

Anunț organizare concurs

Titlu concurs: **PRIMĂRIA COMUNEI BUNEȘTI, județul BRAȘOV, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante în baza Art. 618 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare**

Data solicitată de publicare a anunțului: **12.04.2023**

Funcțiile publice scoase la concurs:

- Consilier, clasa I, grad debutant, COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL ȘI RESURSE UMANE - 573102
- Consilier achiziții publice, clasa I, grad debutant, COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE SI FONDURI EUROPENE - 573101
- Consilier, clasa I, grad debutant, COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABILITATE - 573100

Data, ora și locul desfășurării probei scrise

18.05.2023 13:00, sediul Primăriei Comunei Bunesti

- Proba interviu se va susține conform precizărilor art. 56, alin.(1) din HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Perioada de depunere a dosarelor 12.04.2023 - 02.05.2023

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Condiții de participare

Condiții specifice pentru ocuparea postului

Pentru Consilier - 573102 - Clasa I, Grad debutant, COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL ȘI RESURSE UMANE

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă Domeniu de studiu: Științe sociale (Domeniul fundamental), Științe economice (Ramura de știință), Științe juridice (Ramura de știință), Științe administrative (Ramura de știință)

Vechime minimă în specialitatea studiilor 0 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată cu tematica Drepturile și libertățile fundamentale
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici
5. Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu tematica integral
6. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare cu tematica integral

7. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica integral

8. HOTĂRÂRE nr. 611 din 4 iunie 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu tematica integral

Pentru Consilier achiziții publice - 573101 - Clasa I, Grad debutant, COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE SI FONDURI EUROPENE

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domeniu de studiu: Științe sociale (Domeniul fundamental), Științe juridice (Ramura de știință), Științe economice (Ramura de știință)

Vechime minimă în specialitatea studiilor 0 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată cu tematica Drepturile și libertățile fundamentale
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Procedurile de atribuire; Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
6. Hotărârea Guvernului nr. 395 / 2016 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu tematica Derularea procedurilor de atribuire
7. Legea nr. 101 / 2016 privind remedii și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu tematica Contestația formulată pe cale administrative.

Pentru Consilier - 573100 - Clasa I, Grad debutant, COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABILITATE - studii

universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domeniu de studiu: Științe sociale (Domeniul fundamental), Științe economice (Ramura de știință) Vechime minimă în specialitatea studiilor 0 ani Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată cu tematica drepturile și libertățile fundamentale
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap.I, Cap.II, Cap.III
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap.II: egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Titlul IV, Titlul V - Cap.I, Cap.II, Cap.III (art.nr. 129-130), Cap.IV (secțiunea a 2-a), Cap.VIII (art. 195-196), Titlul VII-Cap.I (art.243)
5. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap.I: Dispoziții generale, Cap.II: Organizarea și conducerea contabilității, Cap.III: Registrele de contabilitate, Cap. IV: Situații financiare
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap.I: Dispoziții generale, Cap.II: Principii, reguli și responsabilități, Cap III: Procesul bugetar, Cap IV: împrumuturi, Cap V: Finanțarea instituțiilor publice, Cap VII: Dispoziții instituționale, Cap VIII: Sancțiuni, Cap IX: Dispoziții finale, Anexa nr.I, Anexa nr.2

7. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune, la sediul instituției începând cu date de **12.04.2023 până la data de 02.05.2023** și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 49 din HG nr. 611/2008 cu modificările și completările ulterioare:

- a) Formularul de înscriere la concurs
- b) Curriculum vitae, modelul comun european
- c) Copia actului de identitate
- d) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări, perfecționări
- e) Copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesară ocupării funcției publice
- f) Copia carnetului de muncă sau după caz adeverințele eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și după caz în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
- g) Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului
- i) Declarația pe proprie răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia

Copiile prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului de la lit. c) care se poate transmite și în format electronic pe adresa de mail a secretarului comisiei.

Selecția dosarelor va avea loc în 5(cinci) zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere, respectiv în perioada **02.05.2023-09.05.2023**.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției Comuna Bunești și la nr. de telefon 0731029969, persoană de contact: Spătaru Gheorghe-Dan.

E-mail: primariabunesti@gmail.com

PRIMAR,
Mircea PĂLĂȘAN

