

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 11

din data de 28.02.2023

Privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bunești, începând cu data de 01.03.2023.

Consiliul local al Comunei Bunești, județul Brașov,

Văzând referatul de aprobare al primarului comunei Bunești, privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului începând cu data de 01.03.2023, însoțit de raportul compartimentului de resort și avizat de comisiile de specialitate,

Luând în considerare că această modificare se încadrează în numărul maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul UAT Comuna Bunești, conform Adresei comunicată de Instituția Prefectului nr.5201/04.04.2022 și cu Avizul favorabil al ANFP nr.63794/2016,

Ținând cont de prevederile Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată; OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță; OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, coroborate cu prevederile HOTĂRÂREA nr. 1.447 din 8 decembrie 2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, HCL nr. 31/31.05.2023 și adresa ANFP nr. 27049/2022

Având în vedere prevederile art.129, alin.(3), lit.c din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139, alin.(3), lit.i din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

PROPUNE:

Art.1: Începând cu data de 01.03.2023, se aprobă modificarea organigramei și a statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bunești, județul Brașov, prevăzute în anexele nr.1 - 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Cu data aprobării prezentei, orice altă prevedere contrară se abrogă.

Art.3: Primarul comunei Bunești va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

INITIATOR,

PRIMAR

Mircea PĂLĂȘAN





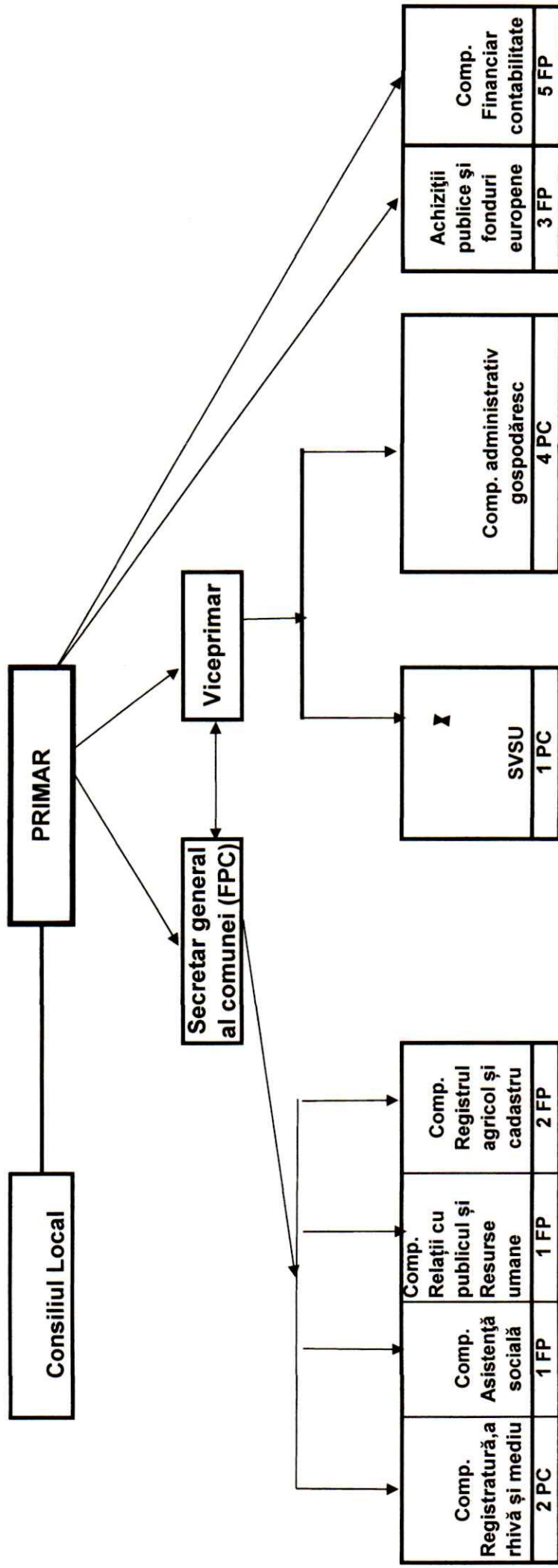
Avizează pentru legalitate

p. SECRETAR GENERAL

Gheorghe-Dan SPĂTARU



ORGANIGRAMA cu data de 01.03.2023



INIȚIATOR
PRIMAR
Mircea PĂLĂȘAN

p/Secretar general
Gheorghe-Dan SPĂȚARU

STAT DE FUNCȚII cu data de 01.03.2023
U.A.T. COMUNA BUNEȘTI, JUDEȚ BRAȘOV

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT după caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională / grad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				Înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
1	Pălășan Mircea	DEMNITAR	Primar											
2	Gărgănci Dumitru	DEMNITAR	Viceprimar											
3	VACANT	SECRETAR GENERAL AL COMUNEI		Secretar general				S						
4	Stoian Steliana-Corina	Compartimentul Asistență socială		consilier			I	asistent						
5	Anghel Cătălin	Compartimentul Registrul agricol și cadastru		consilier			I	asistent						
6	Maior Dita Ioan	Compartimentul Registrul agricol și cadastru		referent			III	asistent						
7	Wagner Elia	Compartimentul financiar-contabilitate		referent			III	superior						
8	Iorgulescu Maria	Compartimentul financiar-contabilitate		referent			III	superior						
9	Babel Sorin	Compartimentul financiar-contabilitate		referent			III	principal						
10	Vodă Maria-Camelia	Compartimentul financiar-contabilitate		consilier			I	asistent						
11	VACANT	Compartimentul financiar-contabilitate		consilier			I	debutant						
12	Sianclu Amalia-Ana	Comp. Registratură, arhivă și mediu										II	M	
13	Pălășan Gheorghe-Adrian	Comp. Registratură, arhivă și mediu										I A	S	
14	Spătaru Gheorghe-Dan	Comp. Achiziții publice și Fonduri europene		consilier achiziții publice			I	superior	S					
15	Pușcaș Dorin	Comp. Achiziții publice și Fonduri europene		consilier achiziții publice			I	principal	S					
16	VACANT	Comp. Achiziții publice și Fonduri europene		consilier achiziții publice			I	debutant	S					
17	Chiș Nicolae-Adrian	SVSU										sef SVSU		M
18	Tili Gheorghe	Compartimentul administrativ-gospodaresc										muncitor calificat		M
19	Iacob Adrian	Compartimentul administrativ-gospodaresc										muncitor calificat		G
20	Babeț Irina	Compartimentul administrativ-gospodaresc										Guard		G
21	VACANT	Compartimentul administrativ-gospodaresc										muncitor calificat		M
22	VACANT	Comp. Relații cu publicul și Resurse umane		consilier			I	debutant	S					

Funcția	Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de funcții publice	9	9	4	13
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	0	0	1	1
Nr. total de funcții publice de execuție	9	9	3	12
Nr. total de funcții contractuale de execuție	7	7	1	8
Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare				22
Nr. total de funcții din instituție	16	16	5	21

INIȚIATOR
PRIMAR
Mircea PĂLĂȘAN

p.Secretar general
Gheorghe-Dan SPĂȚARU



Nr. 27049/2022

**PRIMĂRIA COMUNEI BUNEȘTI, JUDEȚUL BRAȘOV
DOMNULUI PRIMAR PĂLĂȘAN MIRCEA**

Referitor la adresa Primăriei comunei Bunești, județul Brașov nr. 3167/2022, înregistrată la Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu nr. 27049/2022, prin care ne transmiteți Hotărârea Consiliului Local a comunei Bunești, județul Brașov nr. 31/2022, vă comunicăm că am luat cunoștință de modificările aduse structurii de funcții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului, acestea fiind operate în baza de date privind evidența funcțiilor publice și funcționarilor publici potrivit statului de funcții.

Raportat la atribuțiile Agenției, privind **evidența** funcțiilor publice și a funcționarilor publici, precum și la **monitorizarea și controlul** modului de aplicare a legislației în materie, prevăzute de dispozițiile art. 401 alin. (1) lit. d) și e) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă informăm că aveți **obligația** de comunicare a actelor administrative în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la emiterea acestora, conform prevederilor art. 409 și art. 534, din actul normativ menționat anterior, însoțite de documentele justificative aferente, respectiv de **instrumentul de prezentare și motivare, asumat de inițiator**, în care să se regăsească punctual toate modificările avute în vedere față de structura existentă, *cu indicarea temeiului legal aplicabil acestora*, astfel încât ANFP să poată actualiza evidența funcțiilor publice și funcționarilor publici.

În urma analizei documentației facem următoarele observații de ordin legal (aspecte sesizate prin adresa A.N.F.P. nr. 51652/2019 și **nesoluționate**):

- este necesar să înscriseți corect denumirea funcției publice de conducere specifice de secretar general al **comunei** în statul de funcții și organigramă, conform art. 611 alin. (1) și **Listei** cuprinzând funcțiile publice - Anexa nr. 5, pct. II, lit. A, subpct. 1 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- aveți obligația să organizați o structură funcțională cu atribuții în gestiunea curentă a **resurselor umane și funcțiilor publice sau această activitate să rezulte din denumirea unui compartiment**, potrivit art. 404 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- referitor la postul de natură contractuală din cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate, vă aducem în atenție că trebuie stabilit, dacă desfășoară activități ce presupun **exercitarea prerogativelor de putere publică**, în regim de funcție publică; în acest sens, veți analiza dacă atribuțiile din fișa postului contractual sunt dintre cele prevăzute de art. 370 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la dispozițiile art. 382 din același act normativ, care reglementează expres care sunt categoriile de personal bugetar cărora nu li se aplică prevederile referitoare la funcționarii publici;
- titularul postului contractual, stabilit funcție publică, pot dobândi calitatea de funcționar public numai prin **concurs de recrutare**, în condițiile art. 464 din actul normativ menționat mai sus.

De asemenea, autoritățile și instituțiile publice sunt obligate să organizeze un compartiment distinct pentru **relații cu publicul**, care să primească, să înregistreze, să se îngrijească de rezolvarea petițiilor și să expedieze răspunsurile către petiționari, potrivit art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Trebuie să îndreptați eroarea din tabelul centralizator al statului de funcții în ceea ce privește **numărul total de funcții publice (12 funcții publice în loc de 10, 9 ocupate și 3 vacante)**.

S-au constatat neconcordanțe între documentația transmisă și baza de date privind funcțiile publice și funcționarii publici gestionată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în ceea ce privește gradul profesional al unor funcții publice, cu titlu de exemplu: domnul Anghel Cătălin figurează în statul de funcții ca titular al funcției publice de consilier, clasa I grad profesional **asistent** iar în baza de date este evidențiat cu funcția de consilier, clasa I grad profesional **debutant**. Vă rugăm să accesați contul dumneavoastră de pe portalul de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici, la structură detaliată, detalii post și să operați modificările intervenite în structura funcțiilor publice din cadrul instituției dumneavoastră.

Vă rugăm să aveți în vedere evidențierea în organigramă a raportului de subordonare pentru Compartimentul financiar-contabilitate.

Vă solicităm să vă conectați la portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici și să actualizați datele din cadrul secțiunii *Informații de contact* cu adresa de e-mail resurse umane.


Totodată, vă facem cunoscut faptul că nerespectarea prevederilor legale privind obligația de comunicare a actelor administrative privind cariera funcționarilor publici constituie contravenție și se sancționează cu amendă, potrivit dispozițiilor **art. 537 alin.(1) lit. a), c) și alin. (2)** din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În contextul în care nu constatăm încadrarea în normele legale incidente, ne rezervăm dreptul de a uza de dispozițiile **art. 403 alin. (1)** din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin sesizarea instanței de contencios administrativ competentă.

Cu deosebită considerație,

PREȘEDINTE

Vasile - Felix COZMA

 DOCUMENT SEMNAT ELECTRONIC
conform legii 455/2001