



## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile HG nr.286/2011 actualizată, coroborat cu prevederile art.II din Legea nr.203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020, Unitatea administrativ-teritorială Comuna Bunești, județul Brașov, organizează la sediul din Bunești, nr.119, jud.Brașov concurs de recrutare pentru ocuparea **unui post vacant de natură contractuală** în cadrul Compartimentului Registratură, arhivă, secretariat, de **consilier, nivel studii S, gradul IA.**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele

### documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată primarului comunei Bunești;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, precum și originalul în vederea verificării conformității;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specific ale postului;
- copia carnetului de muncă și originalul în vederea verificării conformității, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

### Condiții generale de participare:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții conform HG nr.286/2011, actualizată:

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit ;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- are capacitatea deplină de exercițiu ;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverințe medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care a face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### Condiții specifice:

- Condiții specifice :
  - ✓ studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă :
    - **domeniul fundamental: administrație publică.**
  - ✓ vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale de minimum **6 ani, 6 luni** dovedită prin carnet de muncă și /sau adeverință privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor
- Concursul se va desfășura în 3 etape succesive la sediul din Bunești, nr.119, jud.Brașov:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul;

### Calendarul de desfășurare a concursului:

- depunerea dosarelor: **31.12.2020-18.01.2021 / ora:16,00;**
- selecția dosarelor: **în 19.01.2021-20.01.2021;**

- afișare rezultate selecția dosarelor (o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor);
- termen de depunere contestații selecție dosare (cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului);
- soluționarea contestațiilor (maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor);
- **proba scrisă: 26.01.2021 ora:10,00**
- afișare rezultate proba scrisă (maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei);
- termen de depunere contestații proba scrisă (cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului);
- soluționarea contestațiilor (maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor);
- **interviu: în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;**
- afișare rezultate interviu (maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei);
- de depunere contestații interviu (cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului);
- soluționarea contestațiilor (maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor);
- **Afișare rezultate finale: în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de**
- *soluționare a contestațiilor.*

#### **Bibliografie:**

- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.(Partea a VI-a, Titlul 1 art.368, Principii aplicabile conduitei profesionale a personalului contractual din administrația publică;
- Legea nr.544/2001 -privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;
- Ordonanța Guvernului nr.27/2002 -privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată;
- Legea nr.52/2003 -privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legea nr.53/2003 –Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea participării la concurs candidații depun dosarul de concurs până în data de **18.01.2021 ora 16,00**, la sediul Primăriei comunei Bunești, județul Brașov, la secretarul comisiei de concurs, doamna Stoian Steliana-Corina, tel.0268/248710, e-mail: primariabunesti@gmail.com