



**ROMÂNIA**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA**  
**COMUNA BUNEȘTI**  
**JUDETUL BRASOV**



---

*Bunești, str. Eugen A. Pora nr. 60; cod fiscal 4801389; Tel.: 0268/248710, Fax: 0268/248711*  
Email: [primariabunesti@gmail.com](mailto:primariabunesti@gmail.com)

**Nr. 5915 / 02.10.2025**

## ANUNȚ

In conformitate cu prevederile H.G. 1336/2022 privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor art. VII alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal- bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, PRIMARIA BUNEȘTI organizează în data de **23.10.2025** concurs

### **A.**

DENUMIREA POSTULUI: Asistent Social

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: post contractual de execuție

GRAD PROFESIONAL: debutant

COMPARTIMENT/STRUCTURA: Compartiment Asistență Socială

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

### **Probe concurs:**

- selecția dosarelor de înscriere la concurs;
- proba scrisă;
- proba interviu;

Se pot prezenta la următoarea etapă de concurs numai candidatii admiși la etapa precedentă.

**Condițiile generale de participare la concurs** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

**Condiții specifice de participare la concurs:**

- studii: **studii superioare absolvite cu diplomă de licență în specialitatea asistență socială**
- grad profesional: **debutant**
- vechime în specialitate: **fără vechime**

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din H.G.R. nr. 1336/28.10.2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea

condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatații);

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

***În cazul cazierului judiciar, candidatul declarant admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a primei probe a concursului.***

***Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și copia carnetului de muncă sau, după caz, copiile adeverințelor care atestă vechimea în muncă, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.***

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Data</b>
1.	Publicarea anunțului	02.10.2025
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Comunei Bunești, cu sediul în comuna Bunești, str. Eugen A. Pora nr. 60, jud. Brașov	16.10.2025 ora 10:00
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	20.10.2025, ora 10:00
5.	Data limită pentru depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	21.10.2025 ora 10:00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor privind selecția dosarelor	21.10.2025 ora 14:00
7.	Susținerea probei scrise	23.10.2025 ora 10:00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	24.10.2025 ora 11:00
9.	Data limită pentru depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	27.10.2025 ora 11:00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba scrisă	27.10.2025 ora 15:00
11.	Susținerea interviului	28.10.2025 ora 10:00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	28.10.2025 ora 14:00
13.	Data limită pentru depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	29.10.2025 ora 14:00.
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.10.2025 ora 13:00.
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	30.10.2025 ora 13:00.

## **BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS:**

1. Constitutia Romaniei.
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica - TITLUL III: Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, **CAPITOLUL I: Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;**
3. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare - **Titlul XI - Cap.II Răspunderea disciplinara (art.247- art.252) și Cap. III răspunderea patrimoniala (art. 253- art. 259);**
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare; - **tematică - integral**
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată – **tematică - integral**
6. Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare – **tematică – Capitolul II**
7. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap – tematică - integral
8. O.U,G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare – **tematică - integral**
9. Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată – **tematică - integral**
10. Legea Nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, actualizată – **tematică - integral**
11. Legea nr. 466/2004 privind statutul asistentului social – **tematică - integral**
12. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune – **tematică - integral**

Notă: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data concursului.  
Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Bunești sau la telefon 0743059747, e-mail [primariabunesti@gmail.com](mailto:primariabunesti@gmail.com), persoana de contact, consilier Stanciu Carmen.