

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Regulamentului privind condițiile de eliberare a licențelor de ocupare a domeniului public în intravilanul comunei Bunești, județul Brașov.

Consiliul local Bunești întrunit în ședință ordinară în data de 28.11.2022,

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de către Radu Cristian Vasile, consilier local al Comunei Bunești, avizat de către comisiile de specialitate;

Având în vedere dispozițiile art. 1 din Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art. 11, alin. (2) din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art. 486, alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art. 6 din Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările, dispozițiile art. 36, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 45, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Ocuparea domeniului public al comunei Bunești de către persoane juridice sau fizice este permisă doar în baza unei „Licențe de ocupare a domeniului public” emisă de Primăria Comunei Bunești.

Art. 2 - Se aprobă **Regulamentul privind condițiile de eliberare a licențelor de ocupare a domeniului public în Comuna Bunești**, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 - Primarul Comunei Bunești se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.

Art. 4 - Secretarul Comunei Bunești va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Regulament

Privind condițiile de eliberare a licențelor

de ocupare a domeniului public în Comuna Bunești

Capitolul I. Dispoziții generale

Articolul 1 Scopul regulamentului

- (a) Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru eliberarea licențelor de ocupare a domeniului public în Comuna Bunești.
- (b) Orice tip de activitate, comerciala sau necomerciala, care duce la ocuparea domeniului public al Comunei Bunești, necesită obținerea unei licențe de ocupare a domeniului public eliberată de Primăria Comunei Bunești și este reglementată prin prezentul regulament.

Articolul 2 Data de punere în aplicare

Începând cu data de 01.01.2023, se instituie taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice, conform art. 486, alin. (1) din Legea nr. 227/ 2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile prezentului regulament.

Articolul 3 Domeniul de reglementare

Prevederile prezentului regulament se aplică atât agenților economici, cât și persoanelor fizice care se încadrează la articolul 10 din prezentul regulament.

Articolul 4 Cadrul legal

Activitățile desfășurate pe domeniul public pentru care se pot elibera licențe de ocupare a domeniului public sunt reglementate prin:

- Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 155/2010 a Poliției Locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/1991 republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

- LEGE nr. 273 din 25 noiembrie 2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale.

Capitolul II. Categoriile de activități permise

Articolul 5

Tipurile de activități comerciale pentru care se pot elibera licențe de ocupare a domeniului public al Comunei Bunești direct de către Primăria Bunești, fără avizul Consiliului Local al Comunei Bunești sunt:

- Comercializare de produse de artizanat cu specific local;
- Comercializare de produse alimentare ale producătorilor locali de pe teritoriul Comunei Bunești;
- Comerț cu băuturi non-alcoolice și înghețată;
- Activități cultural-artistice, cu caracter social sau de interes public.

Articolul 6

Orice alte tipuri de activități comerciale și necomerciale necuprinse mai sus, care duc la ocuparea domeniului public, pot fi permise doar cu avizul Consiliului Local al Comunei Bunești.

Capitolul III. Procedura de obținere a licențelor de ocupare a domeniului public

Articolul 7

- 1) Pentru eliberarea licenței de ocupare a domeniului public, cererea se înregistrează la Registratura Primăriei Comunei Bunești și trebuie să aibă atașate următoarele documente (în copie):
 - a) Persoane juridice
 - certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
 - certificatul constatator nu mai vechi de 30 de zile;
 - actul de identitate și împuternicirea reprezentantului legal (dacă e cazul);
 - autorizația de funcționare;
 - schița de amplasare în zonă;
 - poza cu locația solicitată;
 - avizul DSVSA, dacă se comercializează produse alimentare;
 - alte avize, acorduri prevăzute de legislația în vigoare (unde este cazul);
 - contract de prestări servicii publice de salubritate;
 - acordul vecinilor de pe o rază de 30m de locația solicitată;
 - certificat fiscal emis de Direcția Impozite și Taxe din care să reiasă că agentul economic nu figurează cu creanțe bugetare de plată față de bugetul local la momentul solicitării.
 - b) Persoane fizice – activități necomerciale
 - actul de identitate al beneficiarului;
 - schița de amplasare în zonă;
 - poza cu locația solicitată;
 - certificat fiscal emis de Direcția Impozite și Taxe din care să reiasă că agentul economic nu figurează cu creanțe bugetare de plată față de bugetul local la momentul solicitării.
- 2) După aprobarea licenței în locația propusă, se achită taxa de ocupare a domeniului public, stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local, anticipat perioadei solicitate.

- 3) Agenții economici care își desfășoară activitatea într-un punct de lucru fix și care solicită licența de ocupare a domeniului public în fața punctului de lucru trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - să dețină autorizație de funcționare pentru punctul de lucru fix;
 - să nu afecteze circulația pietonală, spațiul verde și activitatea societăților învecinate;
 - produsele expuse să corespundă profilului de activitate desfășurat la punctul de lucru avizat, conform codului/codurilor CAEN.
- 4) La încetarea perioadei de valabilitate a licenței, agentul economic are obligația eliberării terenului și aducerii acestuia la starea inițială, în termen de maxim 15 zile de la expirare; în caz contrar, primarul dispune eliberarea domeniului public pe cale administrativă, pe cheltuiela beneficiarului licenței, în condițiile legii.

Articolul 8

- 1) Anularea licenței de ocupare a domeniului public se poate realiza în următoarele situații:
 - la cererea beneficiarului licenței;
 - în caz de restructurare urbană;
 - în caz de abateri repetate.
- 2) Dacă beneficiarul licenței renunță la amplasarea pe domeniul public sau încetează activitatea înainte de terminarea perioadei solicitate trebuie să înregistreze la Registratura Primăriei Comunei Bunești, o cerere în care să precizeze data încetării activității și să atașeze procesul verbal cu poză a locației. Cererea de anulare a licenței nu poate fi făcută retroactiv.
- 3) În cazul în care terenul pentru care s-a emis licența de ocupare a domeniului public va primi o altă destinație, conform documentațiilor aprobate sau în caz de restructurare urbană, beneficiarii licențelor în cauză vor fi înștiințați prin notificare prealabilă urmând a elibera terenul, aducându-l la starea inițială.
- 4) În cazul în care beneficiarul care a obținut licența de ocupare a domeniului public nu respectă condițiile prevăzute în licența de ocupare a domeniului public, prin abateri repetate, i se anulează licența și va trebui să elibereze terenul necondiționat și să-l aducă la starea inițială.
- 5) Practicarea activităților avizate, conform regulamentului, în alte locuri sau desfășurarea altui obiect de activitate decât cel prevăzut în licența de ocupare a domeniului public, precum și falsificarea acesteia se sancționează conform legii și conduce la anularea licenței.

Capitolul IV. Obligațiile agenților economici care desfășoară activități pentru care se eliberează licențe

Articolul 9

- 1) Activitățile avizate pe domeniul public se vor desfășura în mod civilizată, cu respectarea normelor privind:
 - igiena și sănătatea publică;
 - protecția consumatorilor;
 - proveniența și calitatea mărfurilor, dacă e cazul;
 - utilizarea caselor de marcat, dacă e cazul;
 - protecția muncii;
 - ordinea și liniștea publică.

- 2) Agenții economici care desfășoară activitățile avizate conform prezentului regulament au următoarele obligații:
 - să asigure afișarea în mod vizibil a prețurilor și expunerea estetică a produselor, astfel încât consumatorul să fie informat clar, corect și concis asupra produselor comercializate;
 - să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
 - să dețină recipiente închise în care să depoziteze reziduurile/deșeurile;
 - este interzisă depozitarea mărfurilor și deșeurilor în zona publică (pe trotuar, spațiu verde);
 - să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor;
 - să păstreze în permanență curat spațiul în care își desfășoară activitatea, iar după încetare, să efectueze curățenia acestuia și să elibereze terenul aducându-l la starea inițială.

- 3) Agenții economici sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări de utilitate publică, situații de urgență, calamități sau în cazul în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a aduce prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate;

Capitolul V. Reguli de ocupare a domeniului public

Articolul 10

Sunt scutiți de obținerea licenței de ocupare a domeniului public pentru staționarea autovehiculelor, locuitorii comunei Bunești, în următoarele condiții:

- 1) Pentru un număr de maxim 2 autovehicule pentru fiecare adresă de domiciliu/reședință/sediul social/punct de lucru, din categoriile:
 - (ii) Categoria L – AUTOVEHICULE CU DOUA, SAU TREI ROTI,
 - (iii) Categoria M1 – Vehicule concepute și construite pentru transportul de pasageri, care au, în afara scaunului conducătorului, cel mult 8 locuri pe scaune
 - (iv) Categoria N1 – vehicule concepute și construite pentru transportul de mărfuri cu o masa maxima care nu depășește 3,5 t
 - (v) Categoria O1 și O2 – remorci având o masa maxima care nu depășește 3,5 t.

- 2) Staționarea autovehiculelor este permisă numai pe aleea de acces la proprietate sau pe acostamentul drumului, și doar în fața proprietății, în cazul în care nu deranjează circulația

auto sau pietonală și cu respectarea indicatoarelor de circulație și a regulamentului de circulație pe drumurile publice.

3) Nu este permisă staționarea autovehiculelor pe trotuare sau spații verzi.

Articolul 11

- 1) În zonele de protecție ale clădirilor incluse pe lista monumentelor de patrimoniu clasa A sau ale ansamblurilor incluse pe lista patrimoniului mondial UNESCO se pot elibera licențe pentru ocuparea domeniului public doar cu avizul Consiliului Local al Comunei Bunești și al Direcției Județene de Cultură Brașov.
- 2) În zonele de protecție ale clădirilor incluse pe lista monumentelor de patrimoniu clasa A este interzisă staționarea autovehiculelor de orice fel pe domeniul public sau pe drumurile publice, cu excepția celor care aparțin riveranilor, și doar în condițiile menționate în articolul 10.
- 3) În zonele de protecție ale clădirilor incluse pe lista monumentelor de patrimoniu clasa A sau ale ansamblurilor incluse pe lista patrimoniului mondial UNESCO este interzisă staționarea pe domeniul public sau pe drumurile publice a tuturor autovehiculelor din următoarele categorii:
 - i. Categoriile M₂ și M₃ - Vehicule destinate transportului de persoane, care au, în afara locului conducătorului, mai mult de opt locuri pe scaune;
 - ii. Categoriile N₂ și N₃ - vehicule concepute pentru transportul de mărfuri având o masă maximă care depășește 3,5 t;
 - iii. Categoriile O₃ și O₄ – remorci și semiremorci având o masă maximă care depășește 3,5 tone;
 - iv. Categoriile T, C, R și S - Utilaje agricole, forestiere și de alt tip.

Articolul 12

- 1) Sunt scutiți de plata taxei de ocupare a domeniului public pentru depozitarea materialelor de construcții, schele, containere etc. și de taxa pentru ocuparea parțială a domeniului public pentru organizare de șantier, proprietarii de clădiri care execută lucrări de renovare sau reabilitare.
- 2) Actele necesare pentru scutire sunt: Autorizația de construcție sau alte documente necesare pentru executarea de lucrări de renovare, reabilitare, extras de carte funciară, documente din care rezultă starea de degradare a clădirii.
- 3) Scutirea se acordă numai în cazul în care la data depunerii cererii se face dovada achitării creanțelor la bugetul local.

Articolul 13

- 1) În fața structurilor de vânzare cu sediu fix se poate obține licența de ocupare a domeniului public, la cererea comercianților care dețin autorizație de funcționare valabilă pentru spațiul comercial respectiv.
- 2) În fața punctului de lucru al societății se poate obține licență de ocupare a domeniului public numai pentru comercializarea și expunerea produselor cu același profil cu al punctului de lucru.

- 3) Suprafața maximă permisă pentru care se poate emite licență de ocupare a domeniului public în fața punctului de lucru este de 50 metri pătrați.

Articolul 14

Pentru activitățile comerciale care necesită ocuparea domeniului public în vederea staționării autovehiculelor clienților (structuri de cazare, unități de alimentație publică, service auto, spălătorii auto, muzee, etc.) licența pentru folosirea domeniului public poate fi eliberată doar cu avizul Consiliului Local al Comunei Bunești.

Nu este permisă acordarea unei licențe pentru staționarea autovehiculelor în următoarele situații:

- În zonele de protecție ale clădirilor incluse pe lista monumentelor de patrimoniu clasa A sau ale ansamblurilor incluse pe lista patrimoniului mondial UNESCO.
- Pe trotuare, spații verzi sau în zone în care se împiedică accesul vehiculelor de pompieri, salvare, salubritate.
- În dreptul altor proprietăți în afara celor deținute de agentul comercial care solicită licența.
- În zone care pun în pericol siguranța circulației pe drumurile publice.

Articolul 15

- 1) Cu ocazia unor evenimente culturale organizate pe teritoriul Comunei Bunești se pot elibera licențe ocazionale de ocupare a domeniului public pentru comercializarea unor produse specifice evenimentului, la cererea agenților economici, numai după aprobarea evenimentului, în condițiile prezentului regulament.
- 2) Termenul de valabilitate al licențelor de ocupare ocazională a domeniului public nu poate depăși durata evenimentelor pentru care au fost eliberate.

Capitolul VI. Taxe

Articolul 16

Taxa pentru ocuparea domeniului public se datorează pentru fiecare locație pentru care agentul economic deține licență.

Articolul 17

Cuquantumul taxelor de eliberare a licențelor de ocupare a domeniului public sunt stabilite și aprobate anual prin hotărâre a Consiliului Local.

Articolul 18

Procedura de calcul și de plată pentru taxele de utilizare temporară a domeniului public este:

- 1) Calculul cuantumulului taxei se face pe baza cererii depuse de solicitant în funcție de suprafața de teren afectată și se achită anticipat perioadei solicitate;
- 2) Taxele se calculează ca produs al taxei stabilite pentru activitatea desfășurată (în lei/metru pătrat/zi), suprafața folosită (în m.p.) și numărul de zile pentru care se eliberează licența;
- 3) În funcție de perioada solicitată plata taxelor se face astfel:

- pentru activități cu caracter ocazional (pana in 10 de zile calendaristice) plata se face anticipat pentru toată perioada;
- pentru activități cu caracter sezonier sau de lungă durată plata se face anticipat până în ultima zi a lunii anterioare pentru luna următoare, iar dacă plata se face după termenul scadent se aplică majorări de întârziere, conform legii.

Articolul 19

Se pot oferi scutiri de la plata taxei pentru ocuparea domeniului public cu ocazia unor expoziții, târguri, evenimente etc. În care Consiliul Local / Primăria Comunei Bunești este parte organizatoare sau partener, prin hotărâre a Consiliului Local sau, dacă prin contractele de asociere/parteneriat astfel de scutiri sunt prevăzute explicit, prin dispoziție a Primarului.

Capitolul VII. Sancțiuni

Articolul 20

Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, se constituie ca infracțiuni, următoarele fapte:

- Desfășurarea de activități pe domeniul public (cele prevăzute în prezentul regulament) fără a deține licență de ocupare a domeniului public.
- Nerespectarea prevederilor prevăzute în licența de ocupare a domeniului public: mutarea, extinderea, modificarea suprafeței etc..
- Depozitarea fără licență a produselor ce fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale);
- Abandonarea pe domeniul public a obiectelor de orice fel.

Articolul 21

Contravențiile prevăzute la art. 20 se sancționează cu amendă de la 1000lei la 4000lei.

Plata amenzii nu scutește contravenientul de la obținerea licenței de ocupare a domeniului public și de la plata taxei de licență.

Articolul 22

Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 20 se face de către persoanele împuternicite prin dispoziție a Primarului Comunei Bunești și de către organele de poliție.

Articolul 23

La contravențiile prevăzute la art. 20 se aplică și dispozițiile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 24

Anexele nr. 1 si 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

INIȚIATOR
Consilier local,
Radu Cristian Vasile

LICENȚĂ DE OCUPARE A DOMENIULUI PUBLIC

Numărul: _____/ Data: _____

Denumire beneficiar: _____

Reprezentat prin: _____

Adresa de domiciliu / sediu: _____

CNP / CUI: _____

Nr. de înregistrare la Registrul Comerțului: _____

Obiect de activitate: _____

Amplasamentul ocupat				
Data de începere	Data de încheiere	Suprafața ocupată (mp)	Taxă zilnică RON/mp	Taxă totală RON
Mențiuni				

Titularul licenței este obligat:

- sa respecte prevederile Regulamentului privind condițiile de eliberare a licențelor de ocupare a domeniului public pe raza Comunei Bunești aprobat prin H.C.L. nr. _____;
- să păstreze în permanență curat spațiul în care practică activitatea, iar după încetare să efectueze curățenia acestuia;
- să depoziteze reziduurile numai în recipiente închise;
- să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- este interzisă depozitarea mărfurilor și deșeurilor pe domeniul public;
- să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor.

În cazul în care terenul pentru care s-a emis prezenta licență va primi o altă destinație, conform documentațiilor aprobate sau în caz de restructurare urbană, operatorii economici în cauză vor fi înștiințați prin notificare prealabilă urmând a elibera terenul, aducându-l la starea inițială.

Practicarea activităților avizate, conform regulamentului în alte locuri sau desfășurarea altui obiect de activitate decât cel prevăzut în licența de ocupare a domeniului public, precum și falsificarea acesteia se sancționează conform legii și conduce la anularea licenței.

În caz de întrerupere a activității aveți obligația de a anunța cu minim 5 zile înainte Primăria, de a preda licența și de a elibera terenul ocupat.

Plata taxei pentru obținerea licenței de ocupare a domeniului public se face anticipat până în ultima zi a lunii anterioare pentru luna următoare.

PRIMAR,

Anexa nr. 2

NR. _____ / _____

CERERE
Pentru eliberare de licență de ocupare a domeniului public

Subsemnatul, _____, reprezentant legal al societății _____, solicit să-mi aprobați eliberarea licenței de ocupare de lungă durată a domeniului public conform datelor din tabelul alăturat.

Denumire beneficiar	
Adresa de domiciliu / Sediul social	
CNP / Cod unic de înregistrare	
Nr. de înregistrare la Registrul Comerțului	
Obiect de activitate	
Nume, prenume reprezentant legal	
CNP reprezentant legal	
Adresa de corespondență	
Telefon de contact	
Activitatea desfășurată pe domeniul public	
Amplasamentul suprafeței ocupate	
Suprafața ocupată	
Perioada de ocupare	

Mă oblig :

- să respect prevederile Regulamentului privind condițiile de eliberare a licențelor de ocupare a domeniului public pe raza Comunei Bunești aprobat prin H.C.L. nr. _____;
- să păstrez în permanență curat spațiul în care practic activitatea, iar după încetare să efectuez curățenia acestuia și să eliberez terenul aducându-l la starea inițială.

Am luat la cunoștința următoarele :

- în cazul în care terenul pentru care s-a emis prezenta licență va primi o altă destinație, conform documentațiilor aprobate sau în caz de restructurare urbană, operatorii economici în cauză vor fi înștiințați prin notificare prealabilă urmând a elibera terenul, aducându-l la starea inițială;
- la încetarea perioadei de valabilitate a licenței, titularul acesteia are obligația eliberării terenului și aducerii acestuia la starea inițială, în termen de maxim 15 zile de la expirare;

în caz contrar, primarul dispune aducerea acestuia la starea inițială pe cale administrativă, pe cheltuiala proprietarului construcției, în condițiile legii;

- practicarea activităților avizate, conform regulamentului în alte locuri sau desfășurarea altui obiect de activitate decât cel prevăzut în licența de ocupare a domeniului public, precum și falsificarea acesteia se sancționează conform legii și conduce la anularea licenței;
- plata taxei pentru ocuparea permanentă a domeniului public se face anticipat până la ultima zi a lunii anterioare pentru luna următoare. În cazul în care plata taxei se face după termenul scadent se aplică majorări de întârziere în condițiile legii.

DATA

SEMNĂTURA

Se anexează în copie următoarele documente :

a) Persoane juridice

- certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- certificatul constatator nu mai vechi de 30 de zile;
- actul de identitate și împuternicirea reprezentantului legal (dacă e cazul);
- autorizația de funcționare;
- schița de amplasare în zonă;
- poza cu locația solicitată;
- avizul DSVSA, dacă se comercializează produse alimentare;
- alte avize, acorduri prevăzute de legislația în vigoare (unde este cazul);
- contract de prestări servicii publice de salubritate;
- acordul vecinilor de pe o rază de 50m de locația solicitată;
- certificat fiscal emis de Direcția Impozite și Taxe din care să reiasă că agentul economic nu figurează cu creanțe bugetare de plată față de bugetul local la momentul solicitării.

b) Persoane fizice – activități necomerciale

- actul de identitate al beneficiarului;
- schița de amplasare în zonă;
- poza cu locația solicitată;
- certificat fiscal emis de Direcția Impozite și Taxe din care să reiasă că agentul economic nu figurează cu creanțe bugetare de plată față de bugetul local la momentul solicitării