanei nr. 6,

în loc de:

”Transport și livrare”

se va citi:

”Transport și livrare, inclusiv costurile aferente colectării și transportului deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar”

4. Cu privire la prevenirea și reducerea risipei alimentare

Autoritatea contractantă completează documentația de atribuire cu prevederi exprese privind prevenirea și reducerea risipei alimentare.

În acest sens, prestatorul va avea obligația de a organiza activitățile de preparare, porționare, ambalare, transport și distribuire a suportului alimentar astfel încât să contribuie la prevenirea și reducerea risipei alimentare și la diminuarea cantității de deșuri rezultate din furnizarea suportului alimentar.

Prestatorul va avea în vedere corelarea cantităților pregătite și livrate cu necesarul comunicat de autoritatea contractantă/unitatea de învățământ, respectarea cantităților efectiv solicitate pentru fiecare zi de activitate didactică și evitarea pregătirii sau livrării unor cantități care depășesc necesarul comunicat.

În consecință, Caietul de sarcini se completează în mod corespunzător cu obligațiile privind prevenirea și reducerea risipei alimentare.

- În cadrul CAIETULUI DE SARCINI, subcapitolul 2.4. Cantități estimate, se adaugă următoarele:

Stabilirea zilnică a numărului de pachete în funcție de prezența efectivă a beneficiarilor urmărește inclusiv prevenirea și reducerea risipei alimentare, prin corelarea cantităților comandate, preparate și livrate cu necesarul efectiv.

- În cadrul CAIETULUI DE SARCINI, subcapitolul 3.4. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate, se adaugă următoarele:

În vederea prevenirii și reducerii risipei alimentare, prestatorul va organiza activitățile de preparare, porționare, ambalare, transport și distribuire a suportului alimentar astfel încât cantitățile pregătite și livrate să fie corelate cu necesarul comunicat pentru fiecare zi de activitate didactică.

Prestatorul va pregăti și va livra numai cantitățile de suport alimentar solicitate, în funcție de necesarul comunicat de autoritatea contractantă/unitățile de învățământ, și va evita pregătirea și livrarea unor cantități care depășesc necesarul comunicat.

Pe întreaga perioadă de executare a contractului, prestatorul va respecta obligațiile prevăzute de legislația aplicabilă privind prevenirea și reducerea risipei alimentare.

5. Cu privire la asigurarea tacâmurilor de unică folosință

Autoritatea contractantă clarifică cerința privind asigurarea condițiilor igienico-sanitare pentru consumul suportului alimentar. În cadrul CAIETULUI DE SARCINI, subcapitolul **2.1 Descrierea serviciului de catering**,

în loc de:

„Pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie însoțite de ustensile sigilate, după caz, pentru unitățile de învățământ care nu au cantină, care permit consumul în condiții optime de igienă.”

se va citi:

„Pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare, produsele care fac obiectul suportului alimentar vor fi însoțite de tacâmuri de unică folosință care permit consumul în condiții optime de igienă.”

6. Cu privire la art. 14.1 din Modelul de contract

Autoritatea contractantă aduce următoarea corectare în cuprinsul Modelului de contract:

La art. 14.1, în loc de:

„Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor din data de 05.12.2022.”

se va citi:

„Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data comunicată de autoritatea contractantă, ulterior semnării contractului de către ambele părți.”

7. Cu privire la terminologia utilizată în Modelul de contract

Autoritatea contractantă aduce următoarea **clarificare** cu privire la terminologia utilizată în cuprinsul Modelului de contract:

În toate situațiile în care este utilizat termenul „Furnizor/furnizor” pentru desemnarea operatorului economic contractant, acesta se înlocuiește cu termenul „Prestator/prestator”, după caz, corespunzător naturii contractului de servicii.

Modelul de contract se modifică și se corelează în mod corespunzător.

8. Cu privire la art. 9.1 din Modelul de contract:

în loc de:

*„9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate la termenele stipulate în contract și în conformitate cu graficul de prestare, achizitorul este îndreptățit de a percepe penalități de întârziere în cuantum de **0,1 %** din valoarea prestațiilor neexecutate/executate cu întârziere, calculate pe o perioadă cuprinsă între data stabilită pentru îndeplinirea obligațiilor și data îndeplinirii efective a acestora, fără ca această perioadă să depășească **2 zile** calendaristice, caz în care contractul este considerat reziliat de drept (reziliere unilaterală).”*

se va citi:

”Art. 9.1. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, Autoritatea contractantă are dreptul de a-i solicita îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor și, după caz, remedierea deficiențelor constatate, într-un termen stabilit în raport cu natura și gravitatea acestora, precum și de a aplica penalitățile prevăzute în contract.”

9. Cu privire la art. 9.2 din Modelul de contract:

în loc de:

„9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut în contract, atunci acesta are obligația de a plăti, dobânda legală penalizatoare de 0,1% pe zi din plata neefectuată.”

se va citi:

„9.2. În cazul în care Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligația de plată în termenul prevăzut în contract, Prestatorul are dreptul la dobânda legală penalizatoare, calculată în condițiile și la nivelul prevăzute de Legea nr. 72/2013, coroborată cu O.G. nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare.”

10. Cu privire la art. 14.3 din Modelul de contract:

în loc de:

*„14.3 - În caz de neîndeplinire a uneia sau a mai multora dintre obligațiile furnizorului din prezentul contract, pentru o perioadă mai mare de **2 zile** calendaristice, contractul este considerat reziliat de drept (reziliere unilaterală) fără să mai fie necesară vreo cerere de chemare în judecată, somație sau altă punere în întârziere, ori de o altă formalitate (pact comisoriu expres), furnizorul fiind de drept în interziere la îndeplinirea termenului de **2 zile** calendaristice, anterior menționat.”*

se va citi:

„14.3. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă îi va solicita, prin notificare scrisă, îndeplinirea obligațiilor sau, după

caz, remedierea deficiențelor constatate, într-un termen stabilit în funcție de natura și gravitatea acestora. În situația în care Prestatorul nu se conformează în termenul acordat, Autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia unilateral contractul, prin notificare scrisă, fără intervenția instanței și fără alte formalități.”

11. Cu privire la garanția de bună execuție

Autoritatea contractantă completează documentația de atribuire cu prevederi referitoare la constituirea garanției de bună execuție. În acest sens, în **Caietul de sarcini se introduce un nou subcapitol, pct. 5.3 Garanția de bună execuție**, cu următorul conținut:

5.3. Garanția de bună execuție

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului.

*Cuantumul garanției de bună execuție este de **10% din prețul contractului, fără TVA.***

*Garanția de bună execuție se constituie în termen de **5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.** Acest termen poate fi prelungit, la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși **15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.***

*Constituirea, utilizarea, reîntregirea și restituirea garanției de bună execuție se realizează în conformitate cu prevederile **Legii nr. 98/2016 și ale H.G. nr. 395/2016**, cu modificările și completările ulterioare.*

Totodată, în Modelul de contract se introduce un nou art. 11, intitulat „Garanția de bună execuție”, cu următorul conținut:

„Art. 11. Garanția de bună execuție

11.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Termenul poate fi prelungit, la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

11.2. Garanția de bună execuție se constituie prin una dintre modalitățile prevăzute de art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea, după caz, a prevederilor art. 40 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

11.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, în condițiile prevăzute de art. 41 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

11.4. Constituirea, utilizarea, reîntregirea și restituirea garanției de bună execuție se realizează în conformitate cu legislația în vigoare în materia achizițiilor publice.

Ca urmare a introducerii noului art. 11, articolul care în forma inițială a Modelului de contract era numerotat art. 11 devine art. 12, iar articolele următoare se renumerează în mod corespunzător. Trimiterile interne la articolele renumerate se actualizează, după caz.

12. Cu privire la cerința „Autorizația de funcționare a firmei, emisă de organele competente (Primărie)”

Autoritatea contractantă aduce următoarea clarificare:

În cadrul **Caietului de sarcini, CAPITOLUL VII. DOCUMENTE DE CALIFICARE**, cerința:

„Autorizația de funcționare a firmei, emisă de organele competente (Primărie), valabilă la data depunerii ofertei”

se elimină.

13. Cu privire la factorul de evaluare „Ponderea materiei prime din prețul unitar” – 60%

Autoritatea contractantă aduce următoarea clarificare:

În vederea **corelării prevederilor documentației de atribuire referitoare la calculația prețului unitar cu obligațiile privind colectarea și transportul deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar**, se modifică în mod corespunzător conținutul calculației de preț aferente factorului de evaluare **„Ponderea materiei prime din prețul unitar” – 60%**.

În loc de:

„Calculația de preț va evidenția distinct cel puțin:

- valoarea materiei prime/produselor alimentare;*
- costurile aferente preparării;*
- costurile aferente ambalării;*
- costurile aferente transportului și livrării;*
- alte costuri, după caz;*
- prețul unitar total fără TVA al pachetului alimentar;*
- ponderea procentuală a materiei prime/produselor alimentare în prețul unitar fără TVA.”*

se va citi:

„Calculația de preț va evidenția distinct cel puțin:

- valoarea materiei prime/produselor alimentare;*
- costurile aferente preparării;*
- costurile aferente ambalării;*
- costurile aferente transportului și livrării, inclusiv costurile aferente colectării și transportului deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar;*
- alte costuri, după caz;*
- prețul unitar total fără TVA al pachetului alimentar;*
- ponderea procentuală a materiei prime/produselor alimentare în prețul unitar fără TVA.”*

Restul prevederilor referitoare la factorul de evaluare „Ponderea materiei prime din prețul unitar” – 60%, inclusiv algoritmul de calcul și punctajul maxim acordat, rămân neschimbate.

14. Cu privire la corelarea regulii de departajare a ofertelor

Autoritatea contractantă aduce următoarea clarificare:

Având în vedere **modificarea factorului de evaluare prin Răspunsul consolidat la solicitarea de clarificări nr. 1, nr. 6294/28.08.2026, și Răspunsul consolidat la solicitarea de clarificări nr. 2, nr.**

6295/28.08.2026, prin care factorul de evaluare „Calificare personal” a fost eliminat și înlocuit cu factorul „Greutatea produselor din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte”, se corelează în mod corespunzător și **textul prevăzut la finalul factorilor de evaluare.**

În loc de:

„ Notă:

În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj total, departajarea se va realiza în funcție de punctajul obținut pentru factorul de evaluare „Ponderea materiei prime din prețul unitar”, fiind clasată pe primul loc oferta care a obținut punctajul mai mare la acest factor. În cazul în care egalitatea se menține, departajarea se va realiza în funcție de punctajul obținut pentru factorul „Calificarea personalului”. Dacă egalitatea se menține și după aplicarea acestor criterii, autoritatea contractantă va solicita ofertanților aflați la egalitate prezentarea unei noi propuneri financiare, fără afectarea elementelor propunerii tehnice.”

se va citi:

„ Notă:

În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj total, departajarea se va realiza în funcție de punctajul obținut pentru factorul „Ponderea materiei prime din prețul unitar”, fiind clasată pe primul loc oferta care a obținut punctajul mai mare la acest factor.

În cazul în care egalitatea se menține, departajarea se va realiza în funcție de punctajul obținut pentru factorul „Greutatea produselor din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte”.

Dacă egalitatea se menține și după aplicarea acestor criterii, autoritatea contractantă va solicita ofertanților aflați la egalitate prezentarea unei noi propuneri financiare, fără afectarea elementelor propunerii tehnice.”

15. Cu privire la termenul-limită de depunere a ofertelor prevăzut în Caietul de sarcini

Autoritatea contractantă aduce următoarea clarificare:

În vederea corelării prevederilor **Caietului de sarcini** cu modificările aduse documentației de atribuire prin **Erata 1, nr. 6296/28.08.2026**, precum și cu precizările cuprinse în **Răspunsul consolidat la solicitarea de clarificări nr. 1, nr. 6294/28.08.2026**, și **Răspunsul consolidat la solicitarea de clarificări nr. 2, nr. 6295/28.08.2026**, se actualizează termenul-limită de depunere a ofertelor prevăzut la **CAPITOLUL VIII. FORMA ȘI SEMNAREA OFERTEI**.

În loc de:

„Oferta se va transmite în format electronic, la adresa de e-mail primariabunesti@gmail.com, până la data de 28.08.2026, ora 11:00.”

se va citi:

„Oferta se va transmite în format electronic, la adresa de e-mail primariabunesti@gmail.com, până la data de 10.09.2026, ora 11:00.”

Prezenta modificare are caracter de **corelare a Caietului de sarcini cu termenul-limită de depunere a ofertelor stabilit prin documentele de modificare și clarificare anterior publicate**, celelalte prevederi referitoare la modalitatea de depunere a ofertelor rămânând neschimbate.

**Întocmit,
Expert extern cooptat
Gribincea Ana**

**GRIBINCEA
ANA**

Semnat digital de
GRIBINCEA ANA
Data: 2026.09.01 14:48:43
+03'00'

Primaria Bunesti, judetul Brasov
Strada: Principala, nr. 119, Localitate: Bunesti, Cod postal: 507035
Tel/Fax: +40 268.248.710
E-mail: primariabunesti@gmail.com

Nr. 6234/25.08.2026

Aprobat,
Primar
VOICA-ROXANA PALASAN

ANUNT DE PARTICIPARE

FORMA ACTUALIZATĂ LA DATA DE 01.09.2026

VOICA-
ROXANA
PALASAN

Digitally signed by
VOICA-ROXANA
PALASAN
Date: 2026.09.01
16:07:54 +03'00'

PROCEDURĂ PROPRIE privind achiziția de Servicii de catering privind Programului național „Masă sănătoasă” pentru prescolarii și elevii din cadrul Unităților de învățământ de pe raza Comunei Bunesti, Județul Brașov” conform prevederilor H.G. nr. 1.171 /2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” pe anul 2026

1. AUTORITATEA CONTRACTANTA: COMUNA BUNESTI, Str. Principala, nr. 119, Localitate: Bunesti, Județul Brașov, Tel/Fax: +40 268.248.710, E-mail: primariabunesti@gmail.com
pagina web: www.primariabunesti.ro

2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: Procedură proprie, finalizată prin încheierea unui contract de achiziție publică.

Procedura proprie se aplică având în vedere faptul că serviciile ce fac obiectul achiziției se încadrează în categoria serviciilor sociale și a altor servicii specifice prevăzute în **Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de atribuire se desfășoară în conformitate cu **Normele proprii privind procedura proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice**, aprobate la nivelul autorității contractante, precum și cu prevederile aplicabile ale Legii nr. 98/2016, inclusiv dispozițiile **art. 111** referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice.

Achiziția se realizează în vederea implementării **H.G. nr. 1.171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026**.

3. TIP CONTRACT: Contract de servicii.

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de catering, respectiv **prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar**, în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”,

pentru preșcolarii și elevii din cadrul unităților de învățământ de pe raza Comunei Bunești, județul Brașov.

Pachetul alimentar va cuprinde, în mod obligatoriu, un sandwich și un fruct, conform cerințelor stabilite prin Caietul de sarcini.

Livrarea pachetelor alimentare se va realiza la următoarele locații:

1. **Școala Primară Criț** - sat Criț, str. Castanului nr. 64, comuna Bunești, județul Brașov;
2. **Grădinița cu Program Normal Criț** - sat Criț, str. Castanului nr. 64, comuna Bunești, județul Brașov;
3. **Școala Primară Meșendorf** – sat Meșendorf, str. Rândunelelor nr. 62, comuna Bunești, județul Brașov;
4. **Grădinița cu Program Normal Meșendorf** – sat Meșendorf, str. Rândunelelor nr. 62, comuna Bunești, județul Brașov;
5. **Școala Primară Viscri** – sat Viscri, str. Școlii nr. 1, comuna Bunești, județul Brașov;
6. **Grădinița cu Program Normal Viscri** – sat Viscri, str. Școlii nr. 1, comuna Bunești, județul Brașov;
7. **Școala Primară Roadeș** – sat Roadeș, str. Sânzienelor nr. 20, comuna Bunești, județul Brașov;
8. **Grădinița cu Program Normal Roadeș** – sat Roadeș, str. Sânzienelor nr. 20, comuna Bunești, județul Brașov;
9. **Școala Gimnazială Bunești** – sat Bunești, str. Mihai Eminescu nr. 21, comuna Bunești, județul Brașov;
10. **Grădinița cu Program Normal Bunești** – sat Bunești, str. Mihai Eminescu nr. 7, comuna Bunești, județul Brașov.

Notă: Având în vedere lucrările de reabilitare aflate în curs la Școala Primară Viscri și GPN Viscri, locația de desfășurare a cursurilor și, implicit, locația de livrare aferentă acestor unități poate suferi modificări. În această situație, autoritatea contractantă va comunica prestatorului, în timp util, noua locație de livrare.

4. DENUMIRE SERVICII: Prestări servicii de catering

Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2), servicii cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

5. CANTITATE DE SERVICII:

Caracteristici	Cantități
Preț unitar estimat/pachet alimentar, fără TVA	14,86 lei
Număr maxim estimat de pachete alimentare	29.325
Număr estimat de preșcolari și elevi	425
Număr zile activitate didactică	69
Valoare totală estimată contract, fără TVA	435.769,50 lei

Numărul efectiv de pachete ce vor fi comandate și achitate va fi stabilit în funcție de prezența zilnică a preșcolarilor și elevilor la activitățile didactice.

Plata se va efectua exclusiv pentru pachetele alimentare efectiv comandate, livrate și recepționate.

Perioada estimată de prestare a serviciilor este **07.09.2026-22.12.2026**, pe durata desfășurării activităților didactice, conform documentației de atribuire.

6. VALOARE ESTIMATĂ

Valoarea estimată a contractului este de: **435.769,50 lei fără TVA.**

Valoarea unitară estimată este de 14,86 lei fără TVA/pachet alimentar și cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv materia primă/produsele alimentare, prepararea, ambalarea, transportul și livrarea.

7. SURSA DE FINANȚARE

Bugetul de stat, din sume alocate pentru implementarea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026, în condițiile H.G. nr. 1.171/2025 și ale legislației aplicabile.

8. ACTUALIZARE PREȚ CONTRACT: Prețul ofertei este ferm în lei. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Actualizarea poate avea loc doar în condițiile modificărilor de natură legislativă.

9. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI: 160 zile

10. CRITERIUL UTILIZAT PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Având în vedere natura și obiectul serviciilor ce urmează a fi achiziționate, necesitatea asigurării unui nivel corespunzător de calitate a suportului alimentar furnizat preșcolarilor și elevilor, precum și prevederile art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, criteriul de atribuire stabilit este: **CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ**

11. ADMITEREA SAU INTERZICEREA OFERTELOR ALTERNATIVE: Nu se acceptă oferte alternative.

12. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE

Ofertanții trebuie să respecte termenele prevăzute în prezentul anunț și să îndeplinească formalitățile de participare la procedura proprie.

Aceștia trebuie să prezinte documentele solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și a condițiilor de participare, conform documentației de atribuire.

Ofertantul trebuie să fie autorizat, potrivit legislației aplicabile, pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului și trebuie să facă dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor a unității din care se vor prepara/livra pachetele alimentare și a mijloacelor de transport utilizate.

Ofertanții nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute la **art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016** și nici în situații de conflict de interese în raport cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

Primar: Pălășan Voica-Roxana

Viceprimar: Radu Cristian-Vasile

Secretar general: Blotor Paul-Nicușor

Contabil: Takacs Evelin-Eniko

Consilieri locali: Anica Marcu, Carmen Stanciu, Cătălin Anghel, Dumitru Gargarici, Gheorghe-Dan Spătaru, Ioan Chiș, Ioan-Radu Todea, Maria Bena, Rodica-Cătălina Viscrean, Steliana-Corina Stoian, Oana-Camelia Marin, Ioan-Daniel Munteanu, Stefano Volpicelli, Elena-Mara Oană.

Referent: Șandru Simona-Lenuța, Maior Dița Ioan.

Expert extern cooptat: Gribincea Ana.

Documentele și modalitățile concrete prin care se demonstrează îndeplinirea cerințelor de calificare sunt prevăzute în documentația de atribuire.

13. PLATA

Plata se va efectua pe baza facturii și a documentelor justificative aferente serviciilor efectiv prestate, prin ordin de plată, în contul prestatorului.

Se vor achita exclusiv pachetele alimentare efectiv comandate, livrate și recepționate, în funcție de prezența zilnică a preșcolarilor și elevilor.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI: Oferta se va transmite în format electronic, la adresa de e-mail primariabunesti@gmail.com, pana la data de **10.09.2026, ora 11:00**.

Oferta va conține **3 (trei) foldere distincte**, după cum urmează:

- **Folder 1 – Documente de calificare;**
- **Folder 2 – Propunere tehnică;**
- **Folder 3 – Propunere financiară.**

Documentele aferente ofertei vor fi transmise în format PDF, completate și semnate de reprezentantul legal al ofertantului sau de persoana împuternicită.

Documentele întocmite de ofertant pot fi semnate olograf și ulterior scanate și semnate electronic, cu respectarea cerințelor stabilite prin documentația de atribuire și a legislației aplicabile.

Documentele emise de terți se vor prezenta în copie lizibilă, în forma în care au fost emise, fără a fi necesară aplicarea unei semnături suplimentare de către emitent, cu excepția situațiilor în care legislația aplicabilă prevede altfel.

Toate documentele transmise trebuie să fie complete și lizibile și să permită identificarea clară a conținutului acestora.

În cazul în care oferta este semnată de o persoană împuternicită, se va prezenta documentul din care rezultă dreptul acesteia de a semna și reprezenta ofertantul în cadrul procedurii.

Fiecare categorie de documente va fi transmisă separat și va fi denumită astfel încât să permită identificarea cu ușurință a conținutului.

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări, completări sau documente/informații, în condițiile prevăzute de documentația de atribuire, normele proprii și legislația aplicabilă, cu respectarea principiilor tratamentului egal, transparenței și proporționalității și fără modificarea

substanțială a propunerii tehnice sau financiare.

Nerespectarea cerințelor de formă va fi analizată în raport cu natura și efectele acesteia asupra ofertei. Oferta nu va fi respinsă exclusiv pentru o abatere formală care poate fi clarificată/remediată fără modificarea conținutului substanțial al ofertei și fără acordarea unui avantaj ofertantului respectiv.

Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi transmise la adresa de e-mail indicată de autoritatea contractantă, în termenul stabilit prin solicitare.

14. CLARIFICĂRI: solicitările de clarificări formulate de către operatorii economici se vor depune prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail: primariabunesti@gmail.com, iar răspunsul la clarificări se va publica pe site-ul propriu www.primariabunesti.ro.

Data limită de depunere solicitări de clarificări: 03.09.2026, ora 12:00.

15. Autoritatea contractantă va publica răspunsurile la solicitările de clarificări până cel târziu la data de 07.09.2026, ora 12:00.

16. DATA ȘI ORA DESCHIDERII OFERTELOR: 10.09.2026, ora 12:00 la sediul Primăriei Bunesti, Str. Principala, nr. 119, Localitate: Bunesti, Judetul Brasov.

Autoritatea contractantă nu va organiza o ședință de deschidere a ofertelor în prezența altor persoane decât membrii comisiei de evaluare, procedura desfășurându-se fără participarea ofertanților sau a altor terți.

Pe parcursul evaluării autoritatea contractantă poate transmite ofertanților solicitări de clarificări. Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică.

17. LIMBA DE ELABORARE A OFERTEI: Română

18. DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Documentația de atribuire va fi disponibilă în catalogul electronic SEAP, secțiunea Publicitate – Anunțuri, precum și pe site-ul oficial al Comunei Bunești, conform modalității de publicitate stabilite pentru procedura proprie.

Documentația de atribuire aferentă anunțului cuprinde, după caz, **caietul de sarcini, formularele, modelul de contract și celelalte documente necesare elaborării și depunerii ofertei.**

Întocmit,
Expert extern cooptat
Gribincea Ana

GRIBINCEA ANA

Semnat digital de GRIBINCEA
ANA
Data: 2026.09.01 14:49:56
+03'00'

Primaria Bunesti, judetul Brasov
Strada: Principala, nr. 119, Localitate: Bunesti, Cod postal: 507035
Tel/Fax: +40 268.248.710
E-mail: primariabunesti@gmail.com

Nr. 6233/25.08.2026

**Aprobat,
Primar
VOICA-ROXANA PALASAN**

**CAIET DE SARCINI
FORMA ACTUALIZATĂ LA DATA DE 01.09.2026**

**VOICA-
ROXANA
PALASAN** Digitally signed by
VOICA-ROXANA
PALASAN
Date: 2026.09.01
16:07:26 +03'00'

privind achiziția de Servicii de catering în cadrul Programului național „Masă sănătoasă” pentru preșcolarii și elevii din cadrul unităților de învățământ de pe raza Comunei Bunești, județul Brașov, conform prevederilor H.G. nr. 1.171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026

CAPITOLUL I. - INFORMAȚII GENERALE

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect prestarea serviciilor de catering, respectiv prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar format din sandwich, un fruct întreg, în cadrul Programului național „Masă sănătoasă” pentru preșcolarii și elevii din cadrul unităților de învățământ de pe raza Comunei Bunești, județul Brașov.

Având în vedere prevederile H.G. nr. 1.171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026, desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează potrivit legislației în vigoare, respectiv Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de atribuire: procedură proprie, aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 111 din același act normativ, precum și cu Normele proprii privind atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, aprobate la nivelul autorității contractante.

Cod CPV: 55524000-9 – Servicii de catering pentru școli (Rev. 2).

Sursa de finanțare: bugetul de stat, prin Programul național „Masă sănătoasă”.

Durata contractului: de la data semnării contractului de către ambele părți și până la data de

CAPITOLUL II - CONDIȚII ȘI CERINȚE GENERALE

2.1. Descrierea serviciului de catering

Prestatorul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea, ambalarea, transportul și livrarea pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii din cadrul unităților de învățământ de pe raza Comunei Bunești, județul Brașov, după cum urmează:

Nr. crt.	Unitate de invatamant	Locatie
1.	Școala Primară Criț	Sat Criț, str. Castanului nr. 64, Comuna Bunești, județul Brașov.
2.	Grădinița cu Program Normal Criț	
3.	Școala Primară Meșendorf	Sat Meșendorf, str. Rândunelelor nr. 62, Comuna Bunești, județul Brașov.
4.	Grădinița cu Program Normal Meșendorf	
5.	Școala Primară Visceri	Sat Visceri, str. Școlii nr. 1, Comuna Bunești, județul Brașov.
6.	Grădinița cu Program Normal Visceri	
7.	Școala Primară Roadeș	Sat Roadeș, str. Sânzienelor nr. 20, Comuna Bunești, județul Brașov.
8.	Grădinița cu Program Normal Roadeș	
9.	Școala Gimnazială Bunești	Sat Bunești, str. Mihai Eminescu nr. 21, Comuna Bunești, județul Brașov.
10.	Grădinița cu Program Normal Bunești	Sat Bunești, str. Mihai Eminescu nr. 7, Comuna Bunești, județul Brașov.

Notă: În cazul unităților de învățământ care funcționează la aceeași adresă, livrarea se va realiza la același punct fizic de livrare, cu evidențierea distinctă a numărului de pachete aferent fiecărei unități de învățământ.

Având în vedere faptul că unitățile de învățământ din Comuna Bunești nu au posibilitatea de a asigura pachetul alimentar în regim propriu și nici nu dispun în prezent de cantină sau spații amenajabile în scopul servirii mesei calde în cadrul unităților de învățământ arondate, s-a optat pentru suportul alimentar prevăzut la art. 3 alin. (1) lit. c) din H.G. nr. 1.171/2025, respectiv **pachet alimentar**.

Pachetul alimentar va cuprinde în mod obligatoriu:

- un sandwich;
- un fruct întreg.

Pachetele alimentare se vor livra cu respectarea cerințelor prevăzute de H.G. nr. 1.171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026, a Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte reglementări legale aplicabile privind alimentația sănătoasă, igiena și siguranța alimentelor.

Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul programului sunt supuse controalelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/625 și cu celelalte reglementări europene și naționale aplicabile.

Produsele furnizate trebuie să provină din unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor aflate pe teritoriul României și se distribuie sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, la condițiile igienico-sanitare și la etichetare, conform prevederilor pct. 8 din anexa nr. 2 din Normele Metodologice, fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

Pentru respectarea principiilor de hrană sănătoasă produsele alimentare vor fi livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și vor fi păstrate până la servire în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare, produsele care fac obiectul suportului alimentar vor fi însoțite de tacâmuri de unică folosință care permit consumul în condiții optime de igienă.

2.2. Valoarea estimată și structura costurilor

Atribuirea contractului se va face cu respectarea valorii unitare estimate de **14,86 lei fără TVA/pachet alimentar**.

Sumele ofertate vor include o defalcare a costurilor, per pachet, pe următoarele categorii:

- a) *valoarea materiei prime/produselor alimentare;*
- b) *servicii de preparare a hranei;*
- c) *servicii de ambalare, transport și livrare, inclusiv costurile aferente colectării și transportului deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar;*
- d) *alte costuri necesare îndeplinirii contractului, după caz.*

Ofertantul va ține cont de faptul că cel puțin 60% din prețul unitar al pachetului alimentar se va aloca pentru achiziția materiei prime/produselor alimentare, conform factorului de evaluare stabilit prin documentația de atribuire.

2.3. Variante orientative ale pachetului alimentar

Pachetul alimentar propus de autoritatea contractantă are la bază variantele orientative prevăzute în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1.171/2025 privind normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi:

- *sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume — roșii, castravete, salată;*
- *sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude — gogoșar, varză, morcov;*
- *fruct întreg.*

Pachetul alimentar trebuie să conțină un tip de sandwich, un fruct întreg.

Variantele de mai sus au caracter orientativ. Ofertanții vor prezenta variante proprii, cu respectarea tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de sarcini și prin legislația aplicabilă.

Prestatorul va asigura diversificarea pachetelor alimentare pe parcursul săptămânii, prin alternarea tipurilor de sandwich și a fructelor oferite.

Pe parcursul unei săptămâni de activitate didactică se vor utiliza variante diferite de pachete alimentare, conform propunerii tehnice, astfel încât aceeași combinație de sandwich și fruct să nu fie furnizată în două zile consecutive.

2.4. Cantități estimate

Raportat la numărul estimat de preșcolari și elevi și la calendarul școlar pentru perioada septembrie-decembrie 2026, achiziția are următoarele particularități:

Caracteristici	Cantități
Preț unitar estimat/pachet alimentar, fără TVA	14,86 lei
Număr maxim estimat de pachete alimentare	29.325
Număr estimat de preșcolari și elevi	425
Număr zile activitate didactică	69
Valoare totală estimată contract, fără TVA	435.769,50 lei

Valoarea estimată a achiziției: 435.769,50 lei fără TVA.

Necesarul estimat este următorul:

Perioada	Nr. preșcolari și elevi	Nr. zile	Număr maxim pachete
07.09.2026-30.09.2026	425	18	7.650
01.10.2026-23.10.2026	425	16	6.800
02.11.2026-27.11.2026	425	20	8.500
02.12.2026-22.12.2026	425	15	6.375
TOTAL		69	29.325

Repartizarea estimată a beneficiarilor este următoarea:

Unitatea de învățământ	Preșcolari/Elevi
Școala Primară Criț	52
Grădinița cu Program Normal Criț	31
Școala Primară Meșendorf	25

Grădinița cu Program Normal Meșendorf	13
Școala Primară Viscri	15
Grădinița cu Program Normal Viscri	19
Școala Primară Roadeș	22
Grădinița cu Program Normal Roadeș	19
Școala Gimnazială Bunești	184
Grădinița cu Program Normal Bunești	45
TOTAL	425

Cantitățile sunt estimate. Numărul efectiv de pachete se va stabili zilnic în funcție de prezența efectivă a preșcolarilor și elevilor.

Autoritatea contractantă nu garantează achiziționarea numărului maxim estimat de pachete și va achita numai pachetele efectiv comandate, livrate și recepționate.

Stabilirea zilnică a numărului de pachete în funcție de prezența efectivă a beneficiarilor urmărește inclusiv prevenirea și reducerea risipei alimentare, prin corelarea cantităților comandate, preparate și livrate cu necesarul efectiv.

2.5. Locațiile și condițiile de livrare

Locațiile de livrare sunt cele indicate la pct. 2.1.

În cazul unităților de învățământ care funcționează la aceeași adresă, acestea pot reprezenta un singur punct fizic de livrare, cu păstrarea evidenței distincte a cantităților aferente fiecărei unități de învățământ.

Situația Viscri: având în vedere lucrările de reabilitare aflate în curs la Școala Primară Viscri și GPN Viscri, locația de desfășurare a cursurilor și, implicit, locația de livrare poate suferi modificări pe durata contractului.

În această situație, autoritatea contractantă va comunica prestatorului, în timp util, noua locație de livrare.

Modificarea punctului de livrare în condițiile de mai sus nu va conduce la modificarea prețului unitar ofertat, în măsura în care noua locație se află pe raza Comunei Bunești.

Numărul zilnic de pachete alimentare va fi stabilit în funcție de prezența efectivă a preșcolarilor și elevilor, pe baza informațiilor comunicate prestatorului.

Pentru preșcolarii și elevii care, din considerente de natură medicală, religioasă sau în alte situații prevăzute de legislația aplicabilă, necesită un regim alimentar special, se va asigura un suport alimentar adecvat situației acestora, în condițiile prevăzute de H.G. nr. 1.171/2025 și în limita valorii zilnice stabilite pentru suportul alimentar.

Prestatorul va asigura, suplimentar față de numărul de pachete comandate pentru distribuire, probe reprezentative din produsele alimentare livrate, în condițiile și pe perioada prevăzute de legislația

sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

2.6. Programul de livrare

Distribuția pachetelor alimentare se va efectua zilnic în intervalul **09:00-10:00**, pe baza comenzii transmise în scris până la ora **08:00**.

Comanda zilnică va conține numărul de pachete necesare pentru fiecare unitate de învățământ și, după caz, numărul de pachete pentru regim alimentar normal și regim alimentar special.

În funcție de modificările intervenite în prezența preșcolarilor și elevilor, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua numărul de pachete, în limita cantității maxime și a valorii contractului, fără modificarea prețului unitar.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de servire/livrare în funcție de programul unităților de învățământ și de necesitățile obiective ale acestora, cu informarea prestatorului în timp util.

Prestatorul va respecta programul comunicat de beneficiar pe întreaga perioadă de executare a contractului.

2.7. Graficul de livrare și traseele

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un grafic de livrare care să demonstreze posibilitatea respectării intervalului orar de livrare stabilit prin prezentul Caiet de sarcini.

Graficul va cuprinde cel puțin:

- punctul de plecare al mijlocului/mijloacelor de transport;
- ordinea punctelor de livrare;
- distanța estimată până la fiecare punct de livrare și între punctele succesive;
- timpul estimat de deplasare;
- ora estimată de sosire la fiecare punct de livrare;
- timpul estimat necesar operațiunilor de predare;
- mijlocul/mijloacele de transport alocate;
- documentele privind autorizarea/înregistrarea sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor a mijloacelor de transport utilizate.

În vederea demonstrării fezabilității traseului propus, distanțele și timpii estimați de deplasare vor fi determinați utilizând Google Maps, pentru traseele rutiere destinate autovehiculelor, sau un instrument electronic de cartografiere și navigație echivalent. Ofertantul va anexa propunerii tehnice capturi de ecran sau documente echivalente generate prin intermediul aplicației utilizate, din care să rezulte traseul, distanța și timpul estimat de deplasare.

În cazul unităților de învățământ care funcționează la aceeași adresă, acestea vor fi considerate, din punct de vedere al organizării traseului, un singur punct fizic de livrare, cu evidențierea distinctă a numărului de pachete alimentare aferent fiecărei unități de învățământ.

În cazul utilizării mai multor mijloace de transport, graficul va indica distinct repartizarea traseelor și a punctelor de livrare pentru fiecare mijloc de transport.

Graficul de livrare, împreună cu documentele justificative privind traseele, trebuie să demonstreze capacitatea efectivă a ofertantului de a asigura distribuția pachetelor alimentare la toate punctele de livrare, cu respectarea intervalului orar stabilit prin prezentul Caiet de sarcini.

CAPITOLUL III. NORME ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE

3.1. Norme minime obligatorii privind pregătirea alimentelor

În pregătirea produselor alimentare se vor respecta normele prevăzute de H.G. nr. 1.171/2025 și de legislația sanitară aplicabilă, inclusiv următoarele principii:

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide — cereale, ca de exemplu, supă cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.
6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume — frunze în supe și ciorbe.
7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.
8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

3.2. Caracteristicile pachetului alimentar

Pachetul alimentar va conține:

- produse de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului,
- produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului
- legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului;
- un fruct întreg

Fructele furnizate trebuie să fie sănătoase, curate, fără alterări și fără urme de atacuri provocate de boli sau dăunători și să fie apte pentru consum.

Se va ține cont de sezonabilitatea produselor, precum și de cerințele privind necesarul zilnic de calorii, substanțe nutritive și elemente minerale pentru copii și adolescenți.

3.3. Diversificarea pachetelor

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică minimum 5 tipuri diferite de pachete alimentare.

Pentru fiecare variantă ofertată se vor indica cel puțin:

- denumirea/tipul sandwichului;
- ingredientele utilizate;
- gramajele ingredientelor/componentele principale;
- tipul fructului;
- gramajul orientativ al fructului;
- după caz, informații privind alergenii.

Variantele vor fi prezentate sub forma următorului tabel sau într-un format echivalent care să conțină toate informațiile solicitate:

Nr. Crt.	Denumirea variantei	Ingrediente sandwich	Gramaje	Tip fruct	Gramaj fruct	Alergeni
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

În cazuri excepționale, în care un produs prevăzut în varianta ofertată nu poate fi asigurat, înlocuirea acestuia va fi posibilă numai cu aprobarea prealabilă a beneficiarului și numai cu un produs echivalent sau superior din punct de vedere calitativ, cantitativ și nutrițional, fără modificarea prețului unitar ofertat.

3.4. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

Unitățile de învățământ vor ține evidența cantităților de produse distribuite și consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul produselor, numărul de porții/pachete și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii beneficiari.

Avizele de însoțire a mărfii se vor întocmi separat pentru fiecare punct/sediu de livrare, după caz, și vor fi însoțite de documentele de conformitate prevăzute de legislația aplicabilă.

Documentele justificative vor fi păstrate pe perioada prevăzută de legislația aplicabilă.

În vederea prevenirii și reducerii risipei alimentare, prestatorul va organiza activitățile de preparare, porționare, ambalare, transport și distribuire a suportului alimentar astfel încât cantitățile pregătite și livrate să fie corelate cu necesarul comunicat pentru fiecare zi de activitate didactică.

Prestatorul va pregăti și va livra numai cantitățile de suport alimentar solicitate, în funcție de necesarul comunicat de autoritatea contractantă/unitățile de învățământ, și va evita pregătirea și livrarea unor cantități care depășesc necesarul comunicat.

Pe întreaga perioadă de executare a contractului, prestatorul va respecta obligațiile prevăzute de legislația aplicabilă privind prevenirea și reducerea risipei alimentare.

3.5. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2073/2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

Pentru copiii care necesită regimuri alimentare speciale din motive medicale se va asigura, în condițiile legii, suportul alimentar corespunzător prescripției/recomandării medicale comunicate prestatorului.

3.6. Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul sandwichurilor va fi de 24 de ore de la momentul ambalării, cu respectarea termenelor și condițiilor indicate de producător și a legislației aplicabile.

În situația în care produsele nu sunt servite imediat după livrare, acestea vor fi păstrate până la servire în spații și în condiții care asigură respectarea cerințelor de manipulare, depozitare, temperatură și siguranță a alimentelor.

3.7. Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate numai cu mijloace auto autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

Pachetele vor fi distribuite individual, ambalate, sigilate și etichetate corespunzător.

Prestatorul este responsabil pentru menținerea condițiilor corespunzătoare de transport până la predarea produselor către unitățile de învățământ.

3.8. Metode de testare și control

Dacă unul dintre produsele livrate nu corespunde specificațiilor tehnice ale prezentului Caiet de sarcini, beneficiarul are dreptul de a-l respinge, iar prestatorul are obligația de a-l înlocui fără costuri suplimentare.

În cazul constatării unor abateri care pot produce consecințe grave asupra sănătății beneficiarilor, autoritatea contractantă și/sau unitatea de învățământ poate sista distribuția produselor respective.

Prestatorul va fi obligat să înlocuiască produsele necorespunzătoare cu produse conforme, fără plăți suplimentare, în termen de maximum **2 ore** de la primirea notificării, dacă situația concretă permite remedierea în acest termen.

Cantitățile constatate lipsă vor fi completate de prestator în cel mai scurt timp posibil.

Analizele de laborator, atunci când sunt necesare, vor fi efectuate numai de laboratoare autorizate/acreditate conform legislației aplicabile.

Nerespectarea repetată sau gravă a cerințelor privind calitatea și siguranța alimentelor poate atrage aplicarea sancțiunilor contractuale, inclusiv, după caz, rezilierea contractului în condițiile stabilite prin acesta.

3.9. Personalul utilizat pentru executarea contractului

Persoanele implicate în producerea, prepararea, manipularea și distribuția produselor alimentare trebuie să dețină **certificarea/instruirea privind noțiunile fundamentale de igienă sau echivalent**, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022, cu modificările și completările ulterioare, precum și **documentele medicale/fișele de aptitudini corespunzătoare activității desfășurate**, conform H.G. nr. 355/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul va prezenta lista nominală a personalului propus pentru executarea contractului.

Pentru personalul implicat în producerea, prepararea, manipularea și distribuția produselor alimentare și care au calitatea de salariat al ofertantului se va prezenta extras/document relevant din Registrul General de Evidență a Salariaților – REGES, din care să rezulte raportul de muncă, precum și ocupația/meseria, după caz.

Se va prezenta **Declarația privind personalul de conducere, organizare, preparare și livrare – Formular nr. 7**.

Datele prezentate în lista nominală trebuie să fie corelate cu documentele justificative depuse în ofertă.

3.10. Specialist nutriționist/dietetician

Ofertantul va asigura accesul la serviciile unui specialist nutriționist/dietetician sau ale unei persoane care deține calificarea profesională necesară, potrivit legislației aplicabile, pentru verificarea variantelor de pachete alimentare propuse.

Specialistul va verifica/aviza variantele de pachete alimentare prezentate în oferta tehnică din punctul de vedere al cerințelor privind alimentația sănătoasă pentru copii și adolescenți.

Specialistul poate fi:

- salariat al ofertantului; sau
- asigurat printr-o formă legală de colaborare.

Pentru demonstrarea cerinței se vor prezenta:

- documentele de calificare profesională;
- documentul din care rezultă raportul de muncă sau colaborarea, după caz;
- documentul/înscrisul din care rezultă verificarea/avizarea variantelor de pachete alimentare oferite.

3.11. Ambalare, etichetare și marcare

Produsele alimentare preambalate vor respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 1169/2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Eticheta va conține, după caz și în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă:

- denumirea produsului;
- lista ingredientelor;
- substanțele sau produsele care provoacă alergii ori intoleranțe;
- cantitatea anumitor ingrediente sau categorii de ingrediente, atunci când legislația o impune;
- cantitatea netă;
- data-limită de consum;
- condițiile de depozitare;
- declarația nutrițională;
- mențiunea privind lotul, după caz;
- numele/denumirea și adresa operatorului din sectorul alimentar;
- mențiunea „**PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT**”, conform prevederilor aplicabile programului.

Declarația nutrițională va conține elementele obligatorii prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1169/2011.

În cazul produselor care nu se încadrează în definiția produsului alimentar preambalat, informațiile obligatorii vor fi comunicate prin documentele care însoțesc produsele, conform legislației aplicabile.

CAPITOLUL IV. CERINȚE PRIVIND CAPACITATEA OFERTANȚILOR

4.1. Motive de excludere

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

4.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Ofertantul trebuie să prezinte certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte că obiectul de activitate autorizat este corespunzător obiectului contractului.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale și actuale la data prezentării.

4.3. Capacitatea tehnică și profesională

Ofertantul trebuie să demonstreze capacitatea de a presta serviciile în condițiile și la nivelul solicitat prin prezentul Caiet de sarcini.

4.3.1. Experiență similară

Ofertantul va face dovada că, în ultimii 3 ani calculați până la data-limită de depunere a ofertelor, a prestat servicii similare în valoare cumulată de cel puțin **435.000 lei fără TVA**, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Prin servicii similare se înțeleg servicii de preparare și/sau furnizare și/sau livrare de produse/preparate alimentare, servicii de catering ori alte servicii de natură comparabilă cu obiectul contractului.

Îndeplinirea cerinței se va demonstra prin documente relevante din care să rezulte:

- natura serviciilor prestate;
- valoarea serviciilor;
- perioada prestării;
- faptul că serviciile au fost duse la bun sfârșit.

Se pot prezenta, fără ca enumerarea să fie limitativă, contracte, documente constatatoare, recomandări, certificate privind buna execuție, procese-verbale de recepție, facturi însoțite de documente relevante privind acceptarea serviciilor sau alte documente echivalente.

4.3.2. Personal

Ofertantul va prezenta lista personalului propus și documentele de calificare solicitate prin prezentul Caiet de sarcini.

Cerința minimă obligatorie pentru personalul utilizat la executarea contractului este asigurarea a cel puțin unei persoane calificate în meseria de bucătar.

Ofertantul va prezenta lista personalului propus, iar pentru persoana calificată în meseria de bucătar va prezenta documentul/documentele de calificare profesională din care să rezulte calificarea în meseria de bucătar.

Ofertantul trebuie să prezinte lista personalului calificat și documentele de calificare pentru aceștia (diplome, certificate, CV, etc.) prin care să demonstreze capacitatea profesională a personalului.

4.3.3. Dotări și mijloace de transport

Prestatorul va prezenta lista dotărilor, echipamentelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și a celorlalte mijloace utilizate pentru executarea contractului.

Se va prezenta **Declarația privind utilajele, echipamentele tehnice, mijloacele de transport, laboratoarele și alte mijloace fixe – Formular nr. 8.**

CAPITOLUL V. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

5.1. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu toate cerințele prezentului Caiet de sarcini.

Aceasta va cuprinde cel puțin:

1. **Minimum 5 variante diferite de pachete alimentare**, cu indicarea pentru fiecare variantă a ingredientelor, gramajelor, tipului de fruct.
2. Documentul privind verificarea/avizarea variantelor de către specialistul nutriționist/dietetician.
3. Prezentarea modalității de preparare, ambalare și livrare.
4. Graficul de livrare și traseele propuse.
5. Prezentarea mijloacelor de transport alocate.
6. Modalitatea de respectare a legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor.

7. Modul de organizare și alocare a resurselor pentru executarea contractului.
8. Lista personalului propus și documentele aferente.
9. Declarația privind respectarea obligațiilor din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă, securității și sănătății în muncă.

Fiecare pachet ofertat va respecta cel puțin următoarele cerințe:

- produse de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului,
- produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului
- legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului.
- La acestea se va adăuga un fruct întreg. Fructele trebuie să fie sănătoase, fără urme de atacuri provocate de boli și/sau dăunători.

În realizarea pachetelor se vor respecta prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 1.563/2008, cu modificările și completările ulterioare, precum și toate celelalte prevederi legale aplicabile.

5.2. Propunerea financiară

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, și va fi fermă pe perioada de derulare a contractului, în condițiile stabilite prin documentația de atribuire și contract.

Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată a contractului de **435.769,50 lei fără TVA**.

Prețul unitar ofertat va include toate cheltuielile necesare executării contractului, inclusiv:

- materia primă/produsele alimentare;
- prepararea;
- ambalarea;
- transportul;
- livrarea;
- alte cheltuieli necesare prestării corespunzătoare a serviciilor.

Oferta financiară se va întocmi conform **Formularului nr. 11 – Formular de ofertă financiară**.

5.2.1. Calculația prețului unitar

Ofertantul va prezenta anexat propunerii financiare calculația prețului unitar ofertat, stabilită pe baza mediei variantelor de pachete alimentare prezentate în propunerea tehnică.

Calculația va evidenția distinct:

- valoarea materiei prime/produselor alimentare;
- costurile de preparare;
- costurile de ambalare;
- costurile de transport și livrare;
- alte costuri, dacă este cazul;
- prețul total fără TVA/pachet;
- ponderea procentuală a materiei prime/produselor alimentare în prețul unitar fără TVA.

Valorile din calculația de preț trebuie să fie corelate cu propunerea tehnică și cu propunerea financiară.

Pentru verificarea valorii și a ponderii materiei prime/produselor alimentare declarate, ofertantul va prezenta, odată cu oferta, documente justificative relevante, din care să rezulte, după caz, produsele/materiile prime avute în vedere, caracteristicile acestora și costurile utilizate la fundamentarea calculației de preț, cum ar fi: oferte de preț de la furnizori, liste de prețuri, facturi de achiziție recente, contracte/comenzi încheiate cu furnizorii, specificații sau fișe tehnice ale produselor, declarații/certificate de conformitate ori alte documente echivalente.

Documentele prezentate trebuie să permită verificarea corelării dintre variantele de pachete alimentare oferite, costul materiei prime/produselor alimentare utilizat în calculație și ponderea declarată de ofertant.

Pe parcursul evaluării, comisia de evaluare poate solicita clarificări și/sau documente suplimentare, în măsura în care acestea sunt necesare pentru verificarea informațiilor prezentate în ofertă.

5.3. Garanția de bună execuție

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului. Quantumul garanției de bună execuție este de **10% din prețul contractului, fără TVA.**

Garanția de bună execuție se constituie în termen de **5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.** Acest termen poate fi prelungit, la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși **15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.**

Constituirea, utilizarea, reîntregirea și restituirea garanției de bună execuție se realizează în conformitate cu prevederile **Legii nr. 98/2016 și ale H.G. nr. 395/2016**, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE ȘI FACTORII DE EVALUARE

Având în vedere natura și obiectul serviciilor și necesitatea asigurării unui nivel corespunzător de calitate a suportului alimentar, criteriul de atribuire este:

„CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ”

Oferta câștigătoare se va stabili prin aplicarea unui algoritm de calcul specific, pe baza următorilor factori de evaluare:

Denumire factor	Descriere	Pondere
Prețul Ofertei	<i>Componenta financiara</i>	15% Punctajul maxim factor: 15 puncte
Algoritm de calcul: Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim acordat. Pentru celelalte prețuri oferite, punctajul se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times 15 \text{ puncte}$		
Ponderea materiei prime din prețul unitar	<i>Componenta tehnica</i>	60%

		Punctaj maxim factor: 60 puncte
Algoritm de calcul: Cel puțin 60% din prețul unitar fără TVA al pachetului alimentar trebuie să fie alocat achiziției materiei prime/produselor alimentare. O pondere mai mică de 60% conduce la neîndeplinirea cerinței minime obligatorii. Pentru ofertarea unei ponderi de 60% nu se acordă punctaj, aceasta reprezentând nivelul minim obligatoriu. A. Determinarea ponderii materiei prime/produselor alimentare Ponderea materiei prime/produselor alimentare se determină pe baza calculației de preț prezentate de ofertant, conform următoarelor formule: Pondere materie primă (%) = (Valoarea materiei prime/produselor alimentare aferentă unui pachet / Prețul unitar fără TVA al pachetului alimentar) × 100 Ofertantul va prezenta, anexat propunerii financiare, calculația prețului unitar oferat, cu evidențierea distinctă a valorii materiei prime/produselor alimentare și a celorlalte categorii de cost. <i>Exemplu privind determinarea ponderii: În situația în care prețul unitar oferat este de 14,00 lei fără TVA/pachet, iar din calculația de preț rezultă că valoarea materiei prime/produselor alimentare este de 9,10 lei/pachet, ponderea materiei prime se determină astfel:</i> <i>Pondere materie primă = (9,10 lei / 14,00 lei) × 100 = 65%</i> <i>În acest caz, ofertantul alocă 65% din prețul unitar fără TVA al pachetului alimentar pentru materia primă/produsele alimentare.</i> În vederea demonstrării valorii materiei prime/produselor alimentare din prețul unitar al pachetului, ofertantul va prezenta, ca anexă la propunerea financiară, calculația de preț determinată ca medie a variantelor de pachete alimentare prezentate în propunerea tehnică. Calculația de preț va evidenția distinct cel puțin: • valoarea materiei prime/produselor alimentare; • costurile aferente preparării; • costurile aferente ambalării; • costurile aferente transportului și livrării, inclusiv costurile aferente colectării și transportului deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar; • alte costuri, după caz; • prețul unitar total fără TVA al pachetului alimentar; • ponderea procentuală a materiei prime/produselor alimentare în prețul unitar fără TVA. Pentru verificarea valorii și a ponderii materiei prime/produselor alimentare declarate, ofertantul va prezenta, odată cu oferta, documente justificative relevante, din care să rezulte, după caz, produsele/materiile prime avute în vedere, caracteristicile acestora și costurile utilizate la fundamentarea calculației de preț, cum ar fi: oferte de preț de la furnizori, liste de prețuri, facturi de achiziție recente, contracte/comenzi încheiate cu furnizorii, specificații sau fișe tehnice ale produselor, declarații/certificate de conformitate ori alte documente echivalente. Documentele prezentate trebuie să permită verificarea corelării dintre variantele de pachete alimentare oferate, costul materiei prime/produselor alimentare utilizat în calculație și ponderea declarată de ofertant. Pe parcursul evaluării, comisia de evaluare poate solicita clarificări și/sau documente suplimentare, în măsura în care acestea sunt necesare pentru verificarea informațiilor prezentate în ofertă. B. Acordarea punctajului		

Oferta admisibilă care prezintă cea mai mare pondere a materiei prime/produselor alimentare va primi punctajul maxim de **60 puncte**.

Pentru celelalte oferte admisibile, în situația în care ponderea maximă ofertată este mai mare de 60%, punctajul se calculează astfel:

$$MP(n) = [(Pondere\ n - 60) / (Pondere\ maximă - 60)] \times 60$$

unde:

- **MP(n)** = punctajul acordat ofertei evaluate;
- **Pondere n** = ponderea materiei prime/produselor alimentare aferentă ofertei evaluate;
- **Pondere maximă** = cea mai mare pondere a materiei prime/produselor alimentare dintre ofertele admisibile;
- **60** = nivelul minim obligatoriu al ponderii materiei prime/produselor alimentare.

Dacă toate ofertele admisibile prevăd o pondere de exact 60%, toate ofertele vor primi **0 puncte** pentru acest factor de evaluare.

Ponderea materiei prime/produselor alimentare pentru care ofertantul primește punctaj devine **obligăție contractuală** și va fi respectată pe întreaga perioadă de executare a contractului.

Greutatea produselor din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte

Componenta tehnica

**25%
Punctajul maxim factor: 25 puncte**

Algoritm de calcul:

Cerința minimă obligatorie este de **40 g/pachet** produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte. Pentru nivelul minim de 40 g nu se acordă punctaj.

Punctajul se acordă astfel:

- **40 g – 0 puncte;**
- **peste 40 g până la 50 g inclusiv – 10 puncte;**
- **peste 50 g până la 60 g inclusiv – 20 puncte;**
- **peste 60 g – 25 puncte.**

Pentru acordarea punctajului se va lua în considerare **greutatea medie aferentă variantelor de pachete alimentare prezentate în propunerea tehnică**.

Fiecare variantă ofertată trebuie să respecte cerința minimă de **40 g/pachet**. Greutatea pentru care s-a acordat punctaj devine **obligăție contractuală** și va fi respectată pe întreaga perioadă de executare a contractului.

Punctaj maxim total: 100

Este declarată castigatoare oferta care indeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate –preț”.

Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare. Se va întocmi, în ordine descrescătoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta castigatoare.

Notă:

În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj total, departajarea se va realiza în funcție de punctajul obținut pentru factorul „Ponderea materiei prime din prețul unitar”, fiind clasată pe primul loc oferta care a obținut punctajul mai mare la acest factor.

În cazul în care egalitatea se menține, departajarea se va realiza în funcție de punctajul obținut pentru factorul „Greutatea produselor din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte”.

Dacă egalitatea se menține și după aplicarea acestor criterii, autoritatea contractantă va solicita ofertanților aflați la egalitate prezentarea unei noi propuneri financiare, fără afectarea elementelor propunerii tehnice.

CAPITOLUL VII. DOCUMENTE DE CALIFICARE

Ofertanții vor prezenta:

1. **Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice** - Formulare 2, 3, 4.
2. **Declarația pe propria răspundere cu privire la conflictul de interese definit de art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.** Ofertantul nu trebuie să fie în conflict de interese cu persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante - Formular 5.
3. **Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al administrației teritoriale de pe raza căreia operatorul economic are sediul social privind plata la bugetul general consolidat** - formulare tip emise de organismele competente, din care sa reiasă că nu are datorii restante la momentul depunerii acestora;
4. **Certificat de atestare privind plata impozitelor și taxelor locale pentru sediul principal, din care să rezulte îndeplinirea obligațiilor de plată la momentul prezentării acestuia.**
Pentru sediile secundare/punctele de lucru, ofertantul poate prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale datorate;
5. **Certificat de cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC, actul constitutiv, valabil la data prezentării;**
6. **Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte că obiectul de activitate autorizat este corespunzător obiectului contractului** - valabil la data depunerii ofertei;
7. **Dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor a unității din care se vor prepara/livra pachetele alimentare, valabilă conform legislației aplicabile;**
8. **Dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor a mijloacelor de transport utilizate pentru livrarea pachetelor alimentare;**
9. **Certificate valabile privind implementarea unui sistem de management al calității conform ISO 9001:2015 și a unui sistem de management al siguranței alimentelor conform ISO 22000:2019, sau echivalent.**
Se acceptă certificate echivalente, precum și, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă, alte dovezi privind măsuri echivalente de asigurare a calității și siguranței alimentelor.
10. **Acordului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal** - Formular 9.
11. **Declarației pe proprie răspundere prin care ofertantul se angajează să respecte în totalitate cerințele Caietului de sarcini** - Formular 10.
12. **Modelul de contract însoșit sau declarația privind acceptarea condițiilor contractuale;**
13. **Declarație privind respectarea obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă** - Formular 6.
14. **Documentele privind experiența similară.**
15. **Lista personalului propus și documentele de calificare aferente.**
16. **Documentele privind specialistul nutriționist/dietetician.**
17. **Declarația privind dotările, echipamentele și mijloacele de transport – Formularul nr. 8.**

Oferta declarată câștigătoare trebuie să îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în documentația de atribuire.

CAPITOLUL VIII. FORMA ȘI SEMNAREA OFERTEI

Oferta se va transmite **în format electronic**, la adresa de e-mail primariabunesti@gmail.com, pana la data de **10.09.2026, ora 11:00**.

Oferta va conține **3 (trei) foldere distincte**, după cum urmează:

- **Folder 1 – Documente de calificare;**
- **Folder 2 – Propunere tehnică;**
- **Folder 3 – Propunere financiară.**

Documentele aferente ofertei vor fi transmise în format PDF, completate și semnate de reprezentantul legal al ofertantului sau de persoana împuternicită.

Documentele întocmite de ofertant pot fi semnate olograf și ulterior scanate și semnate electronic, cu respectarea cerințelor stabilite prin documentația de atribuire și a legislației aplicabile.

Documentele emise de terți se vor prezenta în copie lizibilă, în forma în care au fost emise, fără a fi necesară aplicarea unei semnături suplimentare de către emitent, cu excepția situațiilor în care legislația aplicabilă prevede altfel.

Toate documentele transmise trebuie să fie complete și lizibile și să permită identificarea clară a conținutului acestora.

În cazul în care oferta este semnată de o persoană împuternicită, se va prezenta documentul din care rezultă dreptul acesteia de a semna și reprezenta ofertantul în cadrul procedurii.

Fiecare categorie de documente va fi transmisă separat și va fi denumită astfel încât să permită identificarea cu ușurință a conținutului.

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări, completări sau documente/informații, în condițiile prevăzute de documentația de atribuire, normele proprii și legislația aplicabilă, cu respectarea principiilor tratamentului egal, transparenței și proporționalității și fără modificarea substanțială a propunerii tehnice sau financiare.

Nerespectarea cerințelor de formă va fi analizată în raport cu natura și efectele acesteia asupra ofertei. Oferta nu va fi respinsă exclusiv pentru o abatere formală care poate fi clarificată/remediată fără modificarea conținutului substanțial al ofertei și fără acordarea unui avantaj ofertantului respectiv.

Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi transmise la adresa de e-mail indicată de autoritatea contractantă, în termenul stabilit prin solicitare.

CAPITOLUL IX. DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

Ofertele vor fi deschise și evaluate de comisia de evaluare desemnată de autoritatea contractantă, la data și ora stabilite prin documentația procedurii.

Autoritatea contractantă nu va organiza o ședință de deschidere a ofertelor în prezența altor persoane decât membrii comisiei de evaluare, procedura desfășurându-se fără participarea

oferanților sau a altor terți.

În procesul de evaluare, comisia va verifica:

- documentele de calificare;
- îndeplinirea cerințelor minime obligatorii;
- conformitatea propunerii tehnice;
- propunerea financiară și calculația de preț;
- ponderea materiei prime declarată;
- documentele justificative aferente personalului;
- modul de aplicare a factorilor de evaluare.

Pe parcursul evaluării autoritatea contractantă poate transmite oferanților solicitări de clarificări.

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică.

CAPITOLUL X. CONFIDENȚIALITATEA PROCESULUI DE EVALUARE

Informațiile referitoare la examinarea, evaluarea și compararea ofertelor, clarificările solicitate și recomandările privind atribuirea contractului vor fi gestionate cu respectarea prevederilor legale privind confidențialitatea și accesul la informații.

Pe parcursul procesului de evaluare, oferanții nu vor încerca să influențeze membrii comisiei de evaluare sau alte persoane implicate în proces.

Orice comunicare privind procedura se va realiza exclusiv prin mijloacele și canalele de comunicare stabilite în documentația de atribuire.

Întocmit,
Expert extern cooptat
Gribincea Ana

GRIBINCEA ANA Semnat digital de
GRIBINCEA ANA
Data: 2026.09.01
14:47:43 +03'00'

Contract de achizitie publica de servicii
nr. _____ data _____

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Comuna Bunești, cu sediul în Județul Brașov, str. Principala, nr. 119, Sat Bunești, Comuna Bunești, cod postal: 507035, C.U.I. 4801389, având cont nr. RO28TREZ13321A480101XXXX, deschis la Trezoreria Rupea, tel: 0268.248710, Fax: 0268.248710, e-mail primariabunesti@gmail.com, reprezentată prin **PALASAN VOICA-ROXANA**, având funcția primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte, și

S.C. S.R.L., cu sediul în Str., Oras, Județ, tel:, fax:, email, număr de înmatriculare, cod de înregistrare fiscală, cont IBAN nr., deschis la Trezoreria, reprezentată prin, ..., în calitate de **prestator**, pe de altă parte, denumite, în continuare, împreună, "Părțile"

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. – Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de catering privind Programului național „Masă sănătoasă” pentru preșcolari și elevii din cadrul unităților de învățământ de pe raza Comunei Bunești, județul Brașov, conform prevederilor H.G. nr. 1.171/2025 privind instituirea**

Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026, pentru perioada-....., în perioada desfășurării activităților didactice în anul 2026.

4.2. - Livrarea pachetului alimentar nu se face pe perioada vacanțelor sau în zilele declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

4.3. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

4.4. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei fara TVA, la care se adauga TVA în valoare de lei, pentru un tarif de lei/pachet/elev/zi lei fara TVA la care se adauga TVA în valoare de lei.

4.5. Pretul serviciilor prestate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevăzute în **propunerea financiară** anexa la prezentul contract, aplicat la numărul de pachete livrate zilnic. Tarifele sunt ferme și se mențin pe întreaga perioadă contractuală.

5. Durata contractului

5.1 – Contractul începe din data de până în conform anului școlar.

5.2 – Durata contractului poate fi modificată cu acordul scris al ambelor părți, prin act adițional la prezentul contract.

5.3. În cazul în care cursurile sau anul școlar se suspendă, prezentul contract de achiziție publică se suspendă, conform prevederilor Caietului de sarcini.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

a) *caietul de sarcini inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;*

b) *propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;*

c) *acte adiționale (daca este cazul).*

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

7.4 - Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra, pe cheltuiala sa, achizitorul pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a prestatorului, în executarea prezentului contract, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

7.5 - Prestatorul se obligă să plătească daune-interese, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, în situația neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini și /sau documentația tehnică.

7.6 - Pe cheltuiala sa, prestatorul va despăgubi, proteja și apăra achizitorul, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, reclamațiilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea prezentului contract de către prestator, în condițiile în care prestatorul este notificat de către

achizitor despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce achizitorul a luat cunoștință despre acestea; limitarea responsabilității nu se va aplica în cazuri de culpă gravă sau neîndeplinirea intenționată a obligațiilor.

7.7 – Prestatorul este obligat să își întrerupă, suspende sau diminueze activitățile oferite, la cererea Achizitorului, în cazuri justificate de legislația în vigoare. Astfel, în cazul în care numărul de copii efectiv prezenți la cursuri este altul decât cel stipulat în caietul de sarcini, Autoritatea contractantă va notifica Prestatorul cu minimum 24 ore înainte, pentru diminuarea prestării serviciilor sau anunțarea suspendării obligației de a livra porții, pe ziua/perioada respectivă.

7.8 - În cazul în care apar astfel situații de elevi cu regim alimentar special, Autoritatea contractantă va notifica prestatorul în cel mult 24 de ore de la luarea la cunoștință a situației, prestatorul fiind obligat să modifice în mod corespunzător conținutul pachetului pentru elevii în cauză începând cu următoarea zi de la comunicarea notificării.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să efectueze lunar plata către prestator în termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, Autoritatea contractantă are dreptul de a-i solicita îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor și, după caz, remedierea deficiențelor constatate, într-un termen stabilit în raport cu natura și gravitatea acestora, precum și de a aplica penalitățile prevăzute în contract.

9.2 - În cazul în care Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligația de plată în termenul prevăzut în contract, Prestatorul are dreptul la dobânda legală penalizatoare, calculată în condițiile și la nivelul prevăzute de Legea nr. 72/2013, coroborată cu O.G. nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare.

9.3 - Obligația de plată a dobânzii penalizatoare ce incumbe achizitorului stabilită prin contract operează numai în situația în care :

- a) Prestatorul a îndeplinit obligațiile contractuale;
- b) Prestatorul nu a primit suma datorată la scadență, cu excepția cazului în care achizitorului nu îi este imputabilă întârzierea.

10. Plăți

10.1 – Plățile se vor efectua în baza facturii primite și a proceselor-verbale de recepție calitativă și cantitativă, semnate cu reprezentanții Unitatilor de Invatamant din Comuna Bunesti, numiți după semnarea prezentului contract.

11. Garanția de bună execuție

11.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în cuantum de **10% din prețul contractului, fără TVA**, în termen de **5 zile lucrătoare de la data semnării contractului**. Termenul poate fi prelungit, la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși **15 zile de la data semnării contractului**.

11.2. Garanția de bună execuție se constituie prin una dintre modalitățile prevăzute de **art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016**, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea, după caz, a prevederilor **art. 40 din H.G. nr. 395/2016**, cu modificările și completările ulterioare.

11.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, în condițiile prevăzute de **art. 41 din H.G. nr. 395/2016**, cu modificările și completările ulterioare.

11.4. Constituirea, utilizarea, reîntregirea și restituirea garanției de bună execuție se realizează în conformitate cu legislația în vigoare în materia achizițiilor publice.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

14. Recepție și verificare

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini, anexa la contract.

14.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3 - Dacă serviciile prestate nu corespund calitativ și cantitativ, achizitorul comunica în scris prestatorului neconformitățile sesizate în termen de 1 zi lucrătoare de la constatare.

14.4 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că serviciile au fost inspectate de prestator, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior.

15. Începere, finalizare, întârzieri, reziliere, încetare

15.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data comunicată de autoritatea contractantă, ulterior semnării contractului de către ambele părți.

15.2 - Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

15.3 - În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă îi va solicita, prin notificare scrisă, îndeplinirea obligațiilor sau, după caz, remedierea deficiențelor constatate, într-un termen stabilit în funcție de natura și gravitatea acestora. În situația în care Prestatorul nu se conformează în termenul acordat, Autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia unilateral contractul, prin notificare scrisă, fără intervenția instanței și fără alte formalități.

15.4 - Prezentul contract încetează:

- La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.
- Prin denunțarea unilaterală de către Achizitor fără nici o notificare prealabilă adresată prestatorului în cazul în care prestatorul i se retrage autorizația de funcționare, intră în procedură de reorganizare judiciară sau este declarat în stare de faliment. În acest caz Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- Prin denunțarea unilaterală a contractului de către Achizitor cu o notificare prealabilă în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește la timp și în bune condiții oricare dintre obligațiile ce-i revin.
- Prin denunțarea unilaterală a contractului de către Achizitor în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și cu condiția ca acesta să notifice prestatorul.
- Prin acordul scris al părților.

- Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
- contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164—167 din Legea nr. 98/2016;
- contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- In alte cazuri prevăzute de lege.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt raportate la tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 – Prețul tarifar al pachetului alimentar nu se ajustează.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare,
câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
Comuna Bunesti
prin Primar,
Palasan Voica-Roxana

Prestator
SC SRL
Administrator,
.....

Formulare

Servicii de catering în cadrul Programului național „Masă sănătoasă” pentru preșcolarii și elevii din cadrul unităților de învățământ de pe raza Comunei Bunești, județul Brașov, conform prevederilor H.G. nr. 1.171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți denumirea completă]*

Model orientativ:

Către: Comuna Bunești, județul Brașov

Scrisoare de înaintare

Vă transmitem prin prezenta scrisoare oferta noastră pentru participarea la procedura de atribuire având ca obiect *Servicii de catering în cadrul Programului național „Masă sănătoasă” pentru preșcolarii și elevii din cadrul unităților de învățământ de pe raza Comunei Bunești, județul Brașov, conform prevederilor H.G. nr. 1.171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026, nr. anunt/.....*

Ne angajăm ca pe perioada de valabilitate a ofertei să respectăm toate cerințele documentației de atribuire.

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al
.....

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, respectiv, nici societatea pe care o reprezint și nici vreun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia, nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea unei infracțiuni de constituire a unui grup infracțional organizat, corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spălarea banilor, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile sau fraudă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător,

(Numele si prenumele in clar ale persoanei care semnează)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a), ..., reprezentant (legal/imputernicit) al (denumirea/ numele si sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect (obiectul contractului), cod CPV....., organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit și în prezent.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător,

(Numele si prenumele în clar ale persoanei care semnează)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a), ..., reprezentant (legal/împuternicit) al
 (denumirea/ numele si sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant ofertant/ofertant
 asociat/terț susținător al ofertantului la procedura de (se menționează procedura) pentru
 atribuirea contractului de servicii având ca obiect (obiectul contractului), cod
 CPV....., organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe proprie
 răspundere că:

- a) nu am încălcat dispozițiile art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea și nu există în acest sens o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu prezenta procedura;
- e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire care să conducă la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare, am prezentat informațiile solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător,

(Numele si prenumele în clar ale persoanei care semnează)

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocieri: *[introduceți denumirea completă]*

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a)..... (*numele și prenumele*), reprezentant legal/împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de ”.....” la data de (*se inserează data*), organizată de, declar pe proprie răspundere că:

6. Societatea noastră nu participă în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;
7. Societatea noastră nu participă în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
8. Societatea noastră nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
9. Societatea noastră nu are persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante, precum și cele ce participă la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție sunt:

Primar: Pălășan Voica-Roxana

Viceprimar: Radu Cristian-Vasile

Secretar general: Blotor Paul-Nicușor

Contabil: Takacs Evelin-Eniko

Consilieri locali: Anica Marcu, Carmen Stanciu, Cătălin Anghel, Dumitru Gargarici, Gheorghe-Dan Spătaru, Ioan Chiș, Ioan-Radu Todea, Maria Bena, Rodica-Cătălina Viscrean, Steliana-Corina Stoian, Oana-Camelia Marin, Ioan-Daniel Munteanu, Stefano Volpicelli, Elena-Mara Oană.

Referent: Șandru Simona-Lenuța, Maior Dița Ioan.

Expert extern cooptat: Gribincea Ana.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți denumirea completă]*

DECLARAȚIE*

privind respectarea măsurilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, protecția mediului

Subsemnatul(a)..... (*numele și prenumele*), reprezentant legal/împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă, protecția, sănătatea și securitatea muncii, protecția mediului care sunt în vigoare în România, precum și că le voi respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție având ca obiect ”și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

****se va completa și semna de către fiecare asociat/subcontractant/terț susținător în parte***

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți denumirea completă]*

DECLARAȚIE

privind personalul de conducere, organizare, preparare și livrare

Subsemnatul(a): _____,
în calitate de reprezentant legal al (denumirea/numele ofertantului),
cu sediul social în _____, înregistrată la O.N.R.C. sub nr. J/...../...../,
având CUI.....,

în temeiul art. 179 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, următoarele:

1. Operatorul economic pe care îl reprezint dispune de personal de conducere și personal de execuție calificat pentru realizarea serviciilor de furnizare și distribuție pachet alimentar, după cum urmează:

• Coordonator general proiect (manager contract):

Nume și prenume:

Funcția:

Calificare:

Experiență profesională relevantă:

• Personal pentru organizare și logistică (aprovizionare, depozitare, transport):

Nume și prenume:

Funcția:

Calificare:

• Personal pentru preparare și ambalare pachete alimentare (bucătari/ajutori de bucătari):

Nume și prenume:

Funcția:

Calificare:

• Personal pentru distribuție și livrare:

Nume și prenume:

Funcția:

Calificare:

2. Declar că întregul personal implicat deține certificate de absolvire cursuri de igienă, fișe de aptitudini medicale și calificări conform legislației în vigoare.

3. Declar că voi pune la dispoziția autorității contractante, la solicitare, documente justificative privind calificarea și încadrarea legală a personalului (contracte de muncă, Revisal, certificate de absolvire, fișe aptitudini).

Atasez următoarele documente justificative în vederea sstinerii celor declarate:

Data:

Locul:

Nume și prenume reprezentant legal:

Semnătura și ștampila ofertantului:

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocieri: *[introduceți denumirea completă]*

DECLARAȚIE

privind utilajele, echipamentele și mijloacele de transport

Subsemnatul(a):, în calitate de reprezentant legal al (denumirea/numele ofertantului), cu sediul social în, înregistrată la O.N.R.C. sub nr. J/...../...../, având CUI,

în temeiul art. 179 și art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, următoarele:

1. Operatorul economic pe care îl reprezint dispune de utilajele și echipamentele tehnice necesare desfășurării activităților de pregătire, ambalare și depozitare a pachetelor alimentare, după cum urmează:

- echipamente de ambalare și depozitare,
- camere frigorifice și spații de refrigerare,
- ustensile, containere și dotări auxiliare pentru igienă și siguranță alimentară.

2. Operatorul economic pe care îl reprezint dispune de mijloace de transport proprii/închiriate, autorizate sanitar-veterinar pentru transportul produselor alimentare, după cum urmează:

- Autovehicul nr. înmatriculare:, tip, capacitate, autorizat DSVSA,
- Autovehicul nr. înmatriculare:, tip, capacitate, autorizat DSVSA,

[se completează pentru fiecare mijloc de transport].

3. Declar că toate utilajele, echipamentele și mijloacele de transport sunt în stare de funcționare, conforme cu normele tehnice și autorizate potrivit legislației în vigoare.

4. Declar că aceste mijloace fixe sunt disponibile și vor fi utilizate pentru executarea contractului *Servicii de catering în cadrul Programului național „Masă sănătoasă” pentru preșcolari și elevii din cadrul unităților de învățământ de pe raza Comunei Bunești, județul Brașov, conform prevederilor H.G. nr. 1.171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026.*

5. Atasez următoarele documente justificative în vederea stinerii celor declarate:

Data:

Locul:

Nume și prenume reprezentant legal:

Semnătura și ștampila ofertantului:

CONSIMȚĂMÂNT
privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR)

Subsemnatul(a):, CNP, domiciliat(ă) în ,

în calitate de reprezentant legal / persoană desemnată a ofertantului ,

îmi exprim acordul liber, specific, informat și neechivoc privind prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Comuna Bunesti, Judetul Brasov, în calitate de operator de date, în scopul desfășurării procedurii de achiziție publică având ca obiect *Servicii de catering în cadrul Programului național „Masă sănătoasă” pentru preșcolarii și elevii din cadrul unităților de învățământ de pe raza Comunei Bunești, județul Brașov, conform prevederilor H.G. nr. 1.171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026.*

1.Scopul prelucrării

Datele vor fi utilizate exclusiv pentru verificarea eligibilității și capacității ofertantului, derularea și finalizarea procedurii de achiziție publică și încheierea contractului de achiziție.

2.Tipul datelor prelucrate

•Nume, prenume, funcție, date de contact, semnătură, CNP (dacă este cazul), alte date solicitate prin documentația de atribuire.

3.Destinatarii datelor

Datele pot fi comunicate membrilor comisiei de evaluare, instituțiilor abilitate prin lege (ex: ANAP, ANAF, Curtea de Conturi) și altor autorități publice competente.

4.Durata stocării

Datele se vor păstra pe perioada legală de arhivare a documentației de achiziție publică (minimum 5 ani), după care vor fi distruse conform prevederilor legale.

5.Drepturile persoanei vizate

Am fost informat(ă) că beneficiaz de următoarele drepturi: acces la date, rectificare, ștergere („dreptul de a fi uitat”), restricționare, opoziție la prelucrare și portabilitate, conform Regulamentului (UE) 2016/679.

6.Retragerea consimțământului

Îmi pot retrage consimțământul oricând, printr-o cerere scrisă adresată Comuna Bunesti, Judetul Brasov, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate anterior retragerii.

Data:

Locul:

Nume și prenume:

Semnătura:

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocieri: [introduceți denumirea completă]

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
privind respectarea caietului de sarcini

Subsemnatul(a):....., în calitate de reprezentant legal al (denumirea/numele ofertantului), cu sediul social în, înregistrată la O.N.R.C. sub nr. J/...../...../ , având CUI,

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, următoarele:

1. Am luat cunoștință de conținutul Caietului de sarcini aferent procedurii de achiziție publică având ca obiect:

Servicii de catering în cadrul Programului național „Masă sănătoasă” pentru preșcolarii și elevii din cadrul unităților de învățământ de pe raza Comunei Bunești, județul Brașov, conform prevederilor H.G. nr. 1.171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026.

2. Mă angajez să respect toate cerințele tehnice, de calitate, igienico-sanitare, de livrare și distribuție menționate în caietul de sarcini și anexele acestuia, fără rezerve sau obiecțiuni.

3. Declar că oferta tehnică și financiară pe care o depun este elaborată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și garantez respectarea acestora pe toată durata derulării contractului.

4. Declar că înțeleg faptul că nerespectarea cerințelor Caietului de sarcini poate atrage aplicarea măsurilor și sancțiunilor prevăzute în contract și în legislația aplicabilă, inclusiv, după caz, rezilierea contractului.

Data:

Locul:

Nume și prenume reprezentant legal:

Semnătura și stampila ofertantului:

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți denumirea completă]

FORMULAR DE OFERTA

Ca răspuns la Anunțul de participare la procedura de atribuire a contractului având ca obiect „Servicii de catering în cadrul Programului național «Masă sănătoasă» pentru preșcolarii și elevii din cadrul unităților de învățământ de pe raza Comunei Bunești, județul Brașov, conform prevederilor H.G. nr. 1.171/2025 privind instituirea Programului național «Masă sănătoasă» în anul 2026”, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de atribuire, fără rezerve sau restricții, astfel cum aceasta a fost pusă la dispoziția operatorilor economici, inclusiv clarificările, modificările și completările ulterioare, după caz.
2. Acceptăm clauzele contractuale astfel cum acestea au fost prevăzute în Documentația de atribuire.
3. Ne oferim să prestăm, în conformitate cu condițiile prevăzute în Documentația de atribuire și cu cerințele și termenele stabilite, fără rezerve sau restricții, serviciile care fac obiectul contractului, pentru:

Preț unitar oferat: lei fără TVA/pachet alimentar

Valoare totală oferată: lei fără TVA

(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă TVA în valoare de lei.

4. Prețul unitar oferat include toate costurile necesare executării contractului, inclusiv costurile aferente materiei prime/produselor alimentare, preparării, ambalării, transportului și livrării, inclusiv costurile aferente colectării și transportului deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, precum și, după caz, alte costuri necesare prestării serviciilor.

5. Structura prețului unitar oferat

Nr. crt.	Componenta prețului unitar	Valoare fără TVA lei/pachet	Pondere din prețul unitar
1	Materie primă/produse alimentare	 lei	 %
2	Preparare	 lei	 %
3	Ambalare	 lei	 %
4	Transport și livrare, inclusiv costurile aferente colectării și transportului deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar	 lei	 %
5	Alte costuri, după caz	 lei	 %
TOTAL PREȚ UNITAR		 lei	100%

Ponderea materiei prime/produselor alimentare oferată în vederea aplicării factorului de evaluare este

de: %.

Calculația detaliată a prețului unitar și modul de determinare a ponderii materiei prime/produselor alimentare sunt prezentate în **Anexa la Formularul nr. 11**, care face parte integrantă din prezenta ofertă financiară.

6. Pentru fundamentarea valorii și ponderii materiei prime/produselor alimentare, anexăm documentele justificative solicitate prin Caietul de sarcini, după caz.

7. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare, să respectăm pe întreaga perioadă de executare a contractului cel puțin ponderea materiei prime/produselor alimentare declarată prin prezenta ofertă și pentru care s-a acordat punctaj în cadrul factorului de evaluare.

8. Menținem prezenta ofertă valabilă pentru o perioadă de zile, respectiv până la data de, aceasta rămânând obligatorie pentru noi și putând fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

9. Înțelegem că toate costurile aferente elaborării și depunerii ofertei sunt suportate de ofertant.

10. Date de identificare financiară:

Titular cont:

Banca/Trezoreria:

IBAN:

Reprezentant:

Date de contact:

1. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la **"Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."**

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți denumirea completă]*

ANEXĂ LA FORMULARUL NR. 11

CALCULAȚIA PREȚULUI UNITAR ȘI DETERMINAREA PONDERII MATERIEI PRIME/PRODUSELOR ALIMENTARE

A. Calculația de preț pentru variantele de pachete alimentare oferțate

Calculația de preț se întocmește pentru fiecare dintre variantele de pachete alimentare prezentate în propunerea tehnică.

Nr. crt.	Varianta de pachet alimentar	Materie primă/produse alimentare lei fără TVA/pachet	Preparare lei fără TVA/pachet	Ambalare lei fără TVA/pachet	Transport și livrare, inclusiv costurile aferente colectării și transportului deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar lei fără TVA/pachet	Alte costuri lei fără TVA/pachet	Cost total lei fără TVA/pachet
1	Varianta 1						
2	Varianta 2						
3	Varianta 3						
4	Varianta 4						
5	Varianta 5						
	MEDIA VARIANTELOR OFERTATE	...	...	...	...	...	...

Nota: În situația în care ofertantul prezintă în propunerea tehnică mai mult de 5 variante de pachete alimentare, calculația se va realiza pentru **toate variantele oferțate**, iar media va fi determinată prin raportare la numărul total al acestora.

Determinarea ponderii materiei prime/produselor alimentare

Ponderea materiei prime/produselor alimentare se determină astfel:

Pondere materie primă (%) = (Valoarea medie a materiei prime/produselor alimentare / Prețul unitar oferit fără TVA al pachetului alimentar) × 100

Valoarea medie a materiei prime/produselor alimentare:

..... lei fără TVA/pachet

Prețul unitar oferit:

..... lei fără TVA/pachet

Ponderea materiei prime/produselor alimentare rezultată:

..... %

Prețul unitar rezultat din prezenta calculație și ponderea materiei prime/produselor alimentare trebuie să corespundă valorilor declarate în **Formularul nr. 11 – Formular de ofertă**.

Pentru justificarea valorii materiei prime/produselor alimentare, ofertantul va anexa documentele justificative solicitate prin Caietul de sarcini.

Data:

Operator economic:

Reprezentant legal/împuternicit:

Funcția:

Semnătura:

Primaria Bunesti, judetul Brasov
Strada: Principala, nr. 119, Localitate: Bunesti, Cod postal: 507035
Tel/Fax: +40 268.248.710
E-mail: primariabunesti@gmail.com

Nr. 6296/28.08.2026

ERATĂ

la Anunțul de participare nr. 6234/25.08.2026

privind procedura proprie de atribuire a contractului având ca obiect:

Servicii de catering privind Programului national „Masă sănătoasă” pentru prescolarii si elevii din cadrul Unitatilor de invatamant de pe raza Comunei Bunesti, Judetul Brasov” conform prevederilor H.G. nr. 1.171 /2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” pe anul 2026

Având în vedere solicitările de clarificări formulate în cadrul procedurii și necesitatea asigurării unui interval rezonabil pentru pregătirea și depunerea ofertelor, autoritatea contractantă **Comuna Bunești** modifică termenele aferente procedurii după cum urmează:

1. Termenul-limită pentru transmiterea solicitărilor de clarificări:

În loc de: 26.08.2026, ora 12:00

se va citi: 03.09.2026, ora 12:00.

2. Termenul-limită pentru transmiterea răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări:

În loc de: 27.08.2026, ora 12:00

se va citi: 07.09.2026.

3. Termenul-limită pentru depunerea ofertelor:

În loc de: 28.08.2026, ora 11:00

se va citi: 10.09.2026, ora 11:00.

Celelalte prevederi ale Anunțului de participare rămân neschimbate, cu excepția celor care vor face obiectul clarificărilor și/sau modificărilor ulterioare comunicate în cadrul procedurii.

Prezenta erată se publică în SEAP, la secțiunea aferentă anunțului de publicitate, precum și pe site-ul oficial al Comunei Bunești.

Întocmit,

Expert extern cooptat

Gribincea Ana

GRIBINCEA ANA

Semnăt digital de

GRIBINCEA ANA

Data: 2026.08.28

10:53:05 +03'00'

Nr. 6294/28.08.2026

RASPUNS CONSOLIDAT LA SOLICITAREA DE CLARIFICARI NR. 1

Referitor la solicitarea dumneavoastra de clarificari transmisa la adresa de mail a primariei in data de 26.08.2026, ora 10:11, inregistrata la autoritatea contractanta cu nr. 6247/26.08.2026 cu privire la **PROCEDURA PROPRIE** privind achizitie de Servicii de catering privind Programului national „Masă sănătoasă” pentru prescolarii si elevii din cadrul Unitatilor de invatamant de pe raza Comunei Bunesti, Judetul Brasov” conform prevederilor H.G. nr. 1.171 /2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” pe anul 2026, Anunț de participare nr. 6234/25.08.2026, publicata in SEAP numar anunt: AD1545375/25.08.2026, va comunicam urmatoarele:

Intrebarea nr. 1

1. Cu privire la momentul prezentării documentelor justificative privind valoarea/ponderea materiei prime

La pagina 14 din Caietul de sarcini se menționează, referitor la calculația prețului unitar, că "La solicitarea comisiei de evaluare, ofertantul va prezenta documente și informații justificative relevante pentru fundamentarea elementelor de cost declarate".

La pagina 15, în cadrul Capitolului VI, la punctul A al algoritmului de calcul pentru factorul „Ponderea materiei prime din prețul unitar”, se prevede că "ofertantul va prezenta documente justificative relevante" și că documentele "trebuie să permită verificarea corelării dintre variantele de pachete alimentare oferite, costul materiei prime/produselor alimentare utilizat în calculație și ponderea declarată de ofertant", fără a se preciza explicit dacă aceste documente se depun odată cu oferta sau ulterior, la solicitarea comisiei.

Vă rugăm să clarificați: documentele justificative privind fundamentarea valorii și ponderii materiei prime/produselor alimentare (oferte de preț, liste de prețuri, facturi, contracte cu furnizorii etc.) se depun obligatoriu odată cu oferta sau se prezintă doar la solicitarea ulterioară a comisiei de evaluare, în etapa de verificare/clarificări?

Raspuns nr. 1

Cu privire la momentul prezentării documentelor justificative privind valoarea/ponderea materiei prime, se clarifică faptul că documentele justificative privind fundamentarea valorii și ponderii materiei prime/produselor alimentare se vor prezenta odată cu oferta.

În vederea eliminării necorelării dintre prevederile de la pag. 14 și pag. 15 din Caietul de sarcini și pentru stabilirea în mod neechivoc a momentului prezentării documentelor justificative, prevederile respective se modifică după cum urmează:

La pagina 14 din Caietul de sarcini, în loc de:

„La solicitarea comisiei de evaluare, ofertantul va prezenta documente și informații justificative relevante pentru fundamentarea elementelor de cost declarate.”

se va citi:

„Pentru verificarea valorii și a ponderii materiei prime/produselor alimentare declarate, ofertantul va prezenta, odată cu oferta, documente justificative relevante, din care să rezulte, după caz, produsele/materiile prime avute în vedere, caracteristicile acestora și costurile utilizate la fundamentarea calculației de preț, cum ar fi: oferte de preț de la furnizori, liste de prețuri, facturi de achiziție recente,

contracte/comenzi încheiate cu furnizorii, specificații sau fișe tehnice ale produselor, declarații/certificate de conformitate ori alte documente echivalente.

Documentele prezentate trebuie să permită verificarea corelării dintre variantele de pachete alimentare oferite, costul materiei prime/produselor alimentare utilizat în calculație și ponderea declarată de ofertant.

Pe parcursul evaluării, comisia de evaluare poate solicita clarificări și/sau documente suplimentare, în măsura în care acestea sunt necesare pentru verificarea informațiilor prezentate în ofertă.”

La pagina 15 din Caietul de sarcini, în loc de:

„Pentru verificarea valorii și a ponderii materiei prime/produselor alimentare declarate, ofertantul va prezenta documente justificative relevante, din care să rezulte, după caz, produsele/materiile prime avute în vedere, caracteristicile acestora și costurile utilizate la fundamentarea calculației de preț, cum ar fi: oferte de preț de la furnizori, liste de prețuri, facturi de achiziție recente, contracte/comenzi încheiate cu furnizorii, specificații sau fișe tehnice ale produselor, declarații/certificate de conformitate ori alte documente echivalente.

Documentele prezentate trebuie să permită verificarea corelării dintre variantele de pachete alimentare oferite, costul materiei prime/produselor alimentare utilizat în calculație și ponderea declarată de ofertant.”

se va citi:

„Pentru verificarea valorii și a ponderii materiei prime/produselor alimentare declarate, ofertantul va prezenta, odată cu oferta, documente justificative relevante, din care să rezulte, după caz, produsele/materiile prime avute în vedere, caracteristicile acestora și costurile utilizate la fundamentarea calculației de preț, cum ar fi: oferte de preț de la furnizori, liste de prețuri, facturi de achiziție recente, contracte/comenzi încheiate cu furnizorii, specificații sau fișe tehnice ale produselor, declarații/certificate de conformitate ori alte documente echivalente.

Documentele prezentate trebuie să permită verificarea corelării dintre variantele de pachete alimentare oferite, costul materiei prime/produselor alimentare utilizat în calculație și ponderea declarată de ofertant.

Pe parcursul evaluării, comisia de evaluare poate solicita clarificări și/sau documente suplimentare, în măsura în care acestea sunt necesare pentru verificarea informațiilor prezentate în ofertă.”

Prin urmare, documentele justificative menționate se depun odată cu oferta, prevederile de la pag. 14 și pag. 15 fiind corelate în mod corespunzător.

Intrebarea nr. 2

2. Cu privire la certificatul de atestare fiscală pentru sediile secundare/punctele de lucru
La Capitolul VII, punctul 4 din Documentele de calificare, se solicită "Certificat de atestare a plății impozitelor și taxelor locale eliberate de autoritatea publică locală/autoritățile publice locale în circumscripția căreia/cărora are sediul social, sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru pentru care exista obligații de plată și/sau alte active impozabile".

Potrivit art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

"Pentru respectarea prevederilor alin. (2), în etapa prevăzută la art. 196 alin. (2), operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate."

Prin urmare, pentru sediile secundare/punctele de lucru, legea prevede expres prezentarea unei declarații pe propria răspundere, iar nu a certificatelor de atestare fiscală emise de autoritățile publice locale, cerință aplicabilă doar sediului social/principal.

Vă rugăm să confirmați că, în conformitate cu art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, pentru sediile secundare/punctele de lucru ale ofertanților va fi acceptată declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar cerința de la Capitolul VII pct. 4 din Caietul de sarcini urmează a fi interpretată/aplicată în acest sens.

Raspuns nr. 2

Cu privire la documentele privind plata impozitelor și taxelor locale pentru sediile secundare/punctele de lucru, se clarifică faptul că, **pentru sediul principal**, ofertantul va prezenta certificatul de atestare privind plata impozitelor și taxelor locale, iar **pentru sediile secundare/punctele de lucru**, îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale poate fi demonstrată printr-o **declarație pe propria răspundere**.

În vederea eliminării oricărei neclarități, prevederea de la **Capitolul VII „Documente de calificare”, pct. 4** din Caietul de sarcini se modifică după cum urmează:

În loc de:

„Certificat de atestare a plății impozitelor și taxelor locale eliberate de autoritatea publică locală/autoritățile publice locale în circumscripția căreia/căroră are sediul social, sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru pentru care exista obligații de plata și/sau alte active impozabile din care să reiasă că nu are datorii restante la momentul depunerii acestora;”

se va citi:

„Certificat de atestare privind plata impozitelor și taxelor locale pentru sediul principal, din care să rezulte îndeplinirea obligațiilor de plată la momentul prezentării acestuia.

Pentru sediile secundare/punctele de lucru, ofertantul poate prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale datorate.”

Prin urmare, pentru sediile secundare/punctele de lucru este acceptată prezentarea unei declarații pe propria răspundere, nefiind obligatorie depunerea certificatelor de atestare fiscală locală pentru fiecare dintre acestea.

Intrebarea nr. 3

3. Cu privire la calificarea „echivalentă” cu cea de bucătar

La pagina 16 din Caietul de sarcini, în cadrul Capitolului VI, la factorul de evaluare „Calificare personal”, se face referire la personal calificat „în meseria de bucătar sau echivalent”, atât pentru cerința minimă obligatorie, cât și pentru acordarea punctajului aferent acestui factor, fără a se preciza ce anume se înțelege prin calificare echivalentă.

Vă rugăm să precizați care sunt meseriile/calificările acceptate ca fiind echivalente cu cea de bucătar. Poate să fie și ajutor bucătar sau lucrător bucătărie? În acest caz, ce documente de calificare se acceptă?

Raspuns nr. 3

Ca urmare a reanalizării documentației de atribuire, se clarifică faptul că **factorul de evaluare „Calificare personal” va fi eliminat**, iar în locul acestuia va fi introdus factorul de evaluare **„Greutatea produselor din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte”**.

În consecință, la **pagina 16 din Caietul de sarcini, Capitolul VI „Criteriul de atribuire și factorii de evaluare”**,

în loc de:

„Calificare personal – Componenta tehnică – 25%

Punctaj maxim factor: 25 puncte

Având în vedere specificul și volumul serviciilor ce urmează a fi prestate, precum și necesitatea asigurării continuității serviciului, respectării programului de preparare și livrare și menținerii condițiilor de calitate și siguranță alimentară, se acordă punctaj în funcție de numărul persoanelor calificate în meseria de bucătar sau echivalent, propuse și alocate efectiv pentru executarea contractului.

Cerința minimă obligatorie este asigurarea a cel puțin unei persoane calificate în meseria de bucătar sau echivalent, alocată pentru executarea contractului. Pentru îndeplinirea acestei cerințe minime nu se acordă punctaj.

- pentru 1 persoană calificată – 0 puncte;
- pentru 2 persoane calificate – 10 puncte;
- pentru 3 persoane calificate – 15 puncte;
- pentru 4 sau mai multe persoane calificate – 25 puncte.

Pentru personalul propus se vor prezenta documente de calificare profesională, emise de instituții/organisme competente, din care să rezulte calificarea în meseria de bucătar sau echivalent.

Pentru personalul care are calitatea de salariat al ofertantului se va prezenta extras din Registrul General de Evidență a Salariaților – REGES, din care să rezulte raportul de muncă al persoanelor respective cu ofertantul. Persoanele pentru care se solicită acordarea punctajului trebuie să se regăsească și în Lista nominală a personalului propus pentru executarea contractului.

Personalul pentru care s-a acordat punctaj în cadrul acestui factor de evaluare va trebui să fie menținut/alocat pe perioada executării contractului. În cazul în care o persoană devine indisponibilă, aceasta va putea fi înlocuită cu o persoană care îndeplinește cel puțin aceleași cerințe de calificare, astfel încât să fie menținut nivelul asumat prin oferta declarată câștigătoare.

Oferta care nu face dovada disponibilității a cel puțin unei persoane calificate în meseria de bucătar sau echivalent nu îndeplinește cerința minimă obligatorie și va fi considerată neconformă și va fi respinsă.”

se va citi:

„Greutatea produselor din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte – Componenta tehnică – 25%

Punctaj maxim factor: 25 puncte

Cerința minimă obligatorie este de 40 g/pachet produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte. Pentru nivelul minim de 40 g nu se acordă punctaj.

Punctajul se acordă astfel:

- 40 g – 0 puncte;
- peste 40 g până la 50 g inclusiv – 10 puncte;
- peste 50 g până la 60 g inclusiv – 20 puncte;
- peste 60 g – 25 puncte.

Pentru acordarea punctajului se va lua în considerare greutatea medie aferentă variantelor de pachete alimentare prezentate în propunerea tehnică.

Fiecare variantă oferită trebuie să respecte cerința minimă de 40 g/pachet. Greutatea pentru care s-a acordat punctaj devine obligație contractuală și va fi respectată pe întreaga perioadă de executare a contractului.”

Prin urmare, prevederile referitoare la acordarea punctajului pentru „Calificare personal” nu vor mai fi aplicabile, iar Caietul de sarcini și celelalte documente ale procedurii vor fi corelate în mod corespunzător.

Totodată, la pagina 12 din Caietul de sarcini, pct. 4.3.2 „Personal”,

în loc de:

„Cerința minimă obligatorie pentru personalul utilizat la executarea contractului este asigurarea a cel puțin unei persoane calificate în meseria de bucătar sau echivalent.”

se va citi:

„Cerința minimă obligatorie pentru personalul utilizat la executarea contractului este asigurarea a cel puțin unei persoane calificate în meseria de bucătar.”

Iar fraza următoare:

„Personalul suplimentar calificat va face obiectul factorului de evaluare prevăzut în prezentul Caiet de sarcini.”

se elimină, deoarece factorul „Calificare personal” nu mai există.

Aș modifica și formularea următoare, ca să fie foarte clar ce documente sunt necesare:

„Ofertantul va prezenta lista personalului propus, iar pentru persoana calificată în meseria de bucătar va prezenta documentul/documentele de calificare profesională din care să rezulte calificarea în meseria de bucătar.”

Intrebarea nr. 4

4. Cu privire la prelungirea termenului de depunere a ofertelor

Având în vedere numărul semnificativ de documente de calificare solicitate (inclusiv certificate ISO, autorizații sanitar-veterinare, documente privind experiența similară, personalul propus și specialistul nutriționist/dietetician), precum și complexitatea propunerii tehnice (minimum 5 variante de pachete alimentare, calculație de preț, grafic de livrare cu trasee fundamentate prin instrumente de cartografiere), coroborat cu termenul foarte scurt până la data-limită de depunere a ofertelor (28.08.2026, ora 11:00) față de data publicării anunțului (25.08.2026, orele 15:24), solicităm respectuos prelungirea termenului de depunere a ofertelor cu câteva zile lucrătoare, pentru a permite operatorilor economici interesați pregătirea corespunzătoare a documentației complete de calificare, precum și a propunerii tehnice și financiare, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în documentația de atribuire.

Raspuns nr. 4

Solicitarea se acceptă.

Având în vedere solicitările de clarificări formulate, precum și necesitatea efectuării unor modificări și corelări ale documentației de atribuire, autoritatea contractantă apreciază necesară acordarea unui interval suplimentar pentru analizarea documentației actualizate și pregătirea corespunzătoare a ofertelor.

În consecință, termenul-limită pentru depunerea ofertelor se prelungește până la data de **10.09.2026, ora 11:00**.

Totodată, se stabilesc următoarele termene:

- termen-limită pentru transmiterea solicitărilor de clarificări: **03.09.2026, ora 12:00;**
- termen-limită pentru transmiterea răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări: **07.09.2026.**

În acest sens, va fi publicată o erată privind prelungirea termenului-limită de depunere a ofertelor și stabilirea noilor termene aferente clarificărilor, atât în SEAP, la secțiunea aferentă anunțului de publicitate, cât și pe site-ul oficial al Comunei Bunești.

Întocmit,
Expert extern cooptat
Gribincea Ana

GRIBINCEA ANA Semnat digital de
GRIBINCEA ANA
Data: 2026.08.28
10:52:34 +03'00'

Nr. 6295/28.08.2026

RASPUNS CONSOLIDAT LA SOLICITAREA DE CLARIFICARI NR. 2

Referitor la solicitarea dumneavoastra de clarificari transmisa la adresa de mail a primariei in data de 26.08.2026, ora 11:44, inregistrata la autoritatea contractanta cu nr. 6243/26.08.2026 cu privire la **PROCEDURA PROPRIE privind achizitie de Servicii de catering privind Programului national „Masă sănătoasă” pentru prescolarii si elevii din cadrul Unitatilor de invatamant de pe raza Comunei Bunesti, Judetul Brasov” conform prevederilor H.G. nr. 1.171 /2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” pe anul 2026, Anunț de participare nr. 6234/25.08.2026, publicata in SEAP** numar anunt: AD1545375/25.08.2026, va comunicam urmatoarele:

Intrebarea nr. 1

1. Cerința privind certificările ISO

La Capitolul VII – „Documente de calificare”, punctul 11, autoritatea contractantă solicită, în mod cumulativ, prezentarea următoarelor certificări:

- ISO 9001:2015 – sistem de management al calității;
- ISO 14001:2015 – sistem de management de mediu;
- ISO 45001:2023 – sistem de management al sănătății și securității ocupaționale;
- ISO 22000:2019 – sistem de management al siguranței alimentelor.

Documentația stabilește drept modalitate de îndeplinire prezentarea de „copii certificate valabile, emise de organisme acreditate”, transformând astfel deținerea cumulativă a celor patru certificări într-o condiție de calificare pentru participarea la procedură.

Considerăm că această cerință, în forma în care a fost stabilită, este excesivă și disproporționată în raport cu obiectul, valoarea și complexitatea concretă a contractului și este de natură să restrângă accesul la procedură al operatorilor economici care sunt autorizați potrivit legislației aplicabile pentru prestarea serviciilor de catering și care dețin capacitatea tehnică și profesională necesară executării contractului.

Simpla deținere a unor certificări ISO nu constituie, prin ea însăși, o condiție legală generală pentru desfășurarea activității de catering și nici pentru participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție având ca obiect asemenea servicii.

În conformitate cu **art. 2 alin. (2), art. 49 și art. 50 din Legea nr. 98/2016**, cerințele stabilite de autoritatea contractantă trebuie să respecte principiile nediscriminării, tratamentului egal, transparenței și proporționalității și nu trebuie să conducă la restrângerea artificială a concurenței sau la favorizarea ori dezavantajarea nejustificată a anumitor operatori economici.

Totodată, reglementările Legii nr. 98/2016 referitoare la standardele de asigurare a calității și de management de mediu prevăd mecanisme privind recunoașterea certificatelor echivalente și, în condițiile prevăzute de lege, acceptarea altor dovezi ale unor măsuri echivalente, ceea ce nu se regăsește în modalitatea restrictivă în care este formulată cerința din documentația prezentei proceduri.

Mai mult, autoritatea contractantă solicită **cumulativ patru sisteme de certificare distincte**, fără ca din documentația de atribuire să rezulte o justificare concretă a necesității fiecăruia dintre acestea și fără a fi demonstrat în ce mod lipsa unuia dintre certificate ar face un operator economic autorizat și capabil să presteze serviciile solicitate incapabil să execute corespunzător contractul.

În aceste condiții, apreciem că menținerea acestei cerințe poate avea ca efect excluderea unor operatori economici care îndeplinesc toate condițiile legale necesare preparării, transportului și furnizării produselor alimentare, exclusiv pentru motivul că nu dețin una sau mai multe dintre certificările ISO solicitate.

Față de cele expuse, solicităm eliminarea integrală a cerinței prevăzute la Capitolul VII – „Documente de calificare”, punctul 11, referitoare la obligativitatea prezentării certificărilor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2023 și ISO 22000:2019, precum și modificarea corespunzătoare a documentației de atribuire.

În subsidiar, în situația în care autoritatea contractantă apreciază că este necesară menținerea unor cerințe privind standardele de calitate, siguranța alimentară sau management de mediu, solicităm indicarea **temeiului legal și a justificării concrete, individuale și proporționale pentru fiecare dintre certificările solicitate**, precum și reformularea cerințelor cu respectarea integrală a dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind echivalența și mijloacele alternative de probă.

Subliniem că un operator economic care deține **autorizațiile/înregistrările sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și autorizațiile sanitare necesare desfășurării activității de catering**, emise de autoritățile competente, este autorizat din punct de vedere legal să desfășoare activitatea de preparare și furnizare a hranei în condițiile stabilite de legislația aplicabilă. În aceste condiții, simpla lipsă a unor certificări ISO, care reprezintă certificări ale unor sisteme de management și **nu autorizații legale de funcționare pentru activitatea de catering**, nu poate fi asimilată lipsei capacității sau dreptului legal de a presta serviciile ce fac obiectul contractului. Introducerea unor asemenea certificări suplimentare ca cerințe obligatorii de calificare trebuie să fie justificată în mod concret de autoritatea contractantă prin raportare la necesitatea și proporționalitatea lor față de obiectul contractului, nefiind suficientă simpla enumerare a acestora în documentația de atribuire. În lipsa unei asemenea justificări, excluderea de la procedură a unui operator economic legal autorizat și apt să presteze serviciile de catering exclusiv pentru faptul că nu deține certificările ISO solicitate este susceptibilă să constituie o

Raspuns nr. 1

1. Cu privire la cerința privind certificările ISO

Solicitarea se acceptă parțial.

În urma reanalizării cerințelor prin raportare la **obiectul, valoarea și complexitatea contractului**, precum și la principiile necesității și proporționalității, autoritatea contractantă apreciază că solicitarea cumulativă a celor patru certificări ISO nu se justifică.

Având în vedere că obiectul contractului îl reprezintă **servicii de catering destinate preșcolarilor și elevilor**, cerințele privind **managementul calității și siguranța alimentelor** prezintă o legătură directă cu activitățile de pregătire, manipulare, ambalare, transport și livrare a produselor alimentare.

În consecință, se vor **elimina cerințele privind ISO 14001:2015 și ISO 45001:2023** și se vor menține:

- **ISO 9001:2015 – sistem de management al calității, sau echivalent;**
- **ISO 22000:2019 – sistem de management al siguranței alimentelor, sau echivalent.**

Pentru certificările menținute vor fi acceptate **certIFICATE echivalente**, precum și, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă, alte dovezi privind măsuri echivalente.

În consecință, **la Capitolul VII „Documente de calificare”, pct. 11,**

în loc de:

„Certificări ISO - Se solicită prezentarea unor certificări valabile de management al calității, mediului, sănătății și siguranței ocupaționale, precum și al siguranței alimentelor, respectiv:

- ISO 9001:2015 (sistem de management al calității)*
- ISO 14001:2015 (sistem de management de mediu)*
- ISO 45001:2023 (sistem de management al sănătății și securității ocupaționale)*
- ISO 22000:2019 (sistem de management al siguranței alimentelor)*

Document solicitat: copii certificate valabile, emise de organisme acreditate.

se va citi:

„Certificate valabile privind implementarea unui sistem de management al calității conform ISO 9001:2015 și a unui sistem de management al siguranței alimentelor conform ISO 22000:2019, sau echivalent.

Se acceptă certificate echivalente, precum și, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă, alte dovezi privind măsuri echivalente de asigurare a calității și siguranței alimentelor.”

Modificările vor fi operate în mod unitar în toate documentele aferente procedurii în care sunt prevăzute aceste cerințe.

Intrebarea nr. 2

2. Factorul de evaluare „Calificare personal” – 25 puncte

Prin documentația de atribuire, autoritatea contractantă a stabilit următorul algoritm de punctare pentru personalul calificat în meseria de bucătar sau echivalent:

- 1 persoană calificată – 0 puncte;
- 2 persoane calificate – 10 puncte;
- 3 persoane calificate – 15 puncte;
- 4 sau mai multe persoane calificate – 25 puncte.

Totodată, documentația stabilește că **cerința minimă obligatorie este asigurarea a cel puțin unei persoane calificate în meseria de bucătar sau echivalent**, iar oferta care nu îndeplinește această cerință este considerată neconformă.

Potrivit **art. 187 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 98/2016**, organizarea, calificarea și experiența personalului desemnat pentru executarea contractului pot constitui factori de evaluare **atunci când calitatea personalului desemnat poate avea un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului.**

Prin urmare, simpla existență a unui număr mai mare de angajați calificați nu poate conduce automat la concluzia existenței unei calități superioare a serviciului. Autoritatea contractantă trebuie să poată demonstra în mod obiectiv legătura dintre factorul de evaluare stabilit și **un avantaj real, concret și relevant pentru executarea contractului**, precum și proporționalitatea punctajului acordat.

În prezenta procedură, însă, punctajul nu este acordat în funcție de niveluri diferite de calificare, specializări suplimentare, experiență profesională relevantă ori alte elemente calitative ale personalului, ci **exclusiv în funcție de numărul persoanelor care dețin calificarea de bucătar sau echivalent**. Astfel, un operator economic care dispune de un bucătar calificat și de personal suficient pentru realizarea în condiții corespunzătoare a întregului volum de servicii primește 0 puncte, în timp ce un operator care declară 4 persoane cu aceeași calificare primește punctajul maxim de 25 de puncte.

Or, faptul că un operator economic are un număr mai mare de salariați care dețin aceeași calificare nu demonstrează, prin el însuși, că serviciile de catering vor avea o calitate superioară și nici nu justifică automat acordarea unui avantaj de **25% din punctajul total al procedurii**.

Mai mult, legislația aplicabilă activității de catering nu instituie, prin simpla raportare la desfășurarea acestei activități, obligația generală ca operatorul economic să aibă minimum 2, 3 sau 4 bucătari calificați. Operatorul economic are obligația să dispună de personalul necesar și corespunzător pentru executarea în condiții legale și corespunzătoare a serviciilor contractate, iar dimensionarea personalului trebuie analizată în raport cu volumul efectiv al activității și cu capacitatea reală de executare a contractului.

De asemenea, potrivit **art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016**, procedura trebuie să respecte principiile nediscriminării, tratamentului egal, transparenței și proporționalității, iar conform **art.**

49 și art. 50 din aceeași lege, autoritatea contractantă trebuie să acorde operatorilor economici un tratament egal și nediscriminatoriu, să acționeze într-o manieră transparentă și proporțională și să nu structureze achiziția astfel încât să restrângă artificial concurența sau să favorizeze ori să dezavantajeze nejustificat anumiți operatori economici.

În cazul concret al prezentei proceduri, apreciem că acordarea unui procent de **25% din punctajul total exclusiv în funcție de numărul de persoane care dețin aceeași calificare profesională** necesită o justificare obiectivă și concretă, raportată la numărul de beneficiari, numărul zilnic de pachete alimentare, activitățile efectiv necesare preparării acestora și necesarul real de personal pentru executarea contractului.

În consecință, vă solicităm să precizați **în baza cărui calcul și a cărei analize concrete a fost stabilit că alocarea a 4 sau mai multe persoane calificate în meseria de bucătar reprezintă un avantaj calitativ care justifică acordarea a 25 de puncte**, precum și care este diferența calitativă concretă și măsurabilă între executarea contractului cu 1, 2, 3, respectiv 4 bucătari calificați.

Solicităm eliminarea factorului de evaluare „Calificare personal”, în forma actuală, și a punctajului de 25 de puncte acordat în funcție exclusiv de numărul persoanelor calificate, întrucât simpla multiplicare a numărului de persoane care dețin aceeași calificare nu demonstrează, în lipsa unei justificări obiective, un avantaj calitativ proporțional pentru autoritatea contractantă.

În subsidiar, în cazul în care autoritatea contractantă apreciază necesară menținerea acestui factor, solicităm prezentarea **justificării tehnice și economice concrete** care a stat la baza stabilirii pragurilor de 1, 2, 3 și 4 persoane, precum și demonstrarea modului în care fiecare nivel de personal generează un avantaj calitativ distinct și măsurabil în executarea prezentului contract.

Raspuns nr. 2

Cu privire la factorul de evaluare „Calificare personal” – 25 puncte

Solicitarea se acceptă.

Ca urmare a reanalizării documentației de atribuire, se clarifică faptul că **factorul de evaluare „Calificare personal” va fi eliminat**, iar în locul acestuia va fi introdus factorul de evaluare **„Greutatea produselor din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte”**.

În consecință, **la pagina 16 din Caietul de sarcini, Capitolul VI „Criteriul de atribuire și factorii de evaluare”**,

în loc de:

„Calificare personal – Componenta tehnică – 25%

Punctaj maxim factor: 25 puncte

Având în vedere specificul și volumul serviciilor ce urmează a fi prestate, precum și necesitatea asigurării continuității serviciului, respectării programului de preparare și livrare și menținerii condițiilor de calitate și siguranță alimentară, se acordă punctaj în funcție de numărul persoanelor calificate în meseria de bucătar sau echivalent, propuse și alocate efectiv pentru executarea contractului.

Cerința minimă obligatorie este asigurarea a cel puțin unei persoane calificate în meseria de bucătar sau echivalent, alocată pentru executarea contractului. Pentru îndeplinirea acestei cerințe minime nu se acordă punctaj.

- pentru 1 persoană calificată – 0 puncte;
- pentru 2 persoane calificate – 10 puncte;
- pentru 3 persoane calificate – 15 puncte;
- pentru 4 sau mai multe persoane calificate – 25 puncte.

Pentru personalul propus se vor prezenta documente de calificare profesională, emise de instituții/organisme competente, din care să rezulte calificarea în meseria de bucătar sau echivalent.

Pentru personalul care are calitatea de salariat al ofertantului se va prezenta extras din Registrul General de Evidență a Salariaților – REGES, din care să rezulte raportul de muncă al persoanelor respective cu ofertantul. Persoanele pentru care se solicită acordarea punctajului trebuie să se regăsească și în Lista nominală a personalului propus pentru executarea contractului.

Personalul pentru care s-a acordat punctaj în cadrul acestui factor de evaluare va trebui să fie menținut/alocat pe perioada executării contractului. În cazul în care o persoană devine indisponibilă, aceasta va putea fi înlocuită cu o persoană care îndeplinește cel puțin aceleași cerințe de calificare, astfel încât să fie menținut nivelul asumat prin oferta declarată câștigătoare.

Oferta care nu face dovada disponibilității a cel puțin unei persoane calificate în meseria de bucătar sau echivalent nu îndeplinește cerința minimă obligatorie și va fi considerată neconformă și va fi respinsă.”

se va citi:

**„Greutatea produselor din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte – Componenta tehnică – 25%
Punctaj maxim factor: 25 puncte**

Cerința minimă obligatorie este de 40 g/pachet produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte. Pentru nivelul minim de 40 g nu se acordă punctaj.

Punctajul se acordă astfel:

- 40 g – 0 puncte;
- peste 40 g până la 50 g inclusiv – 10 puncte;
- peste 50 g până la 60 g inclusiv – 20 puncte;
- peste 60 g – 25 puncte.

Pentru acordarea punctajului se va lua în considerare greutatea medie aferentă variantelor de pachete alimentare prezentate în propunerea tehnică.

Fiecare variantă oferită trebuie să respecte cerința minimă de 40 g/pachet. Greutatea pentru care s-a acordat punctaj devine obligație contractuală și va fi respectată pe întreaga perioadă de executare a contractului.”

Prin urmare, prevederile referitoare la acordarea punctajului pentru „Calificare personal” nu vor mai fi aplicabile, iar Caietul de sarcini și celelalte documente ale procedurii vor fi corelate în mod corespunzător.

Totodată, la pagina 12 din Caietul de sarcini, pct. 4.3.2 „Personal”,

în loc de:

„Cerința minimă obligatorie pentru personalul utilizat la executarea contractului este asigurarea a cel puțin unei persoane calificate în meseria de bucătar sau echivalent.”

se va citi:

„Cerința minimă obligatorie pentru personalul utilizat la executarea contractului este asigurarea a cel puțin unei persoane calificate în meseria de bucătar.”

Iar fraza următoare:

„Personalul suplimentar calificat va face obiectul factorului de evaluare prevăzut în prezentul Caiet de sarcini.”

se elimină, deoarece factorul „Calificare personal” nu mai există.

Aș modifica și formularea următoare, ca să fie foarte clar ce documente sunt necesare:

„Ofertantul va prezenta lista personalului propus, iar pentru persoana calificată în meseria de bucătar va prezenta documentul/documentele de calificare profesională din care să rezulte calificarea în meseria de bucătar.”

Intrebarea nr. 3

3. Cerința privind prezentarea Autorizației de Mediu

La Capitolul VII – „Documente de calificare”, punctul 10, autoritatea contractantă solicită în mod obligatoriu:

„Autorizație Mediu, valabilă la data depunerii ofertei.”

Solicităm **eliminarea acestei cerințe în forma actuală**, întrucât obligația de a deține autorizație de mediu nu poate fi instituită prin documentația unei proceduri de achiziție publică în sarcina unui operator economic dacă, potrivit legislației de mediu aplicabile activității efectiv desfășurate de acesta, respectiv activității de catering/alimentație publică, operatorul respectiv nu este supus obligației legale de autorizare din punct de vedere al protecției mediului.

Autorizația de mediu reprezintă un act administrativ de reglementare emis de autoritatea competentă pentru activitățile pentru care legislația de mediu prevede parcurgerea procedurii de autorizare. Prin urmare, obligația deținerii acesteia trebuie să rezulte din **legislația de mediu**

aplicabilă activității respective, iar nu din simpla introducere a documentului ca cerință de calificare într-o documentație de atribuire.

În cazul în care operatorul economic desfășoară în mod legal activitatea de catering și deține **autorizațiile/inregistrările sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, autorizațiile sanitare și celelalte autorizații obligatorii potrivit legislației aplicabile activității sale**, lipsa unei autorizații de mediu care nu îi este impusă prin lege nu poate fi transformată, prin documentația de atribuire, într-un motiv de excludere de la procedură.

În conformitate cu **art. 2 alin. (2), art. 49 și art. 50 din Legea nr. 98/2016**, autoritatea contractantă are obligația de a respecta principiile nediscriminării, tratamentului egal, transparenței și proporționalității și nu poate stabili cerințe care să conducă la restrângerea artificială a concurenței sau la dezavantajarea nejustificată a unor operatori economici.

În forma actuală, cerința este formulată în mod general și absolut – **„Autorizație Mediu”** – fără indicarea actului normativ în baza căruia operatorii economici care desfășoară activitatea de catering ce face obiectul prezentei achiziții ar avea obligația de a deține un asemenea document, fără indicarea activității pentru care trebuie emisă autorizația și fără a se face distincție între operatorii economici supuși și cei care nu sunt supuși legal procedurii de autorizare de mediu.

În consecință, solicităm eliminarea punctului 10 din Capitolul VII – „Documente de calificare”, respectiv eliminarea obligației generale de prezentare a Autorizației de Mediu ca document obligatoriu de calificare.

În subsidiar, în cazul în care autoritatea contractantă apreciază că această cerință trebuie menținută, solicităm să indice **temeiul legal concret din legislația de mediu care instituie obligația unui operator economic de a presta servicii de catering care fac obiectul prezentei proceduri de a deține Autorizație de Mediu**, precum și justificarea necesității și proporționalității acestei cerințe în raport cu obiectul contractului.

Raspuns nr. 3

Cu privire la cerința privind prezentarea Autorizației de Mediu

Solicitarea se acceptă.

În urma reanalizării cerinței prin raportare la obiectul contractului și la necesitatea asigurării caracterului proporțional al cerințelor de calificare, autoritatea contractantă a decis **eliminarea obligației generale de prezentare a Autorizației de Mediu ca document de calificare.**

În consecință, la Capitolul VII „Documente de calificare”, punctul 10, prevederea:

„Autorizație Mediu, valabilă la data depunerii ofertei.”

se elimină.

Eliminarea acestei cerințe nu exonerează operatorul economic de obligația respectării **legislației aplicabile în domeniul protecției mediului și al gestionării deșeurilor**, pe întreaga perioadă de executare a contractului.

Intrebarea nr. 4

4. Formularul nr. 8 – cerința privind „liniile de preparare alimentară”

În Formularul nr. 8 se solicită operatorului economic să declare că dispune, printre altele, de:

„spații și linii de preparare alimentară autorizate sanitar-veterinar și sanitar”.

Art. 179 lit. j) din Legea nr. 98/2016 permite autorității contractante să solicite informații privind utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate la dispoziția operatorului economic pentru executarea contractului.

Cu toate acestea, potrivit principiilor și dispozițiilor Legii nr. 98/2016, cerințele privind capacitatea tehnică trebuie să fie **necesare, adecvate, să aibă legătură cu obiectul contractului și să fie proporționale cu acesta.**

În acest sens, vă solicităm să clarificați:

1. Ce se înțelege concret, din punct de vedere tehnic, prin sintagma „**linii de preparare alimentară**”?
2. Care este numărul minim de asemenea linii solicitat?
3. Care sunt utilajele/echipamentele care trebuie să formeze o asemenea „linie de preparare” pentru ca cerința să fie considerată îndeplinită?
4. Care este **temeiul legal** care impune unui operator economic autorizat pentru activitatea de catering să dețină o „linie de preparare alimentară” în sensul utilizat în documentație?
5. Este suficient ca operatorul economic să dețină o **unitate de alimentație publică/catering autorizată sanitar-veterinar**, dotată cu spațiile, utilajele și echipamentele necesare preparării în condiții legale și de siguranță a numărului de porții solicitat prin contract?
6. Care este justificarea necesității acestei cerințe raportat la numărul de beneficiari și volumul zilnic de hrană ce urmează a fi preparat?

În măsura în care prin sintagma „linii de preparare alimentară” se impune deținerea unei anumite configurații tehnice suplimentare față de dotările necesare și autorizate legal pentru desfășurarea activității de catering, solicităm **remediarea documentației și eliminarea sau reformularea cerinței**, astfel încât operatorii economici să poată demonstra capacitatea efectivă de executare a contractului prin dotările tehnice adecvate de care dispun.

Raspuns nr. 4

Cu privire la Formularul nr. 8 – cerința privind „liniile de preparare alimentară”

Solicitarea se acceptă.

În urma reanalizării cerinței prin raportare la obiectul contractului și la necesitatea asigurării caracterului clar și proporțional al cerințelor documentației de atribuire, autoritatea contractantă a decis **eliminarea din Formularul nr. 8 a referirii la „linii de preparare alimentară”**.

În consecință, sintagma:

„spații și linii de preparare alimentară autorizate sanitar-veterinar și sanitar”

se elimină din Formularul nr. 8.

Operatorul economic va trebui să îndeplinească în continuare **cerințele legale și cerințele documentației de atribuire privind autorizarea unității în care se realizează prepararea produselor alimentare**, precum și să dispună de capacitatea tehnică necesară pentru executarea corespunzătoare a contractului.

Formularul nr. 8 și documentația de atribuire vor fi corelate în mod corespunzător.

Intrebarea nr. 5

5. Solicitarea prelungirii termenului de depunere a ofertelor

Documentația aferentă prezentei proceduri a fost publicată la data de **25.08.2026**, iar termenul-limită stabilit pentru depunerea ofertelor este **28.08.2026**, rezultând astfel un interval de numai **3 zile calendaristice** pentru analiza documentației, obținerea documentelor solicitate, formularea eventualelor solicitări de clarificări și întocmirea propunerii tehnice, financiare și a documentelor de calificare.

Considerăm că acest interval este insuficient raportat la volumul și complexitatea documentației de atribuire și, în special, la numărul și natura documentelor solicitate operatorilor economici, printre care certificate fiscale, cazier judiciar, documente ONRC, autorizații sanitar-veterinare, documente privind experiența similară, personalul calificat, specialistul nutriționist/dietetician, precum și documente privind dotările, echipamentele și mijloacele de transport.

Potrivit **art. 153 din Legea nr. 98/2016**, la stabilirea perioadei pentru elaborarea ofertelor autoritatea contractantă are obligația de a ține seama de **complexitatea contractului și de cerințele specifice**, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de o perioadă adecvată pentru elaborarea ofertelor.

De asemenea, termenul stabilit trebuie analizat prin raportare la principiile prevăzute de **art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016**, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, transparența și proporționalitatea, precum și la obligațiile autorității contractante prevăzute de **art. 49 din aceeași lege**.

În condițiile în care documentația a fost publicată la data de 25.08.2026, iar operatorilor economici li s-a acordat un interval de numai 3 zile calendaristice pentru pregătirea și depunerea unei oferte complete, apreciem că termenul stabilit este de natură să limiteze în mod semnificativ posibilitatea participării operatorilor economici interesați și să afecteze concurența efectivă în cadrul procedurii.

Mai mult, termenul-limită pentru transmiterea solicitărilor de clarificări a fost stabilit pentru data de **26.08.2026, ora 12:00**, respectiv la aproximativ o zi de la publicarea documentației, iar autoritatea contractantă și-a stabilit termenul pentru publicarea răspunsurilor la clarificări până la data de **27.08.2026, ora 12:00**. În aceste condiții, operatorilor economici le poate rămâne, în fapt, numai aproximativ o zi între publicarea răspunsurilor autorității contractante și termenul-limită pentru definitivarea și depunerea ofertelor.

Această situație este cu atât mai relevantă în contextul prezentei solicitări, prin care au fost semnalate mai multe cerințe ale documentației care necesită clarificare și/sau remediere. Orice răspuns care conduce la modificarea, eliminarea sau reformularea unor cerințe trebuie să lase operatorilor economici un interval efectiv și rezonabil pentru adaptarea ofertelor la documentația astfel clarificată sau modificată.

Față de cele expuse, solicităm prelungirea termenului-limită de depunere a ofertelor cu o perioadă rezonabilă și suficientă, astfel încât toți operatorii economici interesați să beneficieze de timpul efectiv necesar pentru analizarea răspunsurilor la clarificări, obținerea documentelor solicitate și întocmirea unor oferte complete și conforme.

Solicităm totodată ca noul termen să fie stabilit și comunicat în timp util tuturor operatorilor economici interesați, cu respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal, nediscriminării, proporționalității și asigurării unei concurențe efective.

Raspuns nr. 5

5. Cu privire la prelungirea termenului de depunere a ofertelor

Solicitarea se acceptă.

Având în vedere solicitările de clarificări formulate, precum și necesitatea efectuării unor modificări și corelări ale documentației de atribuire, autoritatea contractantă apreciază necesară acordarea unui interval suplimentar pentru analizarea documentației actualizate și pregătirea corespunzătoare a ofertelor.

În consecință, termenul-limită pentru depunerea ofertelor se prelungește până la data de **10.09.2026, ora 11:00**.

Totodată, se stabilesc următoarele termene:

- termen-limită pentru transmiterea solicitărilor de clarificări: **03.09.2026, ora 12:00;**
- termen-limită pentru transmiterea răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări: **07.09.2026.**

În acest sens, va fi publicată o erată privind prelungirea termenului-limită de depunere a ofertelor și stabilirea noilor termene aferente clarificărilor, atât în SEAP, la secțiunea aferentă anunțului de publicitate, cât și pe site-ul oficial al Comunei Bunești.

Întocmit,
Expert extern cooptat
Gribincea Ana

GRIBINCEA ANA Semnat digital de
GRIBINCEA ANA
Data: 2026.08.28
10:52:53 +03'00'