



Nr. 387 din 26.01.2026

Înștiințare organizare concurs

PRIMĂRIA COMUNEI BUNEȘTI, județul BRAȘOV, publică anunțul privind organizarea concursului de promovare în grad profesional în conformitate cu prevederile art. 478 și al art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 156 din Anexa 10 a Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Data solicitată de publicare a anunțului: **28.01.2026**

Funcția publică pentru care se organizează concursul de promovare:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura funcțională	Grad profesional după promovare
1.	referent	III	asistent	Compartiment Registrul Agricol și Cadastru	principal

Data, ora și locul desfășurării probei scrise: **27.02.2026 ora 10⁰⁰**, Sediul Primăriei Comunei Bunești

Proba interviu va avea loc în termen de maxim 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei

Scrise, la sediul Primăriei Comunei Bunești

Perioada de depunere a dosarelor **28.01.2026 - 17.02.2026**

Perioadă verificare eligibilitate candidați: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioadă depunere contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.

Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Condiții de participare la examen

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Tematica și bibliografia:

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ pentru concursul de promovare în grad profesional din funcția publică de execuție din clasa III de referent, grad profesional asistent în funcția publică de execuție din clasa III de referent , grad profesional principal Compartimentul Registrul Agricol și Cadastru:

BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
Constituția României	Reglementări privind Constituția României
Codul Administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57 din 03.07.2019	Reglementări privind Codul administrativ - Partea a VI a - Titlul I, Titlul II - Statutul funcționarilor publici
Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
Legea nr. 18 din 19 februarie 1991 fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Reglementări privind fondul funciar
NORME TEHNICE din 17 februarie 2025 privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029 aprobat de Ordinul 51/348/59/765/285/14.633/678/2025	Reglementări privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029 aprobat de Ordinul 51/348/59/765/285/14.633/678/2025
Ordonanța nr. 28 din 27 august 2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare,	Reglementări privind registrul agricol

Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a Primăriei Comunei Bunești, la secțiunea **CONCURSURI**.

Bibliografia conține, în mod obligatoriu, Constituția României, republicată, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conținutul dosarului de concurs:

- a) formularul de înscriere;
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

e) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023, care poate fi vizualizat accesând

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat la sediul instituției: com. Bunești, sat Bunești, str. Eugen A. Pora nr. 60 jud. Brașov, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de poștă/curierat la aceeași adresă sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail primariabunesti@gmail.com.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ în cazul promovării concursului.

Persoane de contact: Blotor Paul - Nicușor, tel:0787830155, email: primariabunesti@gmail.com

Cu stimă,

PRIMAR
Voica-Roxana PĂLĂȘAN