



Nr. 386 din 26.01.2026

Înștiințare organizare concurs

PRIMĂRIA COMUNEI BUNEȘTI, județul BRAȘOV, publică anunțul privind organizarea examenului de promovare în clasă pentru funcționarii publici în conformitate cu prevederile art. 480 și art. 481 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art.158 - art. 160 din Anexa 10 a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Data solicitată de publicare a anunțului: **29.01.2026**

Funcția publică pentru care se organizează examenul de promovare în clasă:

Nr. crt.	Funcția publică de execuție	Clasa	Grad profesional	Structura funcțională
1.	consilier	I	asistent	Compartiment Financiar-Contabilitate

Data, ora și locul desfășurării probei scrise: **12.02.2026 ora 10⁰⁰**, Sediul Primăriei Comunei Bunești

Perioada de depunere a dosarelor **29.01.2026 - 05.02.2026**

Perioadă verificare eligibilitate candidați: **în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.**

Perioadă depunere contestații la verificarea eligibilității candidaților: **în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.**

Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: **în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.**

Condiții de participare la examen

Conform art. 481 al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

„Pentru a participa la examenul de promovare în clasă, funcționarul public trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;

b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod."

Tematica și bibliografia:

I. **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ pentru concursul de promovare în grad profesional din funcția publică de execuție din clasa I de consilier, grad profesional asistent în funcția publică de execuție din clasa I de consilier, grad profesional principal la Compartimentul Registrul Agricol și Cadastru:**

BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
Constituția României	Reglementări privind Constituția României
Codul Administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57 din 03.07.2019	Reglementări privind Codul administrativ - Partea a VI a - Titlul I, Titlul II - Statutul funcționarilor publici
Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Integral
Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
HG 1 /06.012016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 cu modificările și completările ulterioare	titlul IX "Impozite și taxe locale"
Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare	Titlul III-Dispoziții procedurale generale, Capitolul IV Actele emise de organele fiscale, Titlul V Stabilirea creanțelor fiscale, Capitolul I Dispoziții generale, Capitolul II Dispoziții privind decizia de impunere, Capitolul VI Prescripția dreptului de a stabili creanțe fiscale, Capitolul VIII. Stingerea creanțelor fiscale prin executare silită.

Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a Primăriei Comunei Bunești, la secțiunea **CONCURSURI**.

Bibliografia conține, în mod obligatoriu, Constituția României, republicată, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conținutul dosarului de concurs:

- a) formularul de înscriere;
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

e) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023, care poate fi vizualizat accesând

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat la sediul instituției: com. Bunești, sat Bunești, str. Eugen A. Pora nr. 60 jud. Brașov, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de poștă/curierat la aceeași adresă sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail primariabunesti@gmail.com.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ în cazul promovării concursului.

Persoane de contact: Blotor Paul - Nicușor, tel:0787830155, email: primariabunesti@gmail.com

Cu stimă,

PRIMAR
Voica-Roxana PĂLĂȘAN